



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.08.2011г. № 362

**О порядке формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 92 Федерального закона "О некоммерческих организациях" Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;
 - форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении органов исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
2. Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (Т.И. Нестеренкова) разработать и утвердить:
 - методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;
 - примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
3. Органам исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющим управление объектами муниципальной собственности в соответствии со сферой

государственного управления данных органов, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по установленной форме и разместить их на официальном сайте муниципального образования «Краснинский район» в сети Интернет;

- утвердить по согласованию финансовым управлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

4. Установить, что муниципальному автономному учреждению, созданному путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществлялось на основании бюджетной сметы, в течение трех лет с даты его создания из бюджета муниципального образования «Краснинский район» предоставляется субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения муниципального задания, сформированного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя этого муниципального автономного учреждения.

Размер субсидии определяется как разность между объемами финансового обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения на основании бюджетной сметы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением.

5. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 09.04.2009 № 170 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям».

**Глава Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области**

А.Н. Захаренков

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской
области
от 29.08.2011г. № 362

Положение
о порядке формировании муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципального образования «Краснинский район» (далее также – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется для подведомственных муниципальных учреждений главными распорядителями средств бюджета (далее – ГРСБ) муниципального образования «Краснинский район».

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

2. Формирование государственного задания

2.1. Муниципальное задание формируется в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению, соблюдение которой является строго обязательной.

2.2. Муниципальное задание – документ, устанавливающий показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Краснинский район» на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Краснинский район» на очередной финансовый год в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район», осуществляющими управление объектами муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» в соответствии со сферой государственного управления данных органов (далее - отраслевые органы).

2.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг.

2.5. В случае изменения требований к порядку, составу и качеству оказания муниципальных услуг, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Краснинский район» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Краснинский район» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Отраслевые органы, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, определяют объем муниципального задания, выражающийся в количественных показателях предоставления муниципальной услуги, на основании прогноза потребности

населения района в данной муниципальной услуге и возможности муниципального учреждения по объему ее предоставления.

2.7. Количественные показатели предоставления муниципальной услуги, планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Для расчета объема и оценки качества муниципального задания рекомендуется применять количественные показатели, заложенные в перечне, утвержденном постановлением Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 09.04.2009г. №169 «Об утверждении перечня основных требований к результатам деятельности муниципальных учреждений (бюджетных учреждений) и типового договора по оказанию бюджетных услуг муниципальным учреждением (бюджетным учреждением) с установлением конкретных требований к результатам его деятельности, а также Положения об оценке выполнения муниципальными учреждениями (бюджетными учреждениями) требуемых результатов».

2.8. Отраслевые органы, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при участии муниципальных учреждений рассматривают муниципальные задания с учетом следующих факторов:

- максимально возможного объема муниципальной услуги, который может быть предоставлен муниципальным учреждением на плановый период;
- уровня оснащенности муниципального учреждения необходимым оборудованием и другими основными средствами;
- кадрового состава муниципального учреждения и уровня его квалификации;
- степени выполнения муниципального задания муниципальным учреждением по каждой услуге (выполненному виду работ) в отчетном периоде.

После рассмотрения муниципальные задания утверждаются, направляются для исполнения муниципальным учреждениям и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в сети Интернет.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Краснинский район» на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и

нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением Администрации муниципального образования «Краснинский район».

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.5. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», исполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения по согласованию с финансовым управлением Администрации муниципального образования «Краснинский район».

3.6. При оказании, в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.7. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
- нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

3.8. Состав нормативных затрат на содержание имущества складывается из нормативных затрат на содержание недвижимого имущества (зданий, помещений, сооружений) и нормативных затрат на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества рассчитываются с учетом затрат на оплату:

- потребления электрической и тепловой энергии, холодного водоснабжения и водоотведения, горячего водоснабжения;

- работ, услуг по содержанию недвижимого имущества, в том числе эксплуатации систем охранной сигнализации, обеспечению пожарной безопасности и содержанию прилегающей территории.

Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества рассчитываются с учетом затрат на оплату:

- технического обслуживания (в том числе транспортных средств);
- приобретения расходных материалов, не отнесенных к расходам на оказание государственной услуги;
- текущего ремонта (обслуживания) объектов особо ценного движимого имущества;
- обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Кроме того, в состав нормативных затрат на содержание имущества включаются расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3.9. Перечень видов затрат, учитываемых при расчете нормативных затрат, указанных в пунктах 3.7. и 3.8. раздела 3 настоящего Положения, формулы и способы для определения объемов затрат по каждому из видов затрат, детализация видов затрат содержатся в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемом отраслевым органом по согласованию с финансовым управлением муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в соответствии с методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

3.10. Конкретный перечень статей расходов, включаемых в нормативные затраты, определяется отраслевым органом исходя из характера муниципальной услуги, на которую устанавливается муниципальное задание, и особенностей муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу.

3.11. Отклонение фактического объема выполнения муниципального задания от планового является основанием для корректировки объема финансирования государственного задания.

Если объем выполненного муниципального задания муниципальным учреждением более чем на 3 процента ниже планового, то отраслевой орган корректирует размер бюджетных ассигнований муниципальному бюджетному учреждению пропорционально выполненному объему муниципального задания.

Если объем выполненного муниципального задания выше планового, то отраслевой орган в пределах своих лимитов бюджетных обязательств корректирует размер бюджетных ассигнований в отношении муниципальных услуг.

При корректировке размера бюджетных ассигнований применяются равные условия для всех муниципальных учреждений, выполняющих однотипную муниципальную услугу.

Расчет корректировки размера бюджетных ассигнований производится в соответствии с пунктом 3.12. раздела 3 настоящего Положения.

При установлении муниципального задания на очередной финансовый год, с измененным плановым объемом муниципальных услуг по сравнению с отчетным годом, расчет финансового обеспечения также производится в соответствии с пунктом 3.12. раздела 3 настоящего Положения.

3.12. Корректировка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в зависимости от объема оказанных услуг (выполненных работ) производится по формуле:

$$N = [N_{гу} + (k \times N_{он})] \times V_{факт} / V_{план} + [(1 - k) \times N_{он}] + N_{им}, \text{ где:}$$

N - норматив затрат на текущий (очередной) финансовый год;

$N_{гу}$ - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

k - коэффициент, отражающий необходимость изменения части затрат на общехозяйственные нужды при изменении объема муниципальной услуги (стимулирующие надбавки управленческого и технического персонала и т.п.). Значения коэффициента k ($0 \leq k \leq 1$) устанавливаются отраслевым органом исходя из состава затрат на предоставление муниципальной услуги. При недовыполнении или перевыполнении планового объема муниципального задания по муниципальной услуге могут устанавливаться различные значения k . Отраслевой орган также может изменять значение k при значительном (более чем на 20 процентов) отклонении фактического объема муниципального задания от планового;

$N_{он}$ - нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$V_{факт}$ - фактический объем выполнения муниципального задания;

$V_{план}$ - планируемый объем выполнения муниципального задания;

$N_{им}$ - нормативные затраты на содержание имущества, переданного в оперативное управление.

3.13. Предоставление муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением и органами исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым управлением Администрации муниципального образования «Краснинский район».

Выплаты субсидии рекомендуется синхронизировать с предоставлением муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением отчетности о выполнении муниципального задания.

3.14. Размер субсидии определяется отраслевым органом в соответствии с пунктами 3.11 и 3.12 раздела 3 настоящего Положения на основе отчета о выполнении муниципального задания муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением и мониторинга его исполнения за предшествующий период с учетом прогноза годового объема выполнения муниципального задания. По итогам текущего финансового года производится корректировка размера субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению в следующем финансовом году.

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания и порядку контроля за исполнением муниципального задания

4.1. Формы отчетности и периодичность их представления устанавливаются в муниципальном задании.

4.2. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют отраслевые органы, главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

В целях контроля за исполнением муниципального задания муниципальные органы определяют в муниципальном задании порядок проведения мониторинга его исполнения, в том числе порядок мониторинга качества.

Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги и исполнения муниципальным учреждением муниципального задания рекомендуется осуществлять в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Краснинский район» населению Краснинского района».

4.3. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Краснинский район», в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4.4. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в ведомственных разделах главных распорядителей средств бюджета на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» в сети Интернет.

Приложение
к Положению
о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя
главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования
«Краснинский район», в ведении
которого находится муниципальное
учреждение/отраслевого органа)
" ____ " _____ 2011г.

Форма

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

код муниципальной услуги (услуг)

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной
(муниципальных) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

наименование муниципальной услуги (услуг) <1>

1. Потребители муниципальной услуги

Перечень категорий потребителей муниципальной услуги	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги в год (чел./ед./организаций)		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год

2. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

2.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	

2.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета <2>	Значение показателей оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

В случае отсутствия нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и порядку предоставления муниципальной услуги, в муниципальном задании устанавливаются:

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению процесса предоставления муниципальной услуги.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

3.3. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги:

Требования	Характеристика

3.4. Требования к уровню квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	
Требования к стажу работы	
Периодичность повышения квалификации	
Иные требования	

3.5. Режим работы муниципального учреждения:

3.6. Иные требования к качеству муниципальной услуги:

4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационные стенды		
Средства массовой информации		
Сайт		
Иная форма информирования		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

N п/п	Правовой акт	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципальной задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципальной задания

8.1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Форма предоставления услуги (платная, частично платная, бесплатная)	Плановое количество потребителей на отчетный год, чел.	Фактическое количество потребителей, воспользовавшихся услугой в отчетном финансовом году, чел.	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Показатели объема муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальной задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя результативности	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.4. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов оказания муниципальной услуги от планируемых:

8.5. Сроки представления отчетности об исполнении муниципального задания:

8.6. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципального задания на выполнение муниципальной (муниципальных) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

N п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<1> Приводится наименование муниципальной услуги строго в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг.

<2> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального образования
«Краснинский район»
Смоленской области
от 29.08.2011г. № 362

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя
ГРСБ муниципального образования
«Краснинский район», в ведении
которого находится муниципальное
учреждение/отраслевого органа)
" ____ " _____ 2011г.

Форма

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении
органов исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области
муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальной услуги	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименования муниципальных учреждений, оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

<*> Заполняется по решению органа исполнительной власти муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, утверждающего настоящий перечень.