****

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 6 февраля 2020 года №02

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов**

**муниципального контроля и органов местного**

**самоуправления, уполномоченных на их**

**осуществление, на территории муниципального**

**образования Краснинское городское поселение**

**Краснинского района Смоленской области**

В соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и учитывая рекомендации постоянных депутатских комиссий, Совет депутатов Краснинского городского поселения Краснинского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par32) ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Краснинское городское поселение Краснинского района Смоленской области (приложение).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального образования**

**Краснинского городского поселения**

**Краснинского района Смоленской области М.И.Корчевский**

Приложение

к решению Совета депутатов

Краснинского городского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 06.02.2020 года № 02

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории муниципального образования Краснинское городское поселение Краснинского района Смоленской области (далее - Перечень).

2. Формирование и ведение [Перечня](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par72) осуществляется Администрацией муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее - Администрация) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Перечень утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области по форме согласно приложению.

4. Перечень представляет собой систематизированный перечень сведений, в который включаются:

1) наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории муниципального образования Краснинское городское поселение Краснинского района Смоленской области;

2) наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями (далее - структурное подразделение);

3) основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов о наделении органа местного самоуправления и его структурного подразделения полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля).

5. Структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля, определяет ответственное должностное лицо для представления в уполномоченный орган сведений, указанных в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par41) настоящего Порядка.

6. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в Перечень в соответствии с [пунктом 4](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par41) настоящего Порядка;

2) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) исключение сведений из Перечня.

7. Основанием для включения сведений в Перечень является принятие муниципального нормативного правового акта, наделяющего орган местного самоуправления (его структурное подразделение) полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности.

8. Основанием для внесения изменений в Перечень (в том числе исключение сведений) является принятие муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в сведения, содержащиеся в Перечне.

9. Сведения, указанные в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par41) настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган ответственными должностными лицами структурных подразделений:

- в течение 10 рабочих дней со дня принятия настоящего Порядка;

- в течение 15 рабочих дней со дня со дня принятия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) сведения, указанные в [п. 4](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par41) настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган формирует Перечень либо вносит в него изменения в течение 10 рабочих дней со дня представления структурным подразделением сведений в соответствии с [п. 9](file:///C%3A%5CUsers%5CMSI%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F.docx#Par52) Порядка.

11. Уполномоченный орган обеспечивает размещение Перечня и его актуализацию на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного акта.

Приложение

к Порядку

ведения перечня видов

муниципального контроля

и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление,

на территории муниципального

образования Краснинское городское поселение

Краснинского района Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления, уполномоченных на их осуществление,

на территории муниципального образования

Краснинское городское поселение

Краснинского района Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов муниципального контроля | Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями (далее - структурное подразделение) | Основания осуществления муниципального контроля (реквизиты нормативных правовых актов о наделении органа местного самоуправления и его структурного подразделения полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |