

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 года № 154-р

**Об утверждении плана проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области**

В соответствии со [статьей 353](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECEB4B7B4A66381A17A0E289BA2F3BCE67FAE57A54FFD12B2B74AFDE2B088D2945D2AAA6D964F0D6DB37CCF877Q265H).1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19 декабря 2019 года № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Смоленской области», постановлением Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 31 января 2020 года № 17 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательстваи иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области», от 24 декабря 2020 года № 232 «Об утверждении персонального состава комиссии по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области», в целях проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области в 2021 году:

1. Утвердить план проведения проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях и учреждениях муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области в 2021 году согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на странице Гусинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Гусинского сельского поселения

Краснинского района Смоленской области Н.В. Хлебникова

Приложение

к распоряжению Администрации

Гусинского сельского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 28 декабря 2020 года № 154-р

План проведения проверок

по соблюдению трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

в муниципальных организациях и учреждениях

муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области в 2021 году

Название проводящего проверку органа: Администрация Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

Должностные лица, проводящие проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Ермолаева Татьяна Александровна | - заместитель Главы муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области; |
| Елисеева Марина Александровна | - главный специалист Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области; |
| Галстян Кристина Павловна | - ведущий специалист Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области; |
| Пожилова Ольга Петровна | - старший менеджер Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области; |

Наименование учреждения, в отношении которого организована проверка: муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Надежда» (далее – МУП ЖКХ «Надежда»).

- соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проверка правоустанавливающих документов, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;

- проверка плановая, документарная.

Проверяемый период: 2020 год – текущий период 2021 года.

Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.

Список мероприятий для выполнения задач контроля: документы, устанавливающие организационно-правовую форму предприятия, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности учреждения и связанные с исполнением ими требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области: Смоленская область, Краснинский район, д. Гусино, ул. Октябрьская, д.28 а.

Мероприятия по выполнению проверки: проверка заверенных копий правоустанавливающих документов, документов, используемых при осуществлении деятельности и связанные с исполнением требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

Список документов предоставляемых МУП ЖКХ «Надежда»:

- Документы о системе оплаты труда (коллективный договор, соглашения, локальные нормативные акты, регулирующие порядок оплаты труда);

- штатные расписания;

- журналы регистрации приказов по предприятию;

- журнал учета личных дел работников;

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

- приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;

-журнал регистрации трудовых договоров;

- табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы;

- личные дела работников;

- карточки Т-2 работников;

- трудовые книжки работников;

- трудовые и[гражданско-правовые договоры](https://pravo.team/trudovoe/dogovor/grazhdansko-pravovoj.html), заключенные с работниками;

- приказы в части оплаты труда и работы сотрудников (о приеме на работу, о [переводе](https://pravo.team/trudovoe/perevod/vnutri-organizatsii.html) на другую работу, о предоставлении [отпуска](https://pravo.team/trudovoe/otpusk/obrazets-prikaza.html), командировках, о расторжении трудового договора);

- расчетные и платежные ведомости;

- листки нетрудоспособности;

- записка-расчет о предоставлении отпуска работнику;

- записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении);

- графики сменности;

- приказ работодателя об утверждении формы расчетного листка;

- платежные поручения с приложением реестров перечислений на банковскую карту;

- карточки-справки по начислению зарплаты в разрезе конкретных работников (лицевые счета), расчетно-платежные ведомости;

- регистры бухгалтерского учета, отражающие операции по заработной плате;

- иныедокументы и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия;

- нормативно-правовые акты по охране труда;

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;

- программы инструктажей по охране труда;

- документы о проведении спецоценки рабочих мест.

Дата начала проверки 05.04.2021, дата окончания проверки 30.04.2021.