



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.10.2017 № 586

**Об утверждении Положения об учете
муниципального имущества и ведении
реестра муниципального имущества
«Краснинский район» Смоленской области**

В целях повышения эффективности учета и контроля за использованием муниципального имущества муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, на основании п. 5 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Администрация муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области

постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об учете муниципального имущества и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области.

**Исполняющий полномочия Главы
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области**

В.Н. Попков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
"Краснинский район"
Смоленской области
от 20.10.2017 № 586

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учете муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества (далее именуется Реестр) в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и создании информационных систем.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты.

1.3. Объектами учета Реестра (далее именуются объекты учета), расположенными на территории района являются:

- муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, либо находящиеся в муниципальной собственности предприятие в целом как имущественный комплекс;

- иное находящееся в муниципальной собственности недвижимое и движимое имущество стоимостью свыше 1000 рублей, в том числе переданное в пользование, аренду, доверительное управление, залог и по иным основаниям;

- муниципальное имущество, приобретенное или созданное за счет средств местного бюджета.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).

II. Порядок учета муниципального имущества

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, юридическое лицо, представляет в отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области:

а) заявления за подписью руководителя юридического лица о внесении в Реестр, на основании которого издается распоряжения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о принятии объекта в муниципальную собственность и внесении в реестр.

в) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные об объекте учета.

Порядок оформления заявления и карт учета определяется отделом экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

2.3. Для подтверждения принадлежности объекта учета к муниципальному имуществу заявителем могут быть представлены копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации права, удостоверяющего право муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- устав или учредительный договор юридического лица (заявителя);

- договор купли-продажи, мены, передачи (в хозяйственное ведение, оперативное управление, пользование и т.п.);

- решение суда;

- план приватизации;

- распорядительный документ органов местного самоуправления, принятый ими в рамках своей компетенции;

- иной документ, подтверждающий принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу.

2.4. Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных и занесение их в базу данных (последние - для вновь созданных, приобретенных или выявленных объектов).

2.5. В случае возникновения у отдела сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и немедленно

известить об этом юридическое лицо, которое обязано в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается.

2.6. Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области принимает решения об отказе в выдаче свидетельства в случае, если:

- а) установлено, что объект учета не является муниципальным имуществом;
- б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;
- в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства РФ и нормативным актам города.

2.7. При принятии решения об отказе в выдаче свидетельства заявителю не позднее десяти дней после его принятия направляется сообщение об отказе (с указанием его причины). Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

2.9. Отчуждения, обременения и другие действия могут быть произведены только в отношении муниципального имущества, внесенного в Реестр.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется на магнитных носителях и включает в себя ведение баз данных муниципального имущества и автоматизированное объединение их в единый банк данных. В целях обеспечения сохранности данных Реестра предусматривается их хранение на двух независимых носителях.

Реестр и его составные части в необходимых случаях выносятся на бумажные носители.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Внесение (исключение) объектов в Реестр осуществляется на основании распоряжения администрации.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных переносятся в архив, где хранятся постоянно. Соответствующие разделы Реестра Положения ведутся отделом экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

3.2. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решения органов государственной власти РФ;

- решения органов государственной власти Смоленской области;
- решения органов местного самоуправления, договоры купли-продажи, мены, дарения объектов муниципальной собственности;
- решения суда, вступившие в законную силу.

3.5. Автоматизированное объединение баз данных муниципального имущества в единый банк данных производится отделом экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, который также осуществляет:

- а) методическое, организационное и программное обеспечение работ по ведению баз данных муниципального имущества
- б) организацию защиты информации;
- в) контроль за ведением баз данных муниципального имущества.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

Подразделениям администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области по их письменным запросам предоставляются выписки из Реестра, содержащие информацию, относящуюся к вопросам их ведения.

4.2. Лицам, обладающим законными правами на объекты, находящиеся в муниципальной собственности по их письменным аргументированным запросам предоставляются выписки из Реестра, содержащие информацию об этих объектах.

4.3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется по их письменным заявлениям при предъявлении физическими лицами документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным лицом юридического лица - документа, подтверждающего его регистрацию. Лицам, обладающим правами на объекты учета по их запросу предоставляется информация о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

4.4. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

4.5. Использование информации в ущерб интересам собственников и законных пользователей в ущерб интересам собственников и законных пользователей влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.6. Передача информации производится посредством магнитных, бумажных носителей или каналов и сетей связи с использованием программно-технических средств, обеспечивающих надлежащую защиту информации.

5. Заключительные положения

5.1. Собственником Реестра является муниципальное образование «Краснинский район» Смоленской области. Право собственности от имени района в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

5.2. Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных, а также реализуют полномочия распоряжения ими в пределах, установленных нормативными актами администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

5.3. Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области является держателем Реестра.

5.4. Держатель Реестра:

- организует работу по формированию и ведению реестра;
- организует работу по технико-программному обеспечению формирования и ведения Реестра;
- формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;
- предоставляет заинтересованным учреждениям и организациям по их письменному запросу содержащуюся в Реестре информацию в установленном порядке.

5.5. Держатель Реестра имеет право:

- запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, структурных подразделений администрации города необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;
- получать от учреждений и предприятий информацию, необходимую для ведения Реестра.
- решения отдела экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район»

Смоленской области, принятые в пределах его компетенции, по вопросам формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех предприятий и организаций, представляющих данные для Реестра.

Держатель Реестра несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представляемой информации.

5.8. Нарушение порядка учета и ведения Реестра, а также порядка предоставления информации, содержащейся в Реестре, установленного настоящим Положением и иными нормативными актами, принятыми во исполнение и в соответствии с настоящим положением, влечет для лиц, занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления, ответственность, предусмотренную законодательством РФ и законодательством Смоленской области.

5.9. Возмещение убытков, причиненных в связи с предоставлением недостоверных сведений о муниципальной собственности или не предоставлением этих сведений, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и соответствующими договорами.

5.10. При прекращении ведения Реестра по решению уполномоченных органов содержащаяся в нем информация передается в архив или организацию, определенную вышеуказанным решением.