**УТВЕРЖДАЮ**

начальник отдела культуры и спорта

Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Самусева

 « » 201 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на **2019** год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система»**

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_91; 91.01.11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **910100О.99.0.ББ83АА00000**; **910100О.99.0.ББ83АА01000**

2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказаниемуниципальнойнойуслуги (цена, тариф) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **910100О.99.0.ББ83АА00000** |  Все виды библиотечного обслуживания |  С учетом всех форм |   | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) |  В стационарных условиях | Услуга бесплатная |
| **910100О.99.0.ББ83АА01000** |  Все виды библиотечного обслуживания |  С учетом всех форм |   | Способы обслуживания (пользователей библиотеки) |  Вне стационара | Услуга бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **910100О.99.0.ББ83АА00000** | Количество посещений | Единица (642) | 80000 | 79000 | 78000 |
| **910100О.99.0.ББ83АА01000** | Количество посещений | Единица  | 6400 | 6400 | 6400 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **910100О.99.0.ББ83АА00000** | Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом | Процент(744) | 100 | 98 | 98 |
| **910100О.99.0.ББ83АА01000** | Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом | Процент (744) | 100 | 100 | 100 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. Закон Смоленской области "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" N 101-з от 14.11.2005

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды (уголки получателя услуги)  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. |
| Средства массовой информации  | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | по мере необходимости. |
| Сайт  | в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396 | по мере необходимости. |
| Иная форма информирования:- баннеры, рекламные щиты, афиши;- средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10;информация о порядке предоставления муниципальной услуги | по мере необходимости |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

1.​ Уникальный номер работы по региональному перечню: **13.10**

2. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

3. Категории потребителей работы: **физические лица, юридические лица**

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **13.10** |  Пополнение электронного каталога новыми библиографическими записями |   |   | В стационарных условиях | бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **13.10** | Количество документов | Единица (642) | 1200 | 1200 | 1200 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения.

- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.

- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.

- Нарушение правил пожарной безопасности.

- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.

- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.

- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Внутренний 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года). | Ежемесячно, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг |  |
| Внешний 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;3) проведение контрольных мероприятий | Ежеквартально, внепланово - по поступлению жалоб на качество услуг | Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – **ежеквартально**, **ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – **до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчётного года (годовой)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

за **2019** год

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги |
| наиме-нование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном заданиина 2018год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании | отклонение, превышающее допустимое (возможное)значение3:гр.5/гр.4\* 100  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на 2019 год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измере-ния | утверждено в муниципальном заданиина 2019год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании | отклонение, превышающее допустимое (возмож-ное)значение:гр.5/гр.4\* 100  | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на 2019 год | исполнено на отчетную дату | причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.Пожалуйста, подождите