

**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Подготовка отчетов о работе Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области»**

**(СОД-01)**

Утверждено

Распоряжением Контрольно - ревизионной

комиссии муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

от 27.01.2022 г. № 07

Красный, 2022 год

**Содержание**

1 Общие положения ............................................................................................. 1

2 Термины и определения ................................................................................... 1

3 Структура и формирование годового отчета ................................................. 2

4 Структура и формирование внутригодовых отчетов .................................... 4

5 Порядок утверждения отчетов ........................................................................ 4

**1. Общие положения**

1.1 Стандарт организации деятельности «Подготовка отчетов о работе Контрольно-

Ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – КРК, КРК района), с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2 При разработке настоящего Стандарта был использован Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 года‚ протокол № 56К(889)).

1.3 Целью Стандарта является определение порядка и правил подготовки годового отчета о работе КРК района (далее - годовой отчет) и информации о работе КРК за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее – информация о работе КРК).

1.4 Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о деятельности КРК района;

- организации работы по подготовке отчетов о деятельности КРК;

- представлению документов и материалов для формирования отчетов о деятельности КРК;

- определению порядка утверждения отчетов о деятельности КРК района.

1.5. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КРК, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.6. Материалы по результатам работы направлений деятельности КРК готовятся на основе данных отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КРК при подготовке и формировании отчетов о деятельности КРК района.

**2. Термины и определения**

**Контрольное мероприятие** – это организованное осуществление контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КРК района, которое осуществляется путем проведения проверок.

**Нецелевое использование бюджетных средств** - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

**Ущерб** - негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

**Экспертно-аналитическое мероприятие** – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КРК, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

**3. Структура и формирование годового отчета**

3.1 Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КРК района в целом, и их анализ. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1.Общие положения:

- задачи и функции КРК;

- основные направления деятельности КРК в отчетном году;

- основные итоги работы КРК района в отчетном году;

- реализация предложений КРК по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Основные итоги деятельности КРК района в отчетном году.

3. Экспертно-аналитическая деятельность КРК района:

- финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;

- организация и функционирование бюджетной системы Краснинского района Смоленской области (организация бюджетного процесса);

- законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации задач КРК.

4. Контрольные мероприятия

5. Организационно-методическая и информационная работа

- кадровое обеспечение деятельности КРК;

- правовое обеспечение деятельности КРК;

- организационное, документационное и методологическое обеспечение деятельности КРК;

- информирование общественности о деятельности КРК;

- взаимодействие с комиссиями Краснинской районной Думы;

- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

- взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Смоленской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований;

- информационно-технологическое обеспечение деятельности КРК;

- финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности КРК.

3.2 Основные показатели по направлениям деятельности КРК района включают обобщенные основные показатели работы КРК в отчетном году:

- основные итоги деятельности (если информация показательна и данные сопоставимы в сравнении с предыдущими отчетными периодами);

- анализ выполнения плана работы (какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);

- количество проведенных контрольных мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- объем проверенных средств;

- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;

- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств бюджета муниципального образования и иные финансовые нарушения;

- количество экспертно-аналитических мероприятий;

-количество подготовленных предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, из них принято, реализовано;

- информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;

- анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);

- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;

-результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, направленных представлений прокурора района).

3.3 В части годового отчета, отражающей основные показатели по направлениям деятельности КРК района, приводятся данные по следующим разделам:

3.3.1 правовой статус КРК района, численность и профессиональная подготовка сотрудников - данный раздел содержит данные о наличии статуса юридического лица, численности сотрудников, в том числе прошедших обучение по программе повышения квалификации и получившие соответствующие документы;

3.3.2 контрольная деятельность - данный раздел содержит основные показатели деятельности КРК: количество проведенных проверок, охват проверками бюджетных средств и иных средств, используемых муниципальными учреждениями, виды нарушений и недостатков, допущенные участниками бюджетного процесса, меры, принимаемые по их устранению.

 В целях оформления отчета нарушения и недостатки, выявляемые при проведении контрольных мероприятий, сгруппированы по видам:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- неэффективное расходование бюджетных средств;

- упущенная возможность пополнения бюджета;

- нарушения бюджетного процесса;

- неэффективное использование муниципальной собственности;

- нарушения учета и отчетности;

- прочие нарушения и недостатки.

 Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в отчете в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака. Если выявленные нарушения и недостатки не подлежат суммовой оценке, то они указываются только в количестве случаев.

3.3.3 Экспертно-аналитическая деятельность – данный раздел включает в себя информацию по количеству подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовленных специалистами КРК района.

3.3.4 Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических - данный раздел включает сведения о мерах, принятых КРК по итогам проведенных мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления и должностных лиц проверенных организаций.

3.3.5 Гласность - в данном разделе отражается общее количество информационных

материалов о деятельности КРК в печатных СМИ.

3.3.6 Финансовое обеспечение деятельности - в данном разделе отражается объем средств на содержание КРК района.

**4. Структура и формирование внутригодовых отчетов**

4.1 Информация о работе КРК за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года представляет собой обобщенные основные показатели работы КРК по направлениям деятельности.

4.2 Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3 Если проведение проверки годовой бюджетной отчетности каждого главного администратора бюджетных средств оформляется отдельным поручением КРК, то количество проверок считается по количеству распоряжений.

Количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями, определяется количеством составленных актов по каждому контрольному мероприятию.

4.4 В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и

экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация, в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

4.5 Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет о деятельности КРК на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.6 Текстовая часть годового отчета может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

**5. Порядок утверждения отчетов**

5.1 Годовой отчет утверждается председателем КРК и вносится на рассмотрение Краснинской районной Думы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.2 Годовой отчет, рассмотренный Краснинской районной Думой, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет.