

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.07.2024 № 257

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии

по отбору субъектов малого и среднего

предпринимательства на право получения

грантов в форме субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в рамках

реализации муниципальной программы

«Создание благоприятного предпринимательского

климата на территории муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области»

# В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» и в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

# постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» (Приложение №1).

2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области **С.В. Архипенков**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области»**

Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Красниснкий район» Смоленской области» (далее – Положение) определяет понятие, цели, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на право подписания Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из средств бюджета муниципального образования «Красниский район» Смоленской области (далее - Соглашение).

2. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по отбору получателей субсидии (далее – Конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

Правовое регулирование

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

4.1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.2. Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области»;

4.3. Муниципальной программой «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 27.11.2019 № 26;

4.4. Иными нормативными правовыми актами.

Цели и задачи Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов МСП на право получения грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» (далее – конкурсный отбор).

6. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении, рейтинговании, определении на соответствие условиям конкурсного отбора заявок от субъектов МСП и обоснования целесообразности предоставления субсидии субъектам МСП.

Функции Конкурсной комиссии

7. Функциями Конкурсной комиссии являются:

7.1. Рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в конкурсном отборе;

7.2. Определение субъектов МСП, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;

7.3. Рейтингование заявок от субъектов МСП;

7.4. Формирование решения о целесообразности предоставления субсидии субъектам МСП;

7.5. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

7.6. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

7.7. Ответы на запросы участников конкурсных отборов о разъяснении их условий.

Порядок проведения конкурсных отборов

8. Прием заявок от субъектов МСП осуществляется при личном обращении в Администрацию муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области ( далее Администрация)

9. Проверка и передача заявок от субъектов МСП в Конкурсную комиссию осуществляется в следующем порядке:

9.1. Прием и регистрацию заявок обеспечивает отдел экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (далее – структурное подразделение);

9.2. По результатам рассмотрения заявки структурное подразделение осуществляет подготовку заключения о признании субъекта МСП допущенным к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заключение).

9.3. Структурное подразделение направляет заявки и Заключения в Конкурсную комиссию в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с последнего дня регистрации заявок структурным подразделением.

10. Рассмотрение заявок:

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок;

10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

11. Подведение итогов конкурсного отбора:

11.1. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;

11.2. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

11.3. Оценка заявок проводится на основе критерия оценки заявок, подаваемых заявителем, составляемого по результатам бальной оценки критериев. По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае, если две и более заявок имеют одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени подачи заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер);

11.4. Победителями конкурсного отбора с правом на получение субсидии признаются заявители в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных заявкам в рейтинге;

11.5. Разъяснения субъектам МСП по решению об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет;

11.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

12. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании конкурсной комиссии функции секретаря конкурсной комиссии выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителей конкурсного отбора;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Делегирование права голоса не допускается.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

18. Кворумом для принятия решения конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая председателя. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии.

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством, настоящим Положением и по поручению председателя конкурсной комиссии.

Протокол заседания Комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен в открытом доступе на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

22. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

- рассматривают документы, представленные конкурсной комиссии;

- вносят предложения и замечания по рассматриваемым вопросам;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях конкурсной комиссии вопросам;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Положением и по поручению председателя конкурсной комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению отбора грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области»

Герасимов А.В. – заместитель Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, председатель комиссии;

Горбатенкова И.Г. – ведущий специалист отдела экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Караваева Н.А. – управляющий делами Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

Новикова Н.В.– начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

Малихов И.А. – начальник отдела правового и информационного обеспечения Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

Корчевская Т.Н. – начальник одела учета и отчетности Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области;

Козлова И.А.- главный специалист отдела экономики, комплексного развития и муниципального имущества Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.