ФОРМА

**Соглашение** **№ \_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства**

**грантов в форме субсидии**

пгт. Красный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, утвержденного решением Краснинской районной Думы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 27 июня 2005 года № 105, Решения Краснинской районной Думы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 18 октября 2023 года № 36 «Об избрании Главы муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» , Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Красниснкий район» Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области от 16.07.2024 года №256 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» (далее Порядок) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета и бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области гранта в форме субсидии   
      (далее – грант) в рамках муниципальной подпрограммы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области» на реализацию проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Проект) в целях реализации Получателем мероприятий, установленных приложением 1 к настоящему Соглашению;

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, определенных п. 5 Порядка.

Грант предоставляется Администрацией в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утвержденных в установленном порядке.

1. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, в целях реализации Проекта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами / сумма прописью)*

2.2. Размер внебюджетных средств, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами / сумма прописью)*

3. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель, согласно Порядку субъект малого и среднего предпринимательства, который соответствует на дату подачи заявки следующим требования:

- соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица до регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства прошли обучение в региональном центре «Мой бизнес»;

- субъект малого и среднего предпринимательства обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта в форме субсидий.

3.4. Получатель предоставляет в Администрацию документы в соответствии   
с требованиями, установленными Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий и целей предоставления гранта.

* 3.6. Не допускается Получателем за счет средств гранта финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
* финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
* финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;
* приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств и иных операций, определенных Порядком.

1. Порядок перечисления гранта.

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На расчетный счет или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения. при выполнении Получателем условий, установленных Порядком.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в настоящем Соглашении.

4.3. Остатки гранта, не использованные до 1 июня включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

1. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [пункте 3](#P143) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#P324) результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее – значения результата предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#P350) о достижении значений результата предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий получателям грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления грантов в форм субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Администрацией на основании сравнения значения результата предоставления гранта в форме субсидий и фактически достигнутого получателем гранта в форме субсидий значения следующего результата:

- завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях).

Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта в форме субсидий письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в форме субсидий в срок не позднее 15 мая года, следующего за годом получения гранта в форме субсидий.

В срок не позднее 31 мая года, следующего за годом получения гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

Администрация в течение 1 года с даты предоставления гранта в форме субсидий осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта в форме субсидий. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель гранта в форме субсидий информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности.

Получатель гранта в форме субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в форме субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением устанавливаются следующие меры ответственности:

* в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных Порядком и настоящим соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;
* в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет;
* в случае если получателем гранта не представлена отчетность в срок до 25 января (по состоянию на 1 января) и (или) до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий, объем средств гранта в форме субсидий, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x **0,1**, где:

Vвозврат - объем средств гранта в форме субсидий, подлежащий возврату;

G - размер гранта в форме субсидий, предоставленного получателю гранта в форме субсидий в соответствии с соглашением (рублей).

Возврат предоставленного гранат в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата грантов в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Остатки гранта, не использованные до 1 июня включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления гранта.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые   
для осуществления контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления гранта, а также положений настоящего Соглашения.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и настоящем Соглашении.

5.3.2. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящим Соглашением.

5.3.4. Обеспечить достижение [значений](#P324) результата предоставления гранта и показателей в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.5. Представлять в Администрацию:

1) Получатели грантов в форме субсидий представляют в Администрацию в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидий (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта в форме субсидий документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Соглашению;

2) отчет о реализации Проекта по итогам завершения проекта не позднее 10-го календарного дня следующего за датой окончания Проекта и отчет о реализации Проекта за отчетный год не позднее 10-го календарного дня после окончания отчетного года (в случае, когда срок реализации проекта выходит за рамки отчетного года) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению;

4) [отчет](#P350) о достижении значений результата предоставления гранта и показателей по итогам завершения проекта не позднее 10-го календарного дня следующего за датой окончания Проекта по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению;

5) иные отчеты и документы в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации по требованию Администрации.

5.3.6. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления гранта и положений настоящего Соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.7. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

5.3.8. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации   
в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.9. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Обеспечить использование гранта в сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением.

5.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4.Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи   
с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Инициировать внесение изменений в Соглашение в соответствии с настоящим Соглашением путем направления в Администрацию официального письма за подписью руководителя и печатью Получателя (нарочно, либо посредством электронной почты )

Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств   
по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон   
в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=57404196146A043C039F07659DF0CDD89EDA6E6AB06EC731E8EBE93320E952F2D3A50CAB7EC5B9D78F34F99AA403U0I) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 План мероприятий;

Приложение № 2 Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение № 3 Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей;

Приложение № 4 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

Приложение № 5 Отчет о реализации проекта.

1. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Полное наименование субъекта (Получателя)* |
| 216100, Смоленская область, пгт Красный, ул.Карла- Маркса, д.16  ИНН 6709000650 КПП 670901001  Финансовое управление МО «Краснинский район» (Администрация м.о. «Краснинский район»)  л/с 02633008210, л/с 03902090020 ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г.Смоленск к/с 03231643666240006300 , ЕКС ТОФК 40102810445370000055  БИК ТОФК 016614901  ОГРН 1026700668466  ОКАТО 66224551000 ОКПО 04042449  ОКТМО 66624151 |  | Адрес:  Тел.:  Электронная почта:  ИНН  КПП  ОГРН  Расчетный счет №  кор/счет  БИК  Наименование банка |

1. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Наименование субъекта, должности руководителя (Получателя)* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

*(наименование Получателя гранта)*

**по реализации проекта**

*(наименование проекта)*

Срок реализации проекта: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки начала  и окончания  *(мес., 20\_\_ год )* | Ожидаемые итоги  (*в том числе*  *конкретные количественные*  *и качественные показатели  по мероприятию; планируемая социальная значимость мероприятия)* |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | | |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Наименование субъекта (Получателя)* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

**И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты предоставления гранта и показатели | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации проекта) | Значение  (за период) |
| Результат: |  |  |  |
| Реализация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках предоставленного гранта в целях развития проекта. |  |  |  |
| Показатели: |  |  |  |
| Количество жителей района, которые будут являться благополучателями проекта | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_чел. |
| Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта | Согласно плану мероприятий проекта |  | \_\_\_шт. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование*  *субъекта (Получателя)* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 3

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ОТЧЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей** | | | | | | | | | | | | |
| по состоянию на | |  | | | | 20 | |  | г. | | | |
| Наименование Получателя | | | | |  | | | | | | | |
| Наименование гранта | | | | |  | | | | | | | |
| Реквизиты соглашения (договора) | | | | |  | | | | | | | |
| Периодичность | | | | |  | | | | | | | |
| N п/п | Результаты предоставления гранта и показателей | | | | | | | | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | | Плановое значение | Дата,  к которой должно быть достигнуто значение | | | Достигнутое значение на отчетную дату | | | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | |  |  | | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя гранта (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности) |  | (подпись) |  | (И.О. фамилия) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование должности) |  | (И.О. фамилия) |  | (номер телефона) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | |

Форма согласована:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование субъекта (Получателя)* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант | Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_\_ г., руб. | Объем предоставленного гранта, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в областной бюджет, руб. | Остаток гранта, руб. | | |
| всего | в том числе | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2+3-4-5 | 7 | 8 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которого на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

Сроки предоставления отчета: ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня после окончания квартала и по итогам реализации Проекта не позднее 10-го рабочего дня следующего за датой окончания реализации Проекта.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование субъекта (Получателя)* | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| м.п. |  |  |  | м.п. |  |  |

Приложение № 5

к Соглашению от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Наименование получателя гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_

Срок реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость реализации проекта (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма гранта (руб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаток по гранту (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма внебюджетных средств (руб.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отчет о затратах, произведенных за счет средств гранта на реализацию Проекта   
   за 20\_\_ год/по итогам реализации проекта\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид расходов (в соответствии со сметой расходов) | План (сумма в руб. по смете) | Факт (сумма в руб. по факту) | Наименование и реквизиты подтверждающих расходы документов | Количество страниц документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Итого** | - |  |  | **-** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| *наименование субъекта (Получателя)* |  | |  |
| (подпись) |  | | (И.О. Фамилия) |

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |