

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.02.2018 № 36

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и областным законом от 29.11.2007 № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области",

Совет депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области

**решил:**

1. Установить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в исполнительно распорядительном органе контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области в процентах от базовой суммы, согласно приложению №1.

2. Установить размеры дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области согласно приложению №3.

4. Утвердить фонд оплаты труда муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области согласно приложению №4.

5. Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 13.02.2008 №9 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области».

- решение Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 26.02.2008 №17 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области».

- решение Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 30.11.2012 №39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Гусинского сельского поселения от 26.02.2008 №17 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области».

6. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Гусинского сельского поселения**

**Краснинского района Смоленской области Н.В.Хлебникова**

|  |
| --- |
| Приложение №1 к решению Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 15.02.2018 № 36 |

**Размеры**

**должностных окладов по должностям муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе, контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в соответствии с группами по оплате труда (в процентах от базовой суммы) |
| 1-я |
| 1 | 2 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые в исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований Смоленской области |  |
| Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования |  |
| Высшая должность |  |
| Заместитель Главы муниципального образования | 43 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Смоленской области |  |
| Старшая должность |  |
| Главный специалист | 34,4 |
| Ведущий специалист | 31,2 |
| Младшая должность |  |
| Специалист I категории | 26,2 |
| Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области |  |
| Высшая должность |  |
| Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования | 31,2 |
| Ведущая должность |  |
| Инспектор контрольно-счетного органа муниципального образования | 26,2 |

|  |
| --- |
| Приложение №2 к решению Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 15.02.2018 № 36 |

**Размеры**

**дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области**

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего, в следующих размерах:

1-й класс - 70;

2-й класс - 60;

3-й класс - 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже работы процентов

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий - два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата - два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части).

8. Материальная помощь - один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

9. Единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда.

|  |
| --- |
| Приложение №3 к решению Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 15.02.2018 № 36 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения**

**Краснинского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Смоленской области от 29.11.2007 №109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" определяет порядок осуществления выплаты муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области (далее - муниципальные служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, дополнительного ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячное денежное поощрение, дополнительное ежемесячное денежное поощрение (далее - дополнительные выплаты) в соответствии с федеральным и областным законодательством относятся к дополнительным выплатам и являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

2.2. При установлении надбавки должны учитываться степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специальный режим работы муниципальных служащих, наряду с этим должны учитываться объем и оперативность исполнения работы, а также ее новизна.

2.3. Конкретный размер надбавки, установленный нормативным актом субъекта Российской Федерации (до 50 процентов), может устанавливаться ежемесячно (либо на иной срок) персонально каждому муниципальному служащему.

При изменении степени сложности и напряженности либо специального режима работы ранее установленный размер надбавки может быть увеличен или уменьшен.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) устанавливается с учетом обеспечения задач и функций исполнения должностного регламента, личного трудового вклада муниципального служащего в общий результат служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

4. Ежемесячное денежное поощрение

и дополнительное ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - поощрение) является формой материального стимулирования высокопрофессионального, добросовестного труда, оценки конкретного вклада каждого муниципального служащего в выполнение задач, стоящих перед Администрацией Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение для всех групп должностей муниципальной службы устанавливается в размере до 100 процентов (включительно) от оклада денежного содержания по замещаемой должности.

4.3. В случае несвоевременного и некачественного выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей или установленных заданий, связанных с муниципальной службой, или нарушения муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен либо оно может не выплачиваться.

4.4. Решение Главы муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) о снижении размера ежемесячного денежного поощрения или его невыплате муниципальному служащему должно быть мотивированным и обоснованным.

4.5. Распоряжением Главы муниципального образования муниципальным служащим может быть установлено дополнительное ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.6. Выплата дополнительного ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим должна осуществляться по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности.

4.7. Начисление и выплата муниципальным служащим поощрения производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде одновременно с выплатой денежного содержания.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании распоряжения Главы муниципального образования.

5.2. Единовременная выплата может быть произведена муниципальному служащему по его письменному заявлению в следующем порядке:

а) в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности - к очередному отпуску;

б) при согласии представителя нанимателя (работодателя) может разбиваться на две равные части: в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности - к очередному отпуску, в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности - в течение календарного года.

5.3. Вновь принятым на муниципальную службу работникам право на получение единовременной выплаты за первый год работы возникает по истечении шести месяцев их непрерывной работы в Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области (выплата производится за фактически отработанное время).

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), болезнью муниципального служащего или его близких родственников, смертью близких родственников и по другим уважительным причинам.

7.2. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего на имя Главы муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнительные выплаты муниципальным служащим должны осуществляться в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

7.2. Выплаты премий осуществляются на основании распоряжений Главы муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

7.3. Муниципальному служащему, уволенному из органов местного самоуправления по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, выплачивается единовременное денежное поощрение в размере его месячного должностного оклада на дату увольнения за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 должностных окладов.

7.4. Денежные средства, полученные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, не допускается.

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области |

**Перечень**

**нарушений должностных обязанностей, за которые работники могут быть лишены премии частично или полностью**

1.1. Неисполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкции.

1.2. Несвоевременное или не качественное выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкции, в том числе нарушение сроков и порядка исполнения документов при выполнении поручений Главы муниципального образования.

**Перечень**

**нарушений трудовой дисциплины, за которые работники могут быть лишены премии полностью**

1.1. Совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня).

1.2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

|  |
| --- |
| Приложение №4 к решению Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 15.02.2018 № 36 |

**Фонд оплаты труда муниципальным служащим**

**муниципального образования Гусинского сельского поселения**

**Краснинского района Смоленской области**

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальным служащим муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области согласно, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются в расчете на год следующие средства для выплаты:

- ежемесячный оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (особые условия муниципальной службы) - в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полтора должностных оклада;

- ежемесячное денежное поощрение - в размере двадцати с половиной должностных окладов;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания;

- материальная помощь - в размере двух окладов денежного содержания;

- размер месячного должностного оклада рассчитывается исходя из базовой суммы равной 11804,0 рублей.