

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.03.2018 № 35

##### Об утверждении Положения об

##### общественной комиссии по делам

##### несовершеннолетних и защите

##### их прав при Администрации

##### Гусинского сельского поселения

##### Краснинского района Смоленской

**области, состава комиссии и плана**

**работы комиссии на 2018 год.**

В целях предупреждения безнадзорности и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, руководствуясь Федеральным Законом от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 28.12.2013 №435-ФЗ), Уставом Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области, Администрация Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области на 2018 год (приложение №1)

2. Утвердить состав общественной комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области (приложение №2).

3. Утвердить план работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области (приложение №3).

4.Считать утратившим силу Постановление Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области от 26.01.2016 №36 «О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и утверждении положения об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области**».**

5. Данное постановление вступает в силу со дня его обнародования на стенде Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Гусинского сельского поселения**

**Краснинского района Смоленской области Н.В. Хлебникова**

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Гусинского сельского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 23.03.2018 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I.Общие положения**

1.Общественная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ОКДН и ЗП) является коллегиальным органом системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Гусинском сельском поселении Краснинского района Смоленской области.

2. ОКДН и ЗП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», настоящим Положением «Об общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области» (далее – Положение).

3. Деятельность ОКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.ОКДН и ЗП создаётся в соответствии с Уставом Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

5. ОКДН и ЗП принимает решения по результатам рассматриваемых вопросов.

**II. Цель и основные задачи ОКДН и ЗП**

2.1.ОКДН и ЗП создаётся с целью предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, проведения профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Основными задачами ОКДН и ЗП являются:

1) Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и имеющих несовершеннолетних детей, своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений о таких семьях, для планирования и проведения с ними профилактической работы.

2) Предупреждение правонарушений, алкоголизма, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в среде несовершеннолетних.

3) Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с детьми.

4) Анализ причин и условий, способствующих детской безнадзорности, беспризорности, совершению антиобщественных действий несовершеннолетними, проживающими на территории поселения и принятие мер по их устранению.

5) Оказание помощи в проведении на территории поселения межведомственных профилактических рейдов и мероприятий.

**III. Полномочия ОКДН и ЗП**

3.1. ОКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

1)принимает участие в организации и проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в поселении;

2)участвует в рейдах по выявлению детей в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещенных для посещения детьми в ночное время без сопровождения родителей или иных законных представителей;

3) участвует в проведении рейдов по выявлению безнадзорных, беспризорных детей, несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия;

4)участвует в рейдах по выявлению фактов продажи несовершеннолетним алкогольной продукции и табачных изделий;

5) осуществляет контроль за организацией досуга несовершеннолетних по месту жительства, за состоянием воспитательно-профилактической работы с

несовершеннолетними в общеобразовательных, культурно-просветительных учреждениях;

6) заслушивает на своих заседаниях родителей и иных законных представителей, не занимающихся воспитанием детей, а также несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству, систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

7) информирует о выявленных фактах нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

8)незамедлительно направляет информацию о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

9) взаимодействует и привлекает к своей работе общественные организации, педагогические коллективы и родительские комитеты по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**IV.Порядок образования ОКДН и ЗП**

4.1. ОКДН и ЗП образуется по решению Главы муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

4.2. Деятельность ОКДН и ЗП осуществляется на общественных началах.

4.3. Положение о ОКДН и ЗП, её численный состав и персональный состав утверждаются постановлением Главы муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области.

4.4. В состав ОКДН и ЗП входят председатель ОКДН и ЗП – Глава муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области, секретарь ОКДН и ЗП и иные члены.

4.5. В состав ОКДН могут входить: депутаты поселения, представители образовательных учреждений, учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций, сотрудники полиции, члены родительских комитетов и иные граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

4.6. Численный состав ОКДН и ЗП должен быть не менее 5 человек.

**V. Организация работы ОКДН и ЗП**

5.1. ОКДН и ЗП оказывает помощь в осуществлении индивидуальных профилактических мероприятий, проводимых в поселении, в отношении несовершеннолетних:

1) совершивших административное правонарушение, систематически употребляющих спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

2)самовольно уходящих из семьи в возрасте до 16 лет или самовольно уходящих из специальных учебно-воспитательных учреждений;

3)совершивших проступки противоправной направленности, но не попадающих под нормы уголовного или административного законодательства;

4) систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях;

5)воспитывающихся в семьях, где мать (отец) имеют отсрочку отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ;

6)выявленных в местах, запрещённых для посещения детьми, а также в местах, запрещённых для посещения детьми в ночное время.

5.2. Заслушивает на своих заседаниях родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

5.3. Вносит предложения:

1) по организации летнего отдыха, досуга несовершеннолетних;

2) по проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

3) по устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и антиобщественному поведению несовершеннолетних.

5.4. Организовывает и проводит рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

5.5. Составляет акты обследования семей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Участвует в рейдах, организованных уголовно-исполнительными инспекциями, по проверке несовершеннолетних, осуждённых без изоляции от общества, а также осуждённых с отсрочкой отбывания наказания в порядке ст.82 УК РФ по месту их жительства и в общественных местах.

5.7. Принимает участие в работе по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних и родителей или иных законных представителей.

5.8. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением поселения (наглядная агитация, СМИ).

**VI. Порядок деятельности ОКДН и ЗП**

6.1. Деятельность ОКДН и ЗП планируется на год.

6.2. План работы на год утверждается председателем ОКДН и ЗП.

6.3. Заседания ОКДН и ЗП проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. На заседания могут приглашаться другие лица, не являющиеся членами ОКДН и ЗП.

6.5. Заседание ОКДН и ЗП правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов. Решение ОКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. Член ОКДН и ЗП, не согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению ОКДН и ЗП особое мнение в письменном виде.

6.6. Повестка дня заседания ОКДН и ЗП определяется председателем не позднее, чем за 3 дня до начала заседания. В повестке дня заседания ОКДН и ЗП должны быть указаны:

1) номер вопроса;

2)наименование вопроса;

3) кем инициирован вопрос.

6.7. Члены ОКДН и ЗП обязаны присутствовать на заседании комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член ОКДН и ЗП заблаговременно информирует председателя ОКДН и ЗП с указанием причины отсутствия.

6.8.Заседание проводит председатель ОКДН и ЗП.

6.9. Протокол заседания ОКДН и ЗП составляется на основании записей (стенограммы), произведенных во время заседания, подготовленных тезисов докладов и выступлений, справок и других материалов.

6.10. Записи во время заседаний ОКДН и ЗП, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагаются на секретаря ОКДН и ЗП.

6.11. В протоколе должны быть указаны:

1) дата и место заседания;

2) состав присутствующих членов ОКДН и ЗП, приглашённых лиц;

3) содержание рассматриваемых материалов;

4) фамилия, имя, и отчество лица, в отношении которого рассматриваются материалы, число, месяц и год рождения, место его жительства, место работы или учёбы, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов;

5) сведения о явке лиц, участвующих в заседании, разъяснении им их прав и обязанностей;

6)сведения об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

7) справки, выступления, аналитические материалы;

8) сведения о принятии на заседании ОКДН и ЗП решений с указанием лиц, ответственных за исполнение и сроков исполнения.

6.12. Решения ОКДН и ЗП являются итоговым документом, оформляются письменно и подписываются председателем ОКДН и ЗП.

6.13. Решения ОКДН и ЗП направляются в соответствующие органы, учреждения, общественные организации для принятия мер.

Приложение №2.

к постановлению Администрации

Гусинского сельского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 23.03.2018 № 35

**СПИСОК**

**ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Председатель комиссии** – **Хлебникова Наталья Викторовна**, Глава муниципального образования Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области;

**Секретарь комиссии** – **Самарина Анна Сергеевна**, ведущий специалист Администрации Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области;

**Члены комиссии:**

**- Струнова Оксана Анатольевна,** заведующая МБОУ детский сад «Белочка»;

- **Лавренкова Елена Вячеславовна,** заведующая МБОУ детский сад «Елочка», депутат Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области первого созыва;

- **Бордунова Людмила Афанасьевна,** социальный педагог МБОУ Гусинской СШ;

- **Осипенко Галина Михайловна,** заместитель директора МБОУ Красновской школы имени М. Бабикова;

- **Росошик Галина Григорьевна,** социальный педагог СОГБОУ «Краснинская средняя школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- **Бодрая Нина Ивановна,** заведующая Красновским фельдшерским акушерским пунктом, депутат Совета депутатов Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области первого созыва;

- **Моисеенков Александр Николаевич,** старший участковый уполномоченный полиции, ОП по Краснинскому району МО МВД России «Руднянский», майор полиции.

Приложение №3.

к постановлению Администрации

Гусинского сельского поселения

Краснинского района

Смоленской области

от 23.03.2018 № 35

**ПЛАН**

**Работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
| 1. | Формирование базы данных о неблагополучных семьях и детей из «группы риска» | Члены ОКДН и ЗП | постоянно |
| 2. | Сотрудничество с КДН и ЗП при Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | Члены ОКДН и ЗП | постоянно |
| 3. | Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Члены ОКДН и ЗП | 1 раз в квартал |
| 4. | Участие в работе районной КДН и ЗП | Члены ОКДН и ЗП | По мере необходимости |
| 5. | Проводить работу среди населения Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области по выявлению фактов жестокого обращения с детьми в семьях | Члены ОКДН и ЗП | постоянно |
| 6. | Контроль и обследование условий жизни опекаемых детей | Члены ОКДН и ЗП | 1 раз в квартал |
| 7. | Организация профилактической работы с учащимися, уклоняющимися от обучения, детьми «группы риска» и неблагополучными семьями. Рассмотрение вопросов в отношении несовершеннолетних, их родителей и лиц, их замещающих | Члены ОКДН и ЗП | 1 раз в квартал |
| 8. | Посещение семей «группы риска», неблагополучных семей для проведения бесед и выявления фактических ситуаций в них | Члены ОКДН и ЗП | 1 раз в квартал |
| 9. | Выявление и учёт семей с детьми, находящихся в социально опасном положении | Члены ОКДН и ЗП | постоянно |
| 10. | Подведение итогов работы общественной КДН и ЗП за текущий год, обсуждение и утверждение плана работы на следующий год | Члены ОКДН и ЗП | декабрь |