

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2022 № 117

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области, Администрация Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после дня подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**Гусинского сельского поселения**

**Краснинского района Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Хлебникова**

Приложение к постановлению Администрации Гусинского сельского поселения

Краснинского района Смоленской области от 05.08.2022 № 117

**ПОЛОЖЕНИЕо комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям Гусинского сельского поселения Краснинского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее – Комиссия по субсидиям).

1.2. В своей деятельности Комиссия по субсидиям руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии по субсидиям является принятие решения о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям (далее – Предприятие), либо отказе в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия по субсидиям осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки Предприятия и приложенные к ним документы на предоставление субсидии;

- заслушивает руководителя Предприятия;

- принимает решения о предоставлении субсидии Предприятию, либо отказе в предоставлении субсидии.

**2. Порядок работы Комиссии по субсидиям**

2.1. Комиссия по субсидиям состоит из четырех человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель комиссии по субсидиям.

2.3. Председатель Комиссии по субсидиям:

- организует работу Комиссии по субсидиям;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии по субсидиям с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь Комиссии по субсидиям:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии по субсидиям и обеспечивает ознакомление членов Комиссии по субсидиям с ними;

- информирует членов Комиссии по субсидиям о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по субсидиям;

- ведет протоколы заседания Комиссии по субсидиям;

- направляет Протокол рассмотрения заявки главному специалисту для подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Предприятием на текущий финансовый год и проекта распоряжения Администрации о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии;

- информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии по субсидиям участвующие в работе Комиссии по субсидиям, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии по субсидиям.

2.6. Заседание Комиссии по субсидиям считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по субсидиям.

Решение Комиссии по субсидиям принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия по субсидиям вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии по субсидиям, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

2.9. Решение Комиссии по субсидиям принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии по субсидиям путем открытого голосования.

Каждый член Комиссии по субсидиям имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии по субсидиям считается решающим.

Члены Комиссии по субсидиям имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии по субсидиям оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии по субсидиям, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.