



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.09.2011г. № 379

**Об утверждении положения об
определении структуры, компетенции,
порядка формирования и срока
полномочий органов управления
муниципального казенного
учреждения и муниципального
бюджетного учреждения, порядка
принятия ими решений и
выступления от имени муниципального
казенного учреждения или муниципального
бюджетного учреждения**

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения.

2. Настоящее вступает в силу с 10 сентября 2011 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области**

А.Н. Захаренков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области
от 08.09.2011г. № 379

ПОЛОЖЕНИЕ

об определении структуры, компетенции, порядка формирования и срока полномочий органов управления муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения.

1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" регламентирует порядок определения структуры, компетенции, порядок формирования и срок полномочий органов управления муниципального казенного учреждения и муниципального бюджетного учреждения, порядка принятия ими решений и выступления от имени муниципального казенного учреждения или муниципального бюджетного учреждения (далее - казенное или бюджетное учреждение).

2. Непосредственное управление деятельностью казенного или бюджетного учреждения осуществляет руководитель соответствующего казенного или бюджетного учреждения.

3. Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Руководитель казенного или бюджетного учреждения в соответствии с уставом учреждения, федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Краснинской районной Думы и Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области :

- планирует, организует и контролирует работу казенного или бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом казенного или бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и уставом казенного или бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности казенного или бюджетного учреждения;
- утверждает структуру и штаты казенного или бюджетного учреждения, устанавливает работникам должностные оклады, надбавки, доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками казенного или бюджетного учреждения;
- осуществляет прием на работу работников казенного или бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях казенного или бюджетного учреждения, должностные инструкции работников казенного или бюджетного учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам казенного или бюджетного учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- определяет компетенцию заместителей руководителя казенного или бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам казенного или бюджетного учреждения и не противоречащие уставу соответствующего учреждения, действующему законодательству.

4. Руководитель казенного или бюджетного учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5. Решение о назначении руководителя казенного или бюджетного учреждения принимается Администрацией муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в форме распоряжения. Проект распоряжения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о назначении руководителя казенного или бюджетного учреждения разрабатывается органом исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющим управление объектами муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в соответствии со сферами государственного управления (далее - Отраслевой орган). Устанавливаемый по соглашению сторон срок полномочий руководителя казенного или бюджетного учреждения не может составлять более 5 лет (трудовой договор рекомендуется заключать на 3 года).

6. На основании решения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о назначении на должность руководителя казенного или бюджетного учреждения Отраслевым органом с руководителем казенного или бюджетного учреждения заключается трудовой договор в письменном виде в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве с работниками казенного или бюджетного учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не могут быть назначены на должность руководителя казенного или бюджетного учреждения, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Если у руководителя казенного или бюджетного учреждения в непосредственной подчиненности или подконтрольности имеются работники казенного или бюджетного учреждения, состоящие в близком родстве или свойстве с руководителем казенного или бюджетного учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), то руководитель казенного или бюджетного учреждения подлежит увольнению.

8. Руководитель казенного или бюджетного учреждения действует от имени казенного или бюджетного учреждения без доверенности и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.