



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2011 г. N 173

**Об утверждении порядка
составления и утверждения
плана финансово - хозяйственной
деятельности муниципального
учреждения муниципального
образования**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 N 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования.
2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Краснинской районной Думой с учетом положений [части 16 статьи 33](#) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к муниципальным автономным учреждениям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области**

А.Н.Захаренков

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области
от 29.04.2011 г. N 173

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального учреждения муниципального образования

1. Общие положения

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования (далее - План) составляется на очередной финансовый год на основании настоящего Порядка.

1.2. Настоящий Порядок применяется к планированию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее - учреждение).

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по **форме** согласно приложению к настоящему Порядку и представляется главному распорядителю бюджетных средств не позднее 1 декабря текущего года с целью внесения объемов финансовых средств в проект бюджета на очередной финансовый год.

2.2. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования и уставом учреждения;

основные виды деятельности учреждения в соответствии с его уставом;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются в части бюджетного финансирования исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени муниципального образования передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и шестом пункта 2.4, формируются учреждением на основании информации, представленной главным распорядителем бюджетных средств на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 2.4, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации в разрезе видов услуг (работ).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.6. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе:

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;

услуг связи;

транспортных услуг;

коммунальных услуг;

арендной платы за пользование имуществом;

работ, услуг по содержанию имущества;

прочих работ, услуг;

приобретения основных средств;

приобретения нематериальных активов;

приобретения материальных запасов;

прочих расходов;

иных выплат, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат.

Объемы планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением Главы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Главы Администрации муниципального образования).

3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется учреждением в течение 10 дней после вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. План муниципального автономного учреждения подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем, главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

3.5. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись, расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год

КОДЫ

Форма по КФД	
"___" _____ 20__ г.	Дата
Наименование муниципального учреждения	по ОКПО
ИНН/КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	383
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения	

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:
 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:
 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	

2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего	
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. По оплате услуг связи	
3.2.3. По оплате транспортных услуг	
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. По оплате прочих услуг	
3.2.7. По приобретению основных средств	
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	
3.2.9. По приобретению произведенных активов	
3.2.10. По приобретению материальных запасов	
3.2.11. По оплате прочих расходов	
3.2.12. По платежам в бюджет	
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. По оплате услуг связи	
3.3.3. По оплате транспортных услуг	
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. По оплате прочих услуг	
3.3.7. По приобретению основных средств	
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	
3.3.9. По приобретению произведенных активов	
3.3.10. По приобретению материальных запасов	
3.3.11. По оплате прочих расходов	
3.3.12. По платежам в бюджет	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x			
Поступления, всего	x			
в том числе:	x			
субсидии на выполнение муниципального задания	x			
целевые субсидии				
бюджетные инвестиции				
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	x			
в том числе:	x			
услуга N 1	x			
услуга N 2	x			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	x			
в том числе:	x			
планируемый остаток средств на конец планируемого года	x			
Выплаты, всего	900			
в том числе:				
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			

из них:				
заработная плата	211			
прочие выплаты	212			
начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	220			
из них:				
услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
работы, услуги по содержанию имущества	225			
прочие работы, услуги	226			
прочие расходы	290			
Поступление нефинансовых активов, всего	300			
из них:				
увеличение стоимости основных средств	310			
увеличение стоимости нематериальных активов	320			
увеличение стоимости непроизводственных активов	330			
увеличение стоимости материальных запасов	340			
Поступление финансовых активов, всего	500			
из них:				
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации				

Справочно: объем публичных обязательств, всего	x			
--	---	--	--	--

Руководитель муниципального учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-хозяйственной
службы учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.