****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от16.01.2023№ 19-р

Об утверждении плана работы

Администрации муниципального

образования «Краснинский район»

Смоленской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области:

1. Утвердить план работы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на 2023 год, согласно приложению.

2.Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области осуществлять работу структурных подразделений в соответствии с возложенными полномочиями и утвержденными планами работ по структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области **С.В. Архипенков**

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

 «Краснинский район»

 Смоленской области

 от 16.01.2023 № 19-р

ПЛАН
работы Администрации муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности |
| 1. | Утверждение плана работы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области на 2023 год | январь | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов  |  |
| 2. | Реализация Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории муниципального образования | постоянно | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, структурные подразделения Администрации |  |
| 3. | Реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории муниципального образования | постоянно | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, структурные подразделения Администрации |  |
| 4. | Реализация Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования | постоянно | Глава муниципального образования, управляющий делами, структурные подразделения Администрации |  |
| 5. | Реализация Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» на территории муниципального образования | в соответствии с законодательством | Управляющий делами Администрации |  |
| 6. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по решению вопросов местного значения | постоянно | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, начальники отделов |  |
| 7. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями | постоянно | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов  |  |
| 8. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организации проверки достоверности представленных сведений | март-апрель | Управляющий делами, главный специалист сектора кадровой и организационной работы |  |
| 9. | Проведение мероприятий по противодействию коррупции | в течение года | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов, главный специалист сектора кадровой и организационной работы |  |
| 10. | Проведение совещаний при Главе муниципального образования с начальниками структурных, руководителями организаций, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования | ежемесячно | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов |  |
| 11. | Поддержание в актуальном состоянии официального сайта муниципального образования | постоянно | Отдел правового и информационного обеспечения |  |
| 12. | Участие в работе Краснинской районной Думы, подготовка проектов решений | в течение года | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов |  |
| Финансово-экономическая деятельность |
| 1 | Формирование и направление для утверждения в Краснинскую районную Думу бюджета муниципального образования на 2024 год  | 4 квартал | Глава муниципального образования, финансовое управление |  |
| 2. | Подготовка и утверждение отчета по бюджету муниципального образования на заседании Краснинской районной Думы за 2022 год | 1 квартал | Глава муниципального образования, финансовое управление |  |
| 3. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 1-4 кварталы | в течение года | Глава муниципального образования, финансовое управление |  |
| 4. | Внесение изменений в бюджет муниципального образования  | По мере необходимости | Глава муниципального образования, финансовое управление |  |
| 4. | Реализация муниципальных программ  | в течение года | Глава муниципального образования, заместители Главы муниципального образования, управляющий делами, начальники отделов |  |
| Управление муниципальной собственностью |
| 1. | Разработка и подготовка нормативных правовых актов по управлению муниципальным имуществом | в течение года | Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества |  |
| 2. | Взыскание задолженности с арендаторов | в течение года | Отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества |  |
| Деятельность по содержанию и развитию объектов жизнедеятельности |
| 1 | Контроль за содержанием дорог местного значения  | в течение года | Отдел ЖКХ и строительства, отдел городского хозяйства |  |
| 2. | Содержание и развитие инженерных сооружений, объектов жизнеобеспечения  | в течение года | Отдел ЖКХ и строительства, отдел городского хозяйства |  |
| Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций |
| 1. | Разработка плана и реализация мероприятий по вопросам ГО и ЧС | в течение года | Главный специалист по ГО и ЧС |  |
| 2. | Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов жизнедеятельности населения и по обеспечению антитеррористической безопасности мест с массовым пребыванием граждан | в течение года | Заместитель Главы муниципального образования, отдел культуры, отдел образования, отдел городского хозяйства, главный специалист по ГО и ЧС |  |
| Организация досуга |
| 1. | Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: Проводы зимы, День Победы, День защиты детей, День пожилого человека, Новогодние праздники  и др. | в течение года | Заместитель Главы муниципального образования, отдел культуры, отдел образования, отдел городского хозяйства |  |
| Работа комиссий |
| 1. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы лицам, замещающим выборные должности, муниципальной должности муниципальной службы  и рассмотрению заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 2. | Комиссия по реализации федеральной целевой программы «Жилище» при Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области  | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 3. | Межведомственная комиссия по реализации Программы Смоленской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 4. | Призывная комиссия муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области по мобилизации граждан | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 5. | Административная комиссия муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 6. | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области  | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 7. | Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 8. | Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании «Краснинский район» Смоленской области  | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 9. | Антитеррористическая комиссия при Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | в течение года | Председатель комиссии |  |
| 10. | Штаб по координации деятельности народной дружины муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области  | в течение года | Председатель штаба |  |