

Финанс. упр. е



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2011 № 174

Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

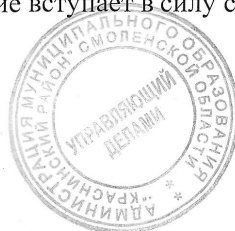
В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.96г. N7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа исполнительной власти муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

**И.о.Главы Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области**



В.А.Боханов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области
от 29.04.2011 № 174

ПОРЯДОК
осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа
исполнительной власти муниципального образования по исполнению
публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в
денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее - учреждение) полномочий органа исполнительной власти муниципального образования по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Органы исполнительной власти муниципального образования, осуществляющие управление объектами муниципальной собственности в соответствии со сферами муниципального управления данных органов (далее – отраслевые органы), представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования и среднесрочным финансовым планом муниципального образования.

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;
вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
размер и периодичность выплаты, порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
категория получателей.

3. Финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

4. Отраслевой орган в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий отраслевого органа по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с Финансовым управлением (далее - приказ).

5. В приказе указываются:

а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются отраслевым органом учреждению;

б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий отраслевого органа;

в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий отраслевого органа;

г) порядок проведения отраслевым органом контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий отраслевого органа.

6. Копия приказа (выписка из приказа) направляется отраслевым органом в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем отраслевого органа (лицом, уполномоченным руководителем).

7. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа (выписки из приказа) представляет в Финансовое управление документы, необходимые для открытия отраслевому органу как получателю бюджетных средств лицевого счета, предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям, в порядке, установленном Финансовым управлением. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия приказа (выписка из приказа).

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий отраслевого органа по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

9. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени отраслевого органа на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление.

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени отраслевого органа осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в отношении получателей средств бюджета муниципального образования.

11. Учреждение представляет в отраслевой орган отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

12. Информация об осуществлении учреждением полномочий отраслевого органа по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены отраслевым органом.