



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.09.2017 № 488

**Об утверждении Порядка назначения
и деятельности представителей
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской
области в органах управления
хозяйственных обществ, акции (доли)
которых находятся в собственности
муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области**

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях повышения эффективности реализации муниципальным образованием «Краснинский район» Смоленской области прав акционера (участника) в публичных и непубличных акционерных обществах (обществах с ограниченной ответственностью) акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства

**Глава муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области**

Г.М. Радченко

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
"Краснинский район"
Смоленской области
от 05.09.2017 № 488

ПОРЯДОК
назначения и деятельности представителей муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области в органах управления
хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности
муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образование, как акционер (участник) хозяйственного общества, участник (член) некоммерческой организации участвует в управлении этим хозяйственным обществом, некоммерческой организацией через представителя муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее - Представитель) на общем собрании участников (акционеров) хозяйственного общества, участников (членов) некоммерческой организации и через представителей муниципального образования, избираемых хозяйственным обществом, некоммерческой организацией в совет директоров (наблюдательный совет), иные органы управления и контроля хозяйственного общества, некоммерческой организации.

1.2. Представитель муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Назначение Представителей

2.1. Представителями в органах хозяйственных обществ, могут быть: лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, иные граждане Российской Федерации (за исключением лиц, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), действующие на основании договора на представление интересов муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в органах хозяйственных обществ (далее – Договор).

2.2. Не может быть назначен Представителем:

- а) лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;
- в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом хозяйственного общества не может быть назначено Представителем.

2.3. Решение об утверждении кандидатуры Представителя принимает Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области путем подписания нормативно-правового акта (распоряжение).

2.4. Кандидатуры Представителей согласовываются со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Краснинский

район» Смоленской области или органами Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации).

2.5. Кандидатуры Представителей должны быть согласованы с заместителем Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, курирующим соответствующую сферу деятельности.

2.6. Распоряжение Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области об утверждении кандидатуры Представителя должно содержать:

- полное наименование хозяйственного общества, в органы управления которого выдвигается Представитель;
- количество акций или размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;
- фамилию, имя, отчество Представителя;
- сведения о должности и месте работы Представителя;
- срок осуществления полномочий Представителя.

2.7. Копия распоряжения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области об утверждении кандидатуры Представителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается Представителю, а также направляется в соответствующее хозяйственное общество для включения в списки для голосования на годовом или внеочередном общем собрании акционеров (участников) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области об утверждении кандидатуры Представителя выдается доверенность, заверенная Администрацией муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области или удостоверенная нотариально, содержащая сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

2.9. В случае назначения Представителем физического лица отношения муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области с ним регулируются на основе гражданского законодательства, посредством заключения гражданско-правового договора. Договор на представление интересов муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в органах, акции (доля в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Договор), заключается Администрацией муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – Доверитель) с гражданином Российской Федерации, обладающим необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в

иных случаях, предусмотренных законом), избранным в органы хозяйственного общества в качестве Представителя.

3. Участие Представителей в деятельности органов хозяйственных обществ

3.1. Порядок участия Представителя в работе общих хозяйственных обществ.

3.1.1. Администрация, получив уведомление о проведении годового (очередного, внеочередного) общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляет Представителю доверенность и директивы для голосования по вопросам повестки дня собрания.

3.1.2. Представитель обязан согласовывать проекты решений Органов управления, ревизионной комиссии хозяйственного общества или голосование по проектам решений, предложенным другими участниками (членами) Органов управления хозяйственного общества, по следующим вопросам:

- а) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- б) изменение величины уставного капитала хозяйственного общества;
- в) выпуск и размещение ценных бумаг;
- г) определение количественного состава и избрание (назначение) членов Органов управления и ревизионной комиссии хозяйственного общества;
- д) получение кредита;
- е) выплата дивидендов;

ж) реорганизация хозяйственного общества;

з) ликвидация хозяйственного общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса. Перечень вопросов, подлежащих согласованию, установленный настоящим пунктом, может быть дополнен распоряжением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области об утверждении кандидатуры Представителя или договором. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование Представителей по следующим вопросам: определение приоритетных (основных) направлений деятельности хозяйственного общества; созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний акционеров (участников), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников); увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ это отнесено к его компетенции; размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг; определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством; образование исполнительного органа хозяйственного общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом хозяйственного общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета); рекомендации по размеру дивидендов по акциям (доходов

от участия в капитале) и порядку их выплаты; одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом хозяйственного общества; одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.5. Если Представитель не может принять участие в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, то представление интересов района осуществляет Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, то он может предоставить в совет директоров (наблюдательный совет) на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом хозяйственного общества.

3.1.6. В недельный срок с даты проведения общего собрания или заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, Представитель должен проинформировать Администрацию о результатах голосования и позиции Представителя при голосовании по вопросам повестки дня и предоставить копию протокола общего собрания акционеров (участников).

3.2. Порядок участия Представителей в работе ревизионных комиссий хозяйственных обществ.

3.2.1. Представитель, избранный в ревизионную комиссию хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово- хозяйственной деятельности хозяйственного общества, осуществляемой по итогам деятельности хозяйственного общества за год и в любое время по инициативе ревизионной комиссии, а в публичных и непубличных акционерных обществах также по решению общего собрания общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.

3.2.2. Представитель в ревизионной комиссии в трехдневный срок письменно информирует Администрацию о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, а также в недельный срок после проведения проверки о ее результатах.

4. Права и обязанности Представителей

4.1. Представитель имеет право вносить в Администрацию предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя.

4.2. Представитель обязан:

4.2.1. Лично участвовать в работе органов хозяйственного общества, в которые он включен или избран, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

4.2.2. Неукоснительно выполнять директивы Администрации, оформленные для голосования на общем собрании акционеров (участников) и заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

4.2.3. Представлять по требованию Администрации или отраслевого органа Администрации всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности хозяйственных обществ в сроки, установленные настоящим положением.

4.2.4. Представитель отчитывается о своей деятельности в соответствии с формой отчета о деятельности представителей муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в органах управления хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

4.2.5. Осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в интересах муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и хозяйственного общества.

4.2.6. Представитель обязан уведомлять Администрацию, отраслевой орган Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Администрация имеет право досрочно расторгнуть Договор (для Представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими) при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять свои полномочия, по его личному заявлению, а также по решению Администрации в иных установленных законом случаях.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Своевременно направлять Представителю директивы и требовать их исполнения.

5.2.2. Своевременно представлять Представителю, необходимые для исполнения своих полномочий документы и информацию.

5.2.3. Оказывать иную помощь Представителю в осуществлении им своих полномочий.

6. Прекращение полномочий Представителей в органах хозяйственных обществ

6.1. Полномочия Представителя прекращаются:

6.1.1. При увольнении Представителя с замещаемой им муниципальной должности или должности муниципального служащего (для представителей являющихся муниципальными служащими).

6.1.2. По истечении срока действия заключенного с Представителем Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора (для Представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими).

6.1.3. В связи с решением Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области о замене Представителя в органах хозяйственного общества.

6.1.4. В случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, в доверительное управление.

6.1.5. При переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях.

6.1.6. В случае ликвидации хозяйственного общества.

6.1.7. В случае смерти Представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

6.1.8. В случае признания Представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

6.1.9. В случае прекращения гражданства Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения полномочий Представителя в органе хозяйственного общества, Администрация в недельный срок уведомляет об этом хозяйственное общество. Назначение нового Представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

7. Отчетность Представителей

7.1. Представитель в хозяйственном обществе, в уставном капитале которого доля муниципальной собственности равна или превышает два процента уставного капитала хозяйственного общества, по итогам года направляет в Администрацию отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1). В случае назначения в органы хозяйственного общества нескольких Представителей представляется один отчет, общий для всех Представителей.

7.2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового (очередного, внеочередного) общего собрания хозяйственного общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

7.3. Представитель в органах хозяйственных обществ по запросу Администрации, структурного подразделения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области или отраслевого органа Администрации, представляет:

7.3.1. Аналитическую справку о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, в которой должны быть отражены следующие вопросы:

- распределение акций (долей) среди акционеров (участников) хозяйственного общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых равно или превышает два процента уставного капитала хозяйственного общества);
- использование прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества;
- информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности хозяйственного общества;
- обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности хозяйственного общества за отчетный период (при ее наличии);
- изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников хозяйственного общества за отчетный период;

- структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет хозяйственное общество;
- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;
- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

7.3.2. Иную информацию о деятельности хозяйственного общества и Представителя в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность Представителей

8.1. Несоблюдение Представителями в органах хозяйственных обществ лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Аналогичные нарушения, допущенные Представителями в органах хозяйственных обществ, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также Договором.

Приложение к Порядку
назначения и деятельности
представителей муниципального
образования «Краснинский район»
Смоленской области в органах
управления хозяйственных обществ,
акции (доли) которых находятся в
собственности муниципального

**ФОРМА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА, АКЦИИ (ДОЛИ) КОТОРОГО ЗАКРЕПЛЕНЫ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование хозяйственного общества)

ЗА ПЕРИОД С _____ ПО _____

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О хозяйственном обществе		
Полное наименование хозяйственного общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации: номер	02	
дата выдачи	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Доля муниципальной собственности в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяй- ственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	
О представителях муниципального образования		

Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:		
начало	15	
окончание	16	
Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими)	19	
дата		
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
Примечание. В разделе приводятся данные о всех представителях города в органах управления хозяйственного общества		

**РАЗДЕЛ II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В
ХОЗЯЙСТВЕННОМ ОБЩЕСТВЕ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя, фактически достигнутое		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1. Показатели для обобщенного анализа				
Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				
Прибыль (убытки)	01			
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов				

(доходов от участия в капитале)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02			
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03			
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04			
Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет	05			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06			
Данные о кредиторской задолженности				
Кредиторская задолженность	07			
в том числе:	08			
задолженность перед бюджетом				
из нее просроченная	09			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами	10			
из нее просроченная	11			
задолженность по оплате труда	12			
из нее просроченная	13			
Период просрочки по заработной плате (в месяцах)	14			
Данные о дебиторской задолженности				
Дебиторская задолженность	15			
из нее просроченная	16			
2. Показатели для детального анализа				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности хозяйственного общества				
Общая рентабельность	17			
Рентабельность собственного капитала	18			

Рентабельность активов	19			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	20			
Показатели ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности	21			
Коэффициент абсолютной ликвидности	22			
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	23			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	24			
Показатели деловой активности				
Период оборота текущих активов	24			
Период оборота запасов и затрат	25			
Данные о стоимости акций (долей)				
Средняя рыночная стоимость: обыкновенных акций	26			
привилегированных акций	27			
долей	28			
Данные о стоимости чистых активов				
Стоимость чистых активов	29			

РАЗДЕЛ III. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРИБЫЛИ

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя		
		за отчетный период	за аналогич- ный период прошлого года	за период, предшест- вующий отчетному
Прибыль, направленная на: реорганизацию производства	01			

реорганизацию управления	02			
+-----+-----+-----+-----+				
реорганизацию системы сбыта	03			
+-----+-----+-----+-----+				
социальные цели	04			
+-----+-----+-----+-----+				
другие цели	05			
+-----+-----+-----+-----+				

РАЗДЕЛ IV. СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КРАСНИНСКИЙ РАЙОН" СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

ф.и.о. представителя муниципального образования

УЧАСТИЕ В ОБЩИХ СОБРАНИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА (ЕЖЕГОДНЫХ И ВНЕОЧЕРЕДНЫХ)

Дата	Количество общих	Вопросы,	Указания,	Позиция	Результат
прове-	собраний общества,	внесенные	полученные	представи-	голосования
дения	в работе которых	в повестку	от уполно-	теля при	по вопросам
	принимал участие	дня по	моченного	голосовании	повестки
	представитель	инициативе	органа	по вопросам	дня
	(за отчетный	представи-		повестки	
	период)	теля		дня	
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+
+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+	+-----+

УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА)

Дата	Количество	Вопросы,	Указания,	Позиция	Результат
прове-	заседаний совета	внесенные	полученные	представи-	голосования
дения	директоров,	в повестку	от уполно-	теля при	по вопросам
	в работе которых	дня по	моченного	голосовании	повестки
	принял участие	инициативе	органа	по вопросам	дня
	представитель (за	представи-		повестки	
	отчетный период)	теля		дня	

РАЗДЕЛ V. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ БАНКРОТСТВА

Наличие признаков банкротства	01		
Просроченная задолженность:			
по денежным обязательствам	02		
по обязательным платежам	03		
Меры, принятые представителем муниципального образования в целях			
финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае			
наличия признаков банкротства)			

Представитель муниципального образования
«Краснинский район» Смоленской области

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Дата)

Примечание:

вместе с настоящим отчетом представляются:

- 1) бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством (налоговые декларации в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации), на ____ листах;
- 2) сводная бухгалтерская отчетность на ____ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ);
- 3) копии протоколов общих собраний хозяйственного общества и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на ____ листах;
- 4) копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на ____ листах;
- 5) расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на ____ листах;
- 6) справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей) иных хозяйственных обществ на ____ листах;
- 7) годовой отчет общества на ____ листах.