

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ «РАЗРАБОТКА НОВОЙ РЕДАКЦИИ
СХЕМЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ КРАСНИНСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

п.Красный

26 марта 2015 г.

Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем **Заказчик**, в лице Главы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Радченко Геннадия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, с одной стороны, и ООО «Центр территориального планирования» ОГРН 1136733002163, в лице директора Радговской Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется выполнить по Техническому заданию Заказчика работу «Разработка новой редакции Схемы территориального планирования Краснинского района Смоленской области» в соответствии с настоящим договором, Техническим заданием (Приложение № 1), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора, в срок, установленный разделом 4 настоящего договора, **Заказчик** обязуется принять и оплатить результаты выполненной работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Предмет договора в соответствии с Техническим заданием включает:

1.2.1. Сбор исходных данных, корректировка Схемы территориального планирования Краснинского района Смоленской области. Оформление материалов.

1.2.2. Подготовка проекта новой редакции Схемы территориального планирования Краснинского района Смоленской области.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего договора составляет 11800 (одиннадцать тысяч восемьсот) рублей, в том числе НДС 18%.

2.2. Оплате **Заказчиком** подлежат все работы, выполняемые **Исполнителем** в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

2.3. Стоимость работ остается фиксированной на весь срок действия договора и индексации не подлежит.

2.4. Размер стоимости работ составляет цену настоящего договора.

2.5. Оплата производится путем безналичного расчета.

2.6. В случае досрочного выполнения работ **Заказчик** вправе досрочно принять и оплатить стоимость выполненной в полном объеме работы, в течение 10-ти банковских дней со дня получения счета на оплату выполненных работ при наличии подписанного **Исполнителем** и **Заказчиком** Акта сдачи – приемки работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от **Исполнителя** выполнения условий настоящего договора в полном объеме и в срок, установленный настоящим договором.

3.1.2. Осуществлять контроль над ходом выполнения работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность **Исполнителя**.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Создать **Исполнителю** необходимые условия для выполнения работ по настоящему договору.

3.2.2. Передать **Исполнителю** необходимую для выполнения работы информацию, установленную настоящим договором.

3.2.3. Принять выполненные **Исполнителем** работы в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать надлежащего исполнения **Заказчиком** условий настоящего договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем договоре, и сдать результат работ **Заказчику**. Работы выполняются по месту нахождения **Исполнителя**.

3.4.2. Выполнить работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) выполнения работ.

3.4.3. Согласовать с **Заказчиком** необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих иным лицам, и приобретение прав на их использование.

3.4.4. Незамедлительно информировать **Заказчика** об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ.

3.4.5. Выполнять указания **Заказчика**, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в выполняемую работу, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

3.4.6. Оказывать безвозмездные консультации **Заказчику** по предмету использования результатов выполненной работы.

3.4.7. Безвозмездно устранять недостатки, обнаруженные в течение гарантийного срока. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков **Заказчик** должен заявить о них **Исполнителю** с момента их обнаружения.

3.4.8. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недоделки и дополнять работу, в случае получения от **Заказчика** мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации разрабатываемой **Исполнителем**, или несоответствия ее условиям настоящего договора.

3.4.9. Гарантировать **Заказчику** передачу результатов работ, не нарушающих исключительных прав иных лиц.

3.4.10. Нести риск случайной полной или частичной гибели результата выполненных работ (этапа выполнения работ) до подписания **Заказчиком** и **Исполнителем** Акта сдачи – приемки выполненных работ (этапа выполнения работ).

4. Сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ:

4.1.1. Начало работ: с даты заключения договора.

4.1.2. Окончание работ 180 дней с даты заключения договора.

4.2. **Исполнитель** несет ответственность за нарушение начального, конечного, а также промежуточных сроков выполнения работ.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Передача отчетной документации по исполнению обязательств по настоящему договору осуществляется в сроки, предусмотренные договором. **Исполнитель** передает **Заказчику** результат выполненных работ (этапа выполнения работ) по Акту сдачи – приемки выполненных работ (этапа выполнения работ), подписанному **Исполнителем**.

5.2. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления **Исполнителем** отчетной документации **Заказчик** осуществляет проверку результата выполненных работ (этапа выполнения работ) на предмет соответствия выполненных работ (этапа выполнения работ) требованиям и условиям настоящего договора. Для проверки соответствия качества выполненных работ (этапа выполнения работ) требованиям, установленным настоящим договором, **Заказчик** вправе привлечь независимых экспертов.

5.3. По результатам рассмотрения выполненных работ (этапа выполнения работ) по настоящему договору **Заказчик** передает **Исполнителю** подписанный со своей стороны Акт сдачи – приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) или мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае получения мотивированного отказа **Заказчика** от подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) **Исполнитель** устраняет недостатки в сроки, установленные **Заказчиком**, и предоставляет доработанный результат выполненных работ (этапа выполнения работ) **Заказчику**.

В случае если **Исполнитель** не согласен с замечаниями или с их частью, с установленными сроками устранения замечаний, он в 3-дневный срок с момента получения замечаний в письменном виде информирует об этом **Заказчика**. **Заказчик** и **Исполнитель** в течение 3 рабочих дней составляют двухсторонний акт о несоответствии результата выполненных работ (этапа выполнения работ) требованиям и условиям настоящего договора с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. **Исполнитель** на основании акта о несоответствии результата выполненных работ (этапа выполнения работ) требованиям и условиям настоящего договора устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат выполненных работ (этапа выполнения работ) **Заказчику**.

5.5. **Заказчик** в течение 5 рабочих дней повторно рассматривает результат выполненных работ (этапа выполнения работ), и, если последний удовлетворяет

Заказчика, подписывает Акт сдачи – приемки выполненных работ (этапа выполнения работ).

5.6. Подписанный **Заказчиком** и **Исполнителем** Акт сдачи – приемки выполненных работ (этапа выполнения работ) является основанием выставления **Исполнителем** счета для оплаты выполненных работ (этапа выполнения работ).

5.7. Принятая **Заказчиком** продукция является его собственностью и используется по его усмотрению при сохранении авторских прав **Исполнителя**.

6. Гарантии качества работ

6.1. Гарантии качества распространяются на работы, выполненные **Исполнителем** по настоящему договору.

6.2. Гарантийный срок устранения **Исполнителем** дефектов результата выполненных работ составляет 3 года с даты подписания **Исполнителем** и **Заказчиком** Акта сдачи – приемки выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата выполненных работ, то **Исполнитель** (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата выполненных работ и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата выполненных работ.

6.4. При отказе **Исполнителя** от составления или подписания акта выявленных в течение гарантийного срока недостатков и дефектов результата выполненных работ **Заказчик** составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы, по работе которых при установлении вины **Исполнителя** предъявляются **Исполнителю** в полном объеме.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации..

8. Форс – мажорные обстоятельства

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с настоящим договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс – мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства вследствие возникновения форс – мажорных обстоятельств, обязана не позднее 5 календарных дней, после того как ей стало известно о возникновении форс – мажорных обстоятельств, уведомить стороны о таких обстоятельствах в письменной форме.

8.3. Если форс – мажорные обстоятельства будут длиться более двух месяцев, каждая из сторон имеет право на досрочное расторжение настоящего договора. При

этом стороны не освобождаются от обязательств по возмещению задолженностей, образовавшихся до наступления форс – мажорных обстоятельств.

9. Расторжение договора

9.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в следующих случаях:

9.2.1. Нарушения **Исполнителем** сроков выполнения работ по настоящему договору.

9.2.2. Установления факта приостановления деятельности **Исполнителя** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.2.3. Неисполнения либо ненадлежащего исполнения **Исполнителем** своих обязательств по договору, в том числе неоднократного неисполнения **Исполнителем** работ по устранению замечаний **Заказчика**, связанных с исполнением договора, в установленные **Заказчиком** сроки (сроки устанавливаются в письменных уведомлениях, актах, предписаниях).

9.3. При расторжении договора **Заказчик** обязан:

9.3.1. Принять фактически выполненные **Исполнителем** на момент расторжения настоящего договора работы надлежащего качества.

10. Урегулирование споров

10.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона направляет претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения договора, а в части гарантийных обязательств – до полного их исполнения.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другим Сторонам в соответствии с настоящим договором, направляется в письменной форме по почте или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Юридический адрес: 216100 Смоленская область, п.Красный, ул.Карла Маркса, д.16 ИНН 6709000650 КПП 670901001 УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Краснинский район» Администрация мо «Краснинский район») л/с 02633008210, л/с 03902090020 Отделение Смоленск г.Смоленск р/с 40204810100000130001 БИК 046614001 ОГРН 1026700668466 ОКАТО 66224551000 ОКПО 04042449 ОКТМО 66624151 Код БК - 902 Глава Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области</p> <p> _____</p> <p> МП</p> <p>Г. М. Радченко</p>	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Центр Территориального планирования» (ООО «ЦТП») Адрес: 214019, г. Смоленск, ул. 25 Сентября, дом 9 ИНН 6732054855 КПП 673201001 ОГРН 1136733002163 Банковский счет: 40702810159000007964, Отделение №8609 Сбербанка России Номер корреспондентского счета банка 30101810000000000632 БИК 046614632 ОКПО 12358824</p> <p>Директор ООО «ЦТП»</p> <p> _____</p> <p> МП</p> <p>С. С. Радговская</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работы «Разработка новой редакции Схемы территориального
планирования Краснинского района Смоленской области»

1.	Заказчик	Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области
2.	Исполнитель	ООО «Центр Территориального планирования»
3.	Местоположение объекта, площадь, население	Территория Краснинского района Смоленской области: площадь территории – 1507,7 км ² (150770 га). численность населения – 12 264 чел.
4.	Источники финансирования	Средства местного бюджета
5.	Нормативная и правовая база для выполнения работы	Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Земельный Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 1341-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», Приказ Минэкономразвития от 24.12.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков». Областной закон от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области». Региональные нормативы градостроительного проектирования «Планировка и застройка городов и иных населенных пунктов Смоленской области», утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 28.02.2014 № 141. Технические регламенты. СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (в части, не противоречащей Градостроительному кодексу Российской Федерации).
6.	Условия выполнения работ	Выполнение работы исполнитель производит в своём помещении на своём оборудовании.
7.	Порядок выполнения работы	Сбор и анализ данных для разработки Схемы территориального планирования. Анализ современного использования территории. Анализ реализации ранее разработанной градостроительной документации и программ социально – экономического развития Краснинского района. Выявление резервных территорий, установление направлений развития социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, определение мер по рациональному использованию земель, защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

		<p>характера, иных мер, направленных на устойчивое развитие территории Краснинского района.</p> <p>Внесение изменений в проект Схемы территориального планирования по результатам согласований уполномоченных органов.</p>
8.	Требования к предоставляемой документации	<p>1. Отчетная документация должна соответствовать требованиям Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Земельного Кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении правил направления органами государственной власти, органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме», областного закона от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», постановлению Администрации Смоленской области от 18.05.2007 № 188 «Об утверждении положения о составе и порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Смоленской области», местным нормативам градостроительного проектирования, а при их отсутствии региональным нормативам градостроительного проектирования, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 28.02.2014 № 141 «Планировка и застройка городов и иных населенных пунктов Смоленской области», законам и иным нормативным актам Смоленской области, муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, СанПиН 2.2.2.1/2.0.1.1.1200-03 «Санитарно – защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления», а также требованиям технических регламентов и требованиям нормативно – технических документов в сфере градостроительной деятельности.</p> <p>2. Схема территориального планирования муниципального района содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положение о территориальном планировании; 2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района. <p>3. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, межселенной территории,

		<p>населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.</p> <p>На картах соответственно отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям: <ol style="list-style-type: none"> а) электро- и газоснабжение поселений; б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района; в) образование; г) здравоохранение; д) физическая культура и массовый спорт; е) утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов; ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района. 4. Электронная версия проекта должна соответствовать требованиям действующего законодательства к формированию электронных ресурсов в составе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. 5. Цифровая картографическая основа должна быть выполнена в системе координат МСК-67. <p>Преобразование координат должно соответствовать ГОСТ Р 51794-2008.</p>
9.	Исходные данные	<p>Исходные данные подготавливаются Заказчиком.</p> <p>Обновление и оцифровку картографических материалов осуществляет Исполнитель.</p>
10.	Формы предоставления документации	<p>В соответствии с заключенным договором, по результатам выполнения работ отчетная документация должна быть представлена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажной основе – в 2 экз. – в электронном виде – в 1 экз. <p>графические материалы должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажной основе – в 2 экз. – в электронном виде – в 1 экз. <p>Оформление документации должно отвечать требованиям приказа Минрегиона РФ от 30.01.2012 № 19.</p>