

УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела культуры и спорта
Администрации муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области
Г.Н. Самусева

« » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краснинская централизованная библиотечная система»

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

91; 91.01.11

(код муниципальной услуги (услуг) в соответствии с ОКВЭД)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: **9101000.99.0.ББ83АА00000; 9101000.99.0.ББ83АА01000**
2. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: **физические лица**
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель	Уникальный номер в реестровой записи			Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)		
	1	3	4	(наименование показателя)	5	(наименование показателя)	6	(наименование показателя)	7			
Показатель	1	3	4	2	5	3	6	4	7	5	6	7
наименование показателя)	9101000.99.0.ББ83АА00000			Все виды библиотечного обслуживания	Способы обслуживания пользователей библиотеки)	С учетом всех форм обслуживания пользователей библиотеки)	стационарных условиях	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	В стационарных условиях			Услуга бесплатная

9101000.99.0.ББ83АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара	Услуга бесплатная
--------------------------	-------------------------------------	--------------------	--	---	----------------	-------------------

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Количество посещений	Единица (642)	68000	81492	82000
9101000.99.0.ББ83АА01000	Количество посещений	Единица	6000	7400	7500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги		
			2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
9101000.99.0.ББ83АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент(744)	100		
9101000.99.0.ББ83АА01000	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент (744)	100		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 0,97

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт		Нормативный правовой акт			
вид	номер	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон Российской Федерации "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994

2. Закон Смоленской области "Об организации библиотечного обслуживания населения Смоленской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов" N 101-з от 14.11.2005
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
Информационные стенды (уголки получателя услуги)	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.	по мере необходимости.
Сайт муниципальной услуги МО «Краснинский район» утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №395	в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Краснинский район» Смоленской обл., утверждённого постановлением Администрации МО «Краснинский район» от 19.09.2011 г. №396	по мере необходимости.
Иная форма информирования: баннеры, рекламные щиты, афиши; о порядке предоставления	в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10; информация о порядке предоставления муниципальной услуги	по мере необходимости
- средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту		

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация или реорганизация учреждения.
- Отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги.
- Существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы.
- Нарушение правил пожарной безопасности.
- Форс-мажорные обстоятельства, указанные в Гражданском законодательстве РФ.
- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.
- Отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Формы контроля	Органы исполнительной власти, осуществляющие муниципальное задание	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	2	3
Внутренний	Ежемесячно.		Ежемесячно,	
1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);			внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	
2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);				
итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года).				
Внешний	Ежеквартально,	Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области	Ежеквартально,	Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области
1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;	поступлению		внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	
2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры и спорта, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;				
3) проведение контрольных мероприятий				

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания – до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартальный с нарастающим итогом); до 26 декабря отчетного года (годовой)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

за 2021 год

от «___» _____ 20__ г.

от «___» _____ 20__ г.

наименование районного муниципального учреждения: _____ (наименование районного муниципального учреждения)

код муниципальной услуги (услуг) _____ (код муниципальной услуги (услуг))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета

о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ _____

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Постоянный номер реестровой записи общероссийского классификатора: _____

2. Наименование муниципальной услуги: _____

3. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги: _____

Уникальный номер реестровой записи (показателя)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение3: гр.5/гр.4* 100	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на 2020 год	исполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	



ЧАСТЬ 2

ЧАСТЬ 2

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания,

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.