****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2018 № 582

**Об утверждении Положения о**

**Благодарственном письме Администрации**

**муниципального образования**

**«Краснинский район»**

**Смоленской области**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, в целях поощрения и морального стимулирования граждан за заслуги в развитии социальной, экономической и культурной сферы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

**постановляет:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области З.В. Бабичеву.

**Глава муниципального образования**

**«Краснинский район»**

**Смоленской области С.В. Архипенков**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от 31.10.2018 № 582

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Администрации муниципального образования**

**«Краснинский район» Смоленской области**

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики, производства, строительства, в науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – муниципальное образование), а также за иную деятельность, способствующую всестороннему развитию муниципального образования, повышению его авторитета в Смоленской области, Российской Федерации и за рубежом.

2. Благодарственным письмом могут быть удостоены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования, а также, в исключительных случаях, граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования, иностранные граждане (далее - граждане).

Благодарственным письмом могут быть удостоены творческие коллективы муниципального образования (далее - творческие коллективы).

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения муниципальной наградой, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина, либо коллектива.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления, а

также действующими в муниципальном образовании государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайство организации составляется по форме, установленной [приложением № 1](http://desnogorsk.admin-smolensk.ru/sistema-nagrazhdeniya-v-municipalnom-obrazovanii-gorod-desnogorsk/polozhenie-o-pochetnoj-gramote-glavy-administracii/#Par97) к настоящему Положению, ходатайства органов местного самоуправления - по форме, установленной [приложением № 2](http://desnogorsk.admin-smolensk.ru/sistema-nagrazhdeniya-v-municipalnom-obrazovanii-gorod-desnogorsk/polozhenie-o-pochetnoj-gramote-glavy-administracii/#Par195) к настоящему Положению, ходатайства действующих в муниципальном образовании государственных органов - по форме, установленной [приложением № 3](http://desnogorsk.admin-smolensk.ru/sistema-nagrazhdeniya-v-municipalnom-obrazovanii-gorod-desnogorsk/polozhenie-o-pochetnoj-gramote-glavy-administracii/#Par287) к настоящему Положению, ходатайства действующих в муниципальном образовании общественных объединений - по форме, установленной [приложением № 4](http://desnogorsk.admin-smolensk.ru/sistema-nagrazhdeniya-v-municipalnom-obrazovanii-gorod-desnogorsk/polozhenie-o-pochetnoj-gramote-glavy-administracii/#Par384) к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

5. Ходатайства действующих в муниципальном образовании государственных органов и общественных объединений, согласовываются с заместителем Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей).

6. Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом.

Председатель Краснинской районной Думы вправе лично инициировать вопрос о награждении Благодарственным письмом, направив соответствующее представление в Администрацию муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

7. Ходатайства направляются не позднее, чем за 10 дней до планируемой даты вручения Благодарственного письма награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

- кадровой справки о гражданине, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью соответственно ходатайствующих организации, органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

В случае награждения Благодарственным письмом творческого коллектива необходимо представление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения Благодарственным письмом.

8. Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области принимает решение о награждении Благодарственным письмом либо об отклонении ходатайства о награждении Благодарственным письмом. При принятии

положительного решения Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области издает распоряжение о награждении Благодарственным письмом.

9. При принятии Главой муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

10. Подготовку проектов распоряжений Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, оформление распоряжений о награждении Благодарственным письмом и учет награжденных творческих коллективов, граждан осуществляет управляющий делами Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

11. Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

12. Благодарственное письмо вручается представителю творческого коллектива и лично награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности Главой муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области либо по его поручению иным лицом.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

13. Изготовление бланков Благодарственных писем, их учет и хранение осуществляются управляющим делами Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

14. Правовые акты о награждении Благодарственным письмом не подлежат официальному опубликованию.

Приложение № 1

к Положению

о Благодарственном письме Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

Главе муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении

Благодарственным письмом Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),

              представляемого к награждению, служащих основанием  для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения:

Руководитель организации                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   (подпись)            (инициалы и фамилия)

    М.П.

Приложение № 2

к Положению

о Благодарственном письме Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

Главе муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

органа местного самоуправления о награждении

Благодарственным письмом Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

ходатайствует  о награждении  Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Краснинский район»  Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

или (полное наименование творческого коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),

представляемого к награждению, служащих основанием  для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложения:

    Руководитель        органа

    местного    самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        (подпись)             (инициалы и фамилия)

    М.П.

Приложение № 3

к Положению

о Благодарственном письме Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

Главе муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

государственного органа о награждении Благодарственным письмом

Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование государственного органа)

ходатайствует  о награждении  Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива), представляемого к награждению, служащих основанием  для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)            (инициалы и фамилия)

    М.П.

    СОГЛАСОВАНО

    Заместитель Главы муниципального образования

   «Краснинский район» Смоленской области

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

           (личная подпись)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

о Благодарственном письме Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

Главе муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО

общественного объединения о награждении Благодарственным письмом

Администрации муниципального образования «Краснинский район»

Смоленской области

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общественного объединения)

ходатайствует  о награждении  Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) или (полное наименование творческого коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина (творческого коллектива),

представляемого к награждению, служащих основанием  для награждения Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

Руководитель

общественного объединения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись)    (инициалы и фамилия)

    М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

    (личная подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.