

КРАСНИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

#  РЕШЕНИЕ

**от 31 октября 2022 года № 34**

Об утверждении Положения о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату
Краснинской районной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Краснинская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатуКраснинской районной Думы (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Краснинской районной Думы (приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания.

 4. Настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Краснинской районной Думы |  | Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тимошенков |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Архипенков |

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Краснинской районной Думы

от 31 октября 2022 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов,
связанных с осуществлением полномочий депутату
Краснинской районной Думы

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта
2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Краснинской районной Думы (далее – денежная компенсация), из средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

2. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Краснинской районной Думы, предусмотренная [Уставом](http://permkrai.info/2005/06/29/p123345.htm) муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Регламентом Краснинской районной Думы.

3. Денежной компенсации подлежат расходы депутата в виде затрат, подтвержденных документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – расходы).

4. Предельный размер денежной компенсации расходов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, составляет 2400 (две тысячи четыреста) рублей в месяц, но не более28 800 (двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей в год.

5. Финансирование выплат по компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Краснинской районной Думы на очередной финансовый год.

6. При планировании бюджетных ассигнований для компенсации расходов налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

7. Денежной компенсации подлежат следующие расходы:

- транспортные расходы;

- расходы за пользование средствами связи;

- расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления.

8. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно в пределах муниципального образования на муниципальном и межмуниципальном транспорте, а в случае отсутствия транспортного соединения на личном или привлеченном транспорте.

Транспортные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронным билетам.

В случае использования личного транспорта, документами подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо).

В случае использования привлеченного транспорта документами, подтверждающими расходы, являются копия доверенности, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию привлеченного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), договор аренды транспортного средства, документ, подтверждающий оплату по договору.

9. К расходам за пользование средствами связи относятся расходы на мобильную и почтовую связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет» в пределах размера денежной компенсации расходов, установленного пунктом 4 настоящего Положения.

Компенсация расходов на услуги почтовой связи производится на основании квитанции (чека) об оплате, копии письма или сообщения, направленного с помощью почтовой связи.

Документами, подтверждающими расходы на мобильную связь, а также за пользование информационно-телекоммуникационной связью сети «Интернет», являются:

- договор с оператором на предоставление услуг связи депутату в целях осуществления депутатских полномочий;

- детализированные счета, полученные от оператора связи, выставляемые за соответствующие отчетные периоды.

10. К расходам, связанным с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в органе местного самоуправления, относятся расходы на оплату услуг по размещению информационного материала о деятельности депутата, в том числе ежегодного отчета о деятельности депутата, и иной информации, связанной с осуществлением полномочий депутата, в официальных изданиях органа местного самоуправления.

Компенсация расходов, связанных с размещением информации о деятельности депутата, производится на основании договора возмездного оказания услуг и акта выполненных работ, оказанных услуг и документа, подтверждающего оплату по договору.

11. Денежная компенсацияпроизводитсяна основании:

- заявления депутата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением
№ 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

- решения Комиссии по рассмотрению отчетов о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутатов Краснинской районной Думы(далее – Комиссия);

- распоряжения председателя Краснинской районной Думыо предоставлении денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатам Краснинской районной Думы (далее – распоряжение).

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, являются документы, предусмотренные пунктами 8 - 10 настоящего Положения.

13. Заявление подается депутатом в Комиссию в срок не позднее 25 числакаждого месяца, за исключением отчета за декабрь, который представляется не позднее 22 декабря текущего года, которое регистрируется в день поступления секретарем Комиссии.

14. Комиссия в течение двух рабочих дней осуществляет рассмотрение представленных заявлений.

15. По окончании рассмотрения представленных заявлений в
случае выявления нарушений секретарь Комиссии в тот же день
информирует депутата телефонограммой либо письменным уведомлением
о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее
пяти календарных дней со дня получения депутатом телефонограммы
или письменного уведомления соответственно. При непринятии
депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, либо непредставление заявления в установленные пунктом 13 настоящего Положения сроки, денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, производится в следующем отчетном периоде.

16. В срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления Комиссия проводит заседание.

После заседания в срок не позднее 2 рабочих дней Комиссия передает председателю Краснинской районной Думы представленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

В соответствии с документами, представленными Комиссией, председатель Краснинской районной Думы в двухдневный срок со дня их получения издает распоряжение.

17. Денежная компенсация производится в срок не позднее 5 числа путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в заявлении депутата.

18. Ответственность за достоверность отчета возлагается на депутата в соответствии с действующим законодательством.

19. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджетной смете Краснинской районной Думы на очередной финансовый год на компенсацию расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Краснинской районной Думы, могут аккумулироваться в единый фонд и направляться на реализацию социально – значимых вопросов на уровне муниципального района.

Приложение №1

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Краснинской районной Думы

В Комиссию по рассмотрению отчетов о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутатов Краснинской районной Думы

депутата Краснинской районной Думы \_\_\_\_ созыва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА

 Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением
полномочий депутата, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**[[1]](#footnote-2)\***

 наименование отделения, филиала банка

 Приложение:

 1) отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

 2) перечень случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий.

Депутат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование представительного органа местного самоуправления (подпись) фамилия, имя, отчество

Дата

Приложение № 2

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Краснинской районной Думы

Отчет

о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование представительного органа местного самоуправления

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды фактически произведенных расходов | Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы | Суммы фактически произведенных расходов (рублей) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прописью)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**[[2]](#footnote-3)\***

Депутат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование представительного органа местного самоуправления (подпись) фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата сдачи отчета)

Приложение № 3

к Положению о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Краснинской районной Думы

ПЕРЕЧЕНЬ

СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО (ПРИВЛЕЧЕННОГО) ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Пробег (км) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

решением Краснинской районной Думы

от 31 октября 2022 года № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов**

**Краснинской районной Думы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Краснинской районной Думы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Краснинский» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает на заседании Комиссии заявление депутата с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (далее – заявление);

- принимает решение о соответствии или соответствии в части, или несоответствии каждого из представленных депутатами заявлений видам и суммам фактически произведенных ими расходов, подлежащих денежной компенсации (далее – решение Комиссии);

- направляет на имя председателя Краснинской районной Думыпредставленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку представленных депутатами заявлений;

- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

3.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами.

3.3. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с контрольно – счётным органом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, с органами местного самоуправления муниципального образования.

4. Порядок формирования Комиссии и ее состав

 4.1. Комиссия формируется из числа депутатов Краснинской районной Думы в составе не менее трех человек с обязательным включением в ее состав представителей всех фракций в Краснинской районной Думе.

В состав Комиссии также могут включаться работники органов местного самоуправления муниципального образования.

Состав Комиссии утверждается решением Краснинской районной Думы.

 4.2. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1.  Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в месяц.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.3. На заседании Комиссия рассматривает представленные заявления на соответствие видам и суммам, установленным Положением о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Краснинской районной Думы, фактически произведенных депутатом расходов, подлежащих компенсации.

5.4. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми ее членами.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Заявления, представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии не позднее 25 числа, а по расходам, понесенным в декабре текущего года, не позднее 22 декабря, направляются председателю Краснинской районной Думы.

5.9. Члены Комиссии могут высказывать особое мнение, которое направляется председателю Краснинской районной Думы вместе с заявлениями, представленными депутатами, решением Комиссии и протоколом заседания Комиссии.

6. Полномочия председателя Комиссии

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и организует ее работу;

- назначает дату, время и место заседания Комиссии.

8. Полномочия секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет сводную информацию;

- оформляет и направляет председателю Краснинской районной Думы заявления,представленные депутатами, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

1. **\***Указывается в случае перечисления денежной компенсации на расчетный счет депутата. [↑](#footnote-ref-2)
2. **\*** Указываются прилагаемые документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий; [↑](#footnote-ref-3)