**ПРОЕКТ**



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 2021г №

 **Об утверждении Порядка взаимодействия**

 **органов местного самоуправления, муниципальных**

 **учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)**

 **деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

 **на территории Краснинского городского поселения**

 **Краснинского района Смоленской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пунктом 25 статьи 15 (либо) пунктом 33 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области :

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациямина территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области согласно приложению.

 2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Краснинского городского поселения

Краснинского района Смоленской области **М.И. Корчевский**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

 Краснинского городского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 2021 года №

**Порядок**

**взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – постановление Правительства РФ № 1425), Уставом Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области.

**1. Общие Положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области.

 1.2. Определить, что уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования по взаимодействию с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией является отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

 1.3Цели взаимодействия:

1) повышение качества жизни благополучателей;

2) развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории муниципального образования;

3) распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории муниципального образования;

4) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия органов местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций.

1.4. Задачи взаимодействия:

1) обеспечение эффективного партнерского взаимодействия органов местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольных организаций для достижения указанных в части 1.3 настоящего Порядка целей на территории муниципального образования;

2) содействие добровольческой деятельности.

1.5. Принципы взаимодействия:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) взаимное уважение и партнерское сотрудничество органов местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере на территории муниципального образования;

4) ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств.

1.6. Формы взаимодействия:

1) проведение совместных акций и мероприятий;

2) методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка проектов организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;

3) формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп, экспертных советов по решению социально-экономических задач развития муниципального образования;

4) иные формы взаимодействия и поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Порядок взаимодействия**

2.1. Инициирование взаимодействие органов местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ № 1425:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), содержащее следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольной организации.

Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.4. Орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений,являющийся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.7. Взаимодействие органа местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области подведомственных муниципальных учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.8. Орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

2.9. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственных муниципальных учреждений решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области подведомственных муниципальных учреждений для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области подведомственным муниципальным учреждениеминформирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органа местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственным муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона №135-ФЗ*,* помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию, информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В случае возникновения разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, вправе обратиться в орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственным ему муниципальным учреждением. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета при органе местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области и подведомственным ему муниципальным учреждением и иных совещательных органов, созданных в муниципальном образовании.

2.11. Срок заключения соглашения органа местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственным муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение

к решению Совета депутатов

Краснинского городского поселения

Краснинского района

Смоленской области

**Типовая форма соглашения**

о взаимодействии органов местного самоуправления

Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области (подведомственных муниципальных учреждений) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области

город (село, поселок) «\_\_» \_\_\_\_\_2021 года

Краснинское городское поселение Краснинского района Смоленской области

в лице Главы муниципального образования Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании Устава,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (организатор добровольческой деятельности либо полное название добровольческой организации с указанием адреса)

именуемая в дальнейшем «Организация» либо «организатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующие на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)

с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание направления совместной деятельности: проведение совместных акций и мероприятий, методической, консультативной работы в рамках соглашения)

1.2. Орган местного самоуправления Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, подведомственным муниципальным учреждением и Организация (организатор) совместно осуществляют мероприятия в целях развития гражданского общества, формирования культуры добровольчества, распространения добровольческой (волонтерской) деятельности и увеличения количества добровольческих (волонтерских) организаций и участников добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области.

1.3. Целями совместной деятельности являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

1. **Общие положения**

2.1. Организация (организатор) осуществляет следующий перечень видов работ (услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Организация (организатор) осуществляет добровольческую (волонтерскую) деятельность на следующих условиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Уполномоченными представителями, ответственными за взаимодействие со стороны Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области являются\_отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, со стороны Организации (организатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в случае необходимости информирует Организацию (организатора) о потребности в привлечении добровольцев для реализации мероприятий и целей Соглашения в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» либо по телефону, указанному в Соглашении.

2.5. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области предоставляет сведения для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области:

3.1.1. Предоставляет Организации (организатору) возможности и создает условия для осуществления благотворительной, добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

3.1.2. Информирует Организацию (организатора) о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.1.3. Информирует Организацию (организатора) о правовых нормах, регламентирующих отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации (организатора), а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил.

3.1.4. Вправе предоставить Организации (организатору) меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11.05.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также помещения и необходимое оборудование.

3.2. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и Организация (организатор) вправе осуществлять совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, согласно приложению к настоящему Соглашению\*\*.

3.3. Отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и Организация (организатор) вправе предоставить сведения об Организации (организатора) для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.4. Организация (организатор):

3.4.1. Информирует отдел городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам), привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения.

3.4.2. Информирует добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, с учетом требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной в рамках Соглашения.

3.4.3. Информирует добровольцев о необходимости уведомления Организации (организатора) о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывает указанную информацию в работе в рамках Соглашения.

 **4. Условия оплаты**

Оплата услуг сотрудников отдела городского хозяйства Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и Организации по реализации Соглашения не предусматривается.

**5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации Соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения мероприятий заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении Соглашения, которое должно быть рассмотрено второй стороной в двухнедельный срок.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в законную силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Действие Соглашения может быть продлено по соглашению Сторон в порядке, установленном для заключения Соглашения.

6.3. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Полное наименование Полное наименование

Юридический адрес Юридический адрес

Контактный телефон Контактный телефон

ФИО, подпись, печать ФИО подпись,

 печать (при наличии)

Примечание:

\*в случае заключения разового договора в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием;

\*\* план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к соглашению