****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.02.2021 № 37

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

субсидий некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, -

общественным организациям инвалидов и

ветеранов

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC726BE679F351725EEB2337346E0357ED3B94E3BC9EF383449C8BA96318956D0D13F56DAA2DFA33CD1F2501F5567207P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC726BE679F351725EEE2531316D0357ED3B94E3BC9EF383449C8BAC65199D675B49E569E378FE2DC5003A02EB5627F7780AP) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях финансовой поддержки общественных организаций, осуществляющих на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области деятельность, направленную на поддержку инвалидов и ветеранов, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC7275EB6F9F0C785BE67838336F0D07B36C92B4E3CEF5D604DC8DF9265D90675943B33FA626A77C884B3603FC4A26F4948B2E5D7702P) муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par32) предоставления из бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 28.12.2017 № 766 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Отделу правового и информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (И.А. Малихов) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области **С.В. Архипенков**

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, - ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

ИНВАЛИДОВ И ВЕТЕРАНОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC726BE679F351725EE92E35326F0357ED3B94E3BC9EF383449C8BA8641896320806E435A724ED2CCD003903F77504P) от 12.01.96 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC726BE679F351725EE8213433690357ED3B94E3BC9EF383449C8BAF641196320806E435A724ED2CCD003903F77504P) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B9768C4F8EF2A357AC726BE679F351725EEB2337346E0357ED3B94E3BC9EF383449C8BA96318956D0D13F56DAA2DFA33CD1F2501F5567207P) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цель и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов (далее - субсидии, организации).

1.2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее Администрация) является получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Целью предоставления субсидий является финансирование расходов, связанных с уставной деятельностью организаций и развитием их материальной базы, в том числе:

- на реализацию мероприятий, проводимых организациями в целях достижения уставных задач в сфере социальной поддержки;

- на участие в мероприятиях, посвященных знаменательным и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Смоленской области и Краснинском районе;

- на организацию и/или проведение мероприятий (конференций, семинаров, заседаний, совещаний, круглых столов) в соответствии с утвержденным организацией планом работы на год (расходы на организацию питания участников мероприятия; приобретение канцелярских принадлежностей; аренду транспорта, помещений, оборудования, оргтехники для проведения мероприятий; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий; услуг по тиражированию);

- на поздравление ветеранов с памятными датами, установленными в Российской Федерации, Смоленской области и Краснинском районе (покупка цветов, памятных сувениров);

- на организацию поездок (в том числе экскурсионных) ветеранов и инвалидов;

- на проведение мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи;

- на приобретение канцелярских принадлежностей, мебели, оборудования, расходных материалов к оргтехнике, числящейся на балансе организации, для осуществления уставной деятельности;

- на аренду помещений, оборудования, оргтехники для осуществления уставной деятельности;

- на расходы по оплате коммунальных услуг по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на почтово-телеграфные расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности;

- на услуги телефонной связи, в том числе на услуги мобильной радиосвязи по адресу (местонахождению) организации (арендуемого либо находящегося в оперативном управлении или в собственности организации здания (помещения));

- на подписку для организации не более 3 видов периодических и справочных изданий в количестве до 10 экземпляров каждого вида;

- на приобретение проездных документов на городской пассажирский транспорт (кроме такси) для нужд организации (не более 3 документов каждого вида);

- на услуги Интернета для организации.

1.5. Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

1.6. Критерии отбора для предоставления субсидий:

- организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области не менее трех лет, а также соответствовать требованиям, установленным Порядка;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются организациям в случаях, порядке и размере, установленных решением Краснинской районной Думы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются организациям на конкурсной основе.

2.3. Организацию конкурса по предоставлению организациям субсидий (далее - конкурс) осуществляет Администрация, на которое возложено соответствующее полномочие.

2.4. Для проведения конкурса главный распорядитель бюджетных средств создает конкурсную комиссию.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации, которая осуществляет свои полномочия на основании Порядка проведения конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, - общественным организациям инвалидов и ветеранов.

2.6. На основании протокола заседания конкурсной комиссии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней заключает с победителем конкурса соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - соглашение).

Типовая форма соглашения устанавливается финансовым органом Администрации.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально на основании заявок осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета организаций, открытые в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на очередной финансовый год.

2.8. Условием предоставления субсидии является ее расходование строго по целевому назначению, определенному протоколом заседания конкурсной комиссии, соглашением, сметой расходов (Приложение №1) субсидии на соответствующий год и настоящим Порядком.

2.9. Средства бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области , предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

2.10. Допускается перенос не использованных в текущем квартале средств субсидии на следующий квартал в пределах текущего финансового года по той же статье расходов в рамках сметы расходов.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области .

3. Требования к отчетности

Организации ежеквартально представляют главному распорядителю бюджетных средств [отчеты](#Par265) об использовании субсидий по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. В случае нецелевого использования субсидий главный распорядитель бюджетных средств приостанавливает предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае неустранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий в установленный требованием главного распорядителя бюджетных средств срок, а также в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидий, они подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Администрации.

При отказе организации от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля один раз в год осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

Утверждена в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. фонд заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышестоящий распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Смета расходов субсидии

на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Доходы (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | всего | | I квартал | | II квартал | | III квартал | | IV квартал | |
| Бюджетное финансирование | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Спонсорская помощь | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Всего доходов | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Расходы (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | код экономической классификации | всего | в том числе за счет | | I квартал | | II квартал | | III квартал | | IV квартал | |
| бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи | бюджетных обязательств | спонсорской помощи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Форма

**Отчет о расходах,**

**источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КОСГУ | Утверждено  ассигнований | Объем  финансирования | Кассовый расход | Остаток средств на счете |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата труда начисления на оплату труда | 210 |  |  |  | 0 |
| Заработная плата | 211 |  |  |  | 0 |
| Прочие выплаты | 212 |  |  |  | 0 |
| Начисление на оплату труда | 213 |  |  |  | 0 |
| Приобретение услуг | 220 |  |  |  | 0 |
| Услуги связи (почтовые расходы) | 221 |  |  |  | 0 |
| Транспортные услуги | 222 |  |  |  | 0 |
| Услуги по содержанию  имущества (заправка  картриджей) | 225 |  |  |  | 0 |
| Прочие услуги | 226 |  |  |  | 0 |
| Прочие расходы | 290 |  |  |  | 0 |
| Поступление нефинансовых активов | 300 |  |  |  | 0 |
| Увеличение стоимости  основных средств | 310 |  |  |  | 0 |
| Увеличение стоимости  материальных запасов | 340 |  |  |  | 0 |
| ИТОГО |  |  |  |  | 0 |

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.