



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.09.2011 г. N 413

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Краснинской районной Думой с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к муниципальным автономным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Кадилина В.В.

И.о.Главы Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области

В.А.Боханов

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее - учреждения) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Порядок составления отчета

2.1. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) по **форме** согласно приложению к Порядку в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, являющееся главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

2.2. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

2.3. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

2.4. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными),

которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием реквизитов: номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

2.5. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и меры, принятые по результатам их рассмотрения.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.6. В разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Отчет автономных учреждений составляется с учетом требований, установленных [Правилами](#) опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 N 684.

3. Порядок утверждения Отчета

Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств в трех экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

При согласовании отчета, главный распорядитель бюджетных средств, в течении двух рабочих дней со дня согласования, предоставляет один экземпляр отчета в отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

Приложение
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(главный распорядитель
бюджетных средств)
" __ " _____ 20__ г.

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя муниципального учреждения)
" __ " _____ 20__ г.

Отчет

о результатах деятельности муниципального учреждения

(полное наименование учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества

Отчетный период - с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

| | |
|---------------------|--|
| Местонахождение | |
| Учредитель | |
| Ф.И.О. руководителя | |

1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением

| № п/п | Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами | Иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с учредительными документами |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)

| № п/п | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами <*> | Потребители услуг (работ) |
|----------|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

<*> В случае если учреждением услуги за плату потребителям не оказываются, в графе 2 "Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами" указывается "не оказываются".

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

| N п/п | Наименование документа | Дата выдачи | Номер | Срок действия |
|-------|------------------------|-------------|-------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

1.4. Количество штатных единиц и средняя заработная плата сотрудников учреждения

| N п/п | Количество штатных единиц | | Причины изменения штатной численности | Сведения о квалификации сотрудников | | Средняя заработная плата сотрудника |
|-------|---------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| | на начало года | на конец года | | квалификация | количество сотрудников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

| N п/п | Наименование нефинансовых активов | Бюджетная деятельность | | | Приносящая доход деятельность | | |
|----------|---|---|--|--|---|--|--|
| | | балансовая стоимость нефинансовы х активов на начало года, руб. | балансовая стоимость нефинансовы х активов на конец года, руб. | изменение (увеличение, уменьшение) , % | балансовая стоимость нефинансовы х активов на начало года, руб. | балансовая стоимость нефинансовы х активов на конец года, руб. | изменение (увеличение, уменьшение) , % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Основные средства | | | | | | |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 2 | Нематериальные активы | | | | | | |
| 3 | Непроизведенные активы | | | | | | |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 4 | Амортизация | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 5 | Материальные запасы | | | | | | |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 6 | Вложения в нефинансовые активы | | | | | | |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| 7 | Нефинансовые активы в пути | | | | | | |
| 8 | Нефинансовые активы имущества казны | | | | | | |
| | в разрезе счетов | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

| № п/п | Код бюджетной классификации (ЦСР) | Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб. | Кассовое исполнение, руб. | % |
|-------|-----------------------------------|---|---------------------------|---|
|-------|-----------------------------------|---|---------------------------|---|

| | | | | |
|---|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | Итого | | | |

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

| N п/п | Наименование показателя | Всего, руб. | В том числе: | |
|----------|----------------------------------|----------------|------------------------------------|--|
| | | | бюджетная деятельность, руб. | приносящая доход деятельность, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Недостачи материальных ценностей | | | |
| 2 | Недостачи денежных средств | | | |
| 3 | Хищение материальных ценностей | | | |
| 4 | Хищение денежных средств | | | |
| 5 | Порча материальных ценностей | | | |
| | Итого | | | |

2.4. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности,

а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

1. Динамика изменения дебиторской задолженности

| N п/п | Вид поступлений (выплат) | Дебиторская задолженность на начало года, руб. | Дебиторская задолженность на конец года, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Реальная/нереальная к взысканию | Причины образования задолженности, нереальной к взысканию |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 1.1. | По выданным авансам на услуги связи | | | | | |
| 1.2. | По выданным авансам на транспортные услуги | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 1.3. | По выданным авансам на коммунальные услуги | | | | | |
| 1.4. | По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | | | | |
| 1.5. | По выданным авансам на прочие услуги | | | | | |
| 1.6. | По выданным авансам на приобретение основных средств | | | | | |
| 1.7. | По выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | | | | |
| 1.8. | По выданным авансам на приобретение произведенных активов | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1.9. | По выданным авансам на приобретение материальных запасов | | | | | |
| 1.10. | По выданным авансам на прочие расходы | | | | | |
| 2. | Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 2.1. | По выданным авансам на услуги связи | | | | | |
| 2.2. | По выданным авансам на транспортные услуги | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|
| 2.3. | По выданным авансам на коммунальные услуги | | | | | |
| 2.4. | По выданным авансам на услуги по содержанию имущества | | | | | |
| 2.5. | По выданным авансам на прочие услуги | | | | | |
| 2.6. | По выданным авансам на приобретение основных средств | | | | | |
| 2.7. | По выданным авансам на приобретение нематериальных активов | | | | | |
| 2.8. | По выданным авансам на приобретение произведенных активов | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 2.9. | По выданным авансам на приобретение материальных запасов | | | | | |
| 2.10. | По выданным авансам на прочие расходы | | | | | |
| | Итого | | | | | |

2. Динамика изменения кредиторской задолженности

| № п/п | Вид поступлений (выплат) | Кредиторская задолженность на начало года, руб. | Кредиторская задолженность на конец года, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Просроченная/текущая | Причины образования просроченной задолженности |
|-------|--|---|--|---------------------------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|--|
| 1.1. | По начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |
| 1.2. | По оплате услуг связи | | | | | |
| 1.3. | По оплате транспортных услуг | | | | | |
| 1.4. | По оплате коммунальных услуг | | | | | |
| 1.5. | По оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |
| 1.6. | По оплате прочих услуг | | | | | |
| 1.7. | По приобретению основных средств | | | | | |
| 1.8. | По приобретению нематериальных активов | | | | | |
| 1.9. | По приобретению произведенных активов | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 1.10. | По приобретению материальных запасов | | | | | |
| 1.11. | По оплате прочих расходов | | | | | |
| 1.12. | По платежам в бюджет | | | | | |
| 1.13. | По прочим расчетам с кредиторами | | | | | |
| 2. | Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего | | | | | |
| | в том числе: | | | | | |
| 2.1. | По начислениям на выплаты по оплате труда | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|
| 2.2. | По оплате услуг связи | | | | | |
| 2.3. | По оплате транспортных услуг | | | | | |
| 2.4. | По оплате коммунальных услуг | | | | | |
| 2.5. | По оплате услуг по содержанию имущества | | | | | |
| 2.6. | По оплате прочих услуг | | | | | |
| 2.7. | По приобретению основных средств | | | | | |
| 2.8. | По приобретению нематериальных активов | | | | | |
| 2.9. | По приобретению произведенных активов | | | | | |
| 2.10. | По приобретению материальных запасов | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.11. | По оплате прочих расходов | | | | | |
| 2.12. | По платежам в бюджет | | | | | |
| 2.13. | По прочим расчетам с кредиторами | | | | | |
| | Итого | | | | | |

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

| N п/п | Виды платных услуг (работ) <*> | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб. |
|-------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | Итого | |

 <*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды платных услуг (работ)" указывается "не оказываются".

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

| № п/п | Виды работ (услуг) <*> | Цены (тарифы) по состоянию на 1 апреля отчетного года, руб. | Цены (тарифы) по состоянию на 1 июля отчетного года, руб. | Цены (тарифы) по состоянию на 1 октября отчетного года, руб. | Цены (тарифы) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб. |
|-------|------------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

 <*> В случае если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ (услуг)" указывается "не оказываются".

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)

| № п/п | Вид работ (услуг) | Платные/бесплатные работы (услуги) | Кол-во потребителей, чел. |
|-------|---|------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Итого кол-во потребителей платных услуг | х | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | Итого кол-во потребителей бесплатных услуг | х | |
| | Всего кол-во потребителей | х | |

2.8. Количество жалоб потребителей и меры, принятые по результатам их рассмотрения

| N п/п | Вид работ (услуг) | Количество жалоб | Принятые меры |
|-------|-------------------|------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| N п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На начало года | На конец года | Изменения гр. 5 - гр. 4 |
|-------|--|----------|----------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | | | |

| | | | | | |
|---|--|----------|--|--|--|
| 2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | | | |
| 3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | | | |
| 4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | руб. | | | |
| 5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду | руб. | | | |
| 6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | руб. | | | |
| 7 | Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*> | руб. | | | |
| 8 | Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*> | руб. | | | |
| 9 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | кв. м | | | |

| | | | | | |
|----|--|----------|--|--|--|
| 10 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в аренду | кв. м | | | |
| 11 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование | кв. м | | | |
| 12 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду | кв. м | | | |
| 13 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование | кв. м | | | |
| 14 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | шт. | | | |
| 15 | Количество объектов недвижимого имущества, полученного в аренду | шт. | | | |
| 16 | Количество объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование | шт. | | | |
| 17 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления | руб. | | | |

<*> **Строки 7 и 8** заполняются согласно стоимости, указанной в справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (справка в составе баланса).

Главный бухгалтер муниципального
учреждения

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
