

КРАСНИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА

#  РЕШЕНИЕ

**от 24 декабря 2024 года № 68**

Об установлении размеров

должностных окладов, размеров и

порядка осуществления ежемесячных

и иных дополнительных выплат

муниципальным служащим

органов местного самоуправления

муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской

области

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 8 октября 2014 года №691 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочияна постоянной основе, муниципальных служащих»,решением Краснинской районной Думы от 29.11.2021 № 49 «Об установлении размеров должностных окладов, размеров ипорядка осуществления ежемесячныхи иных дополнительных выплатмуниципальным служащиморганов местного самоуправлениямуниципального образования «Краснинский район» Смоленскойобласти» (в редакциирешений Краснинской районной Думы от 25.08.2022 № 21, от 31.03.2023 № 08, от 21.07.2023 № 21, от 14.11.2023 № 39, от 20.12.2023 № 57), руководствуясь Уставом муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, Краснинская окружная Дума

РЕШИЛА:

1. Установить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в представительных, исполнительно-распорядительных, контрольно-счетных органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области (далее также – муниципальные служащие),согласно приложению № 2.

3.Утвердить нормативы для формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области,согласно приложению №3.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Краснинской окружной Думы |  | Глава муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Тимошенков |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Мищенко |

Приложение № 1

к решению Краснинской окружной Думы от «24» декабря 2024г. № 68

**Размеры**

**должностных окладов по должностям муниципальной службы в представительных, исполнительно-распорядительных, контрольно-счетных органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинский** **муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда  (рублей) |
|  | 3-я группа по оплате труда |
| 1 | 2 |
| **Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования** |  |
| Высшая должность |  |
| Заместитель Главы муниципального образования | 16694 |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования | 15300 |
| Начальник финансового управления | 15300 |
| Начальник управления (юридического лица) | 14200 |
| Начальник управления | 12800 |
| Председатель комитета управления | 12800 |
| Начальник отдела (юридического лица) | 10500 |
| Начальник отдела | 9300 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Смоленской области** |  |
| Главная должность |  |
| Заместитель начальника финансового управления | 9700 |
| Начальник архивного отдела | 9000 |
| Ведущая должность |  |
| Начальник отдела финансового управления | 7400 |
| Старшая должность |  |
| Главный специалист | 6500 |
| Ведущий специалист | 5900 |
| Младшая должность |  |
| Специалист I категории | 5000 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий представительных органов муниципальных образований Смоленской области**Старшая должность |  |
| Ведущий специалист | 5900 |
| **Должности муниципальной службы, замещаемые для обеспечения исполнения полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований Смоленской области** |  |
| Ведущая должность |  |
| Инспектор контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования | 5900 |

Приложение № 2

к решению Краснинской окружной Думы от «24» декабря 2024г. № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящее Положение о размерах и порядке осуществления ежемесячных иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 29 ноября 2007 года №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области» (далее – областной закон) и определяет размеры и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее также - муниципальные служащие).

2.Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежногосодержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера, предусмотренного областным законом, устанавливается муниципальному служащему персонально, оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. К дополнительным выплатам относятся:

3.1. **Ежемесячный оклад за классный чин**, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс - 70;

2-й класс - 60;

3-й класс - 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

3.2.**Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет намуниципальной службе** в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При стаже муниципальной службы |  | Процентов |
| От 1 года до 5 лет |  | 10 |
| От 5 до 10 лет |  | 15 |
| От10 до 15 лет |  | 20 |
| Свыше 15 лет |  | 30 |

3.3. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы** устанавливается в размере до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих.

Основными критериями для установления надбавки являются исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими в условиях отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность, объем и оперативность исполнения работы), точное и квалифицированное применение законодательных актов.

Конкретный размер надбавки устанавливается в целом на год, индивидуально каждому муниципальному служащему и оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

При изменении степени сложности, напряженности, объема работы муниципального служащего размер персональной надбавки может быть увеличен (но не более предельного размера, установленного областным законом) или снижен.

3.4. **Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**, в размерах и порядке,определяемых федеральным законодательством.

3.5. **Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в повышении качества выполнения поставленных задач, повышении уровня ответственности. Основными показателями премирования с учетом обеспечения задач и функцийсоответствующегооргана местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области являются личный трудовой вклад муниципального служащего в общие результаты служебной деятельности, успешное и добросовестное выполнение срочных, особо важных и сложных заданий.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с заработной платой, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и максимальным размером не ограничивается. Выплата премии оформляется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области.

3.6. **Ежемесячное денежное поощрение**. Выплачивается в размере до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, за фактически отработанное время в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих. Выплаты осуществляются в целях материального стимулирования эффективного, добросовестного труда муниципальных служащих, развития творческой инициативы, повышения качества работы, ответственности за результаты служебной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины.

При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, своевременное и качественное выполнение заданий, поручений;

- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального и областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области в пределах полномочий муниципального служащего;

- соблюдение законности принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

- способность организовать эффективную работу и контролировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;

- эффективная работа по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

- соблюдение порядка работы со служебной документацией.

Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области.

Муниципальному служащему может также выплачиваться **единовременное дополнительное денежное поощрение** в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих. Выплата осуществляется на основании ходатайства руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области либо по решению представителя нанимателя (работодателя), оформляется соответствующим правовым актом.

Муниципальные служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения и единовременного дополнительного денежного поощрения полностью либо частично.

Частичное или полное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение.

Муниципальному служащему, уволенному из органа местного самоуправления по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, выплачивается **единовременное денежное поощрение** в связи с выходом на пенсию в размере его должностного оклада на дату увольнения за каждый год стажа муниципальной службы, но не более десяти должностных окладов. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется в виде правового акта.

3.7. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**(далее – единовременная выплата) предоставляется муниципальному служащему в течение календарного года в размере двух окладов денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Единовременная выплата муниципальному служащему производится по его письменному заявлениюна основании правового акта представителя нанимателя (работодателя). Единовременнаявыплатапроизводится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части).

Единовременная выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области.

3.8. **Материальная помощь**в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийными бедствиями и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, несчастный случай и другие обстоятельства), болезнью служащего или его близких родственников, смертью близких родственников и по другим уважительным причинам (регистрация брака, рождение ребенка и другие).

Выплата материальной помощи по желанию муниципального служащего может быть приурочена к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Муниципальным служащим, назначенным на должность муниципальной службы в течение года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего, выплата оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 3

к решению Краснинской окружной Думы от «24» декабря 2024г. № 68

**НОРМАТИВЫ**

**для формирования фонда оплаты трудамуниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области**

1. При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячных должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячный оклад за классный чин – семь должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – три должностных оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – четырнадцать должностных окладов;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – полтора должностного оклада;

д) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность заместителя Главы муниципального образования) – девятнадцать целых шестнадцать сотых должностного оклада;

е) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность руководителя Аппарата муниципального образования, начальника финансового управления) – четырнадцать целых пять десятых должностного оклада;

ж) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность начальника управления (юридического лица) - пятнадцать целых семь десятых должностного оклада;

з) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность начальника управления, председателя комитета) - пятнадцать целых шесть десятых должностного оклада;

и) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность начальника отдела (юридического лица) – двадцать пять целых восемь десятых должностного оклада);

к) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность заместителя начальника финансового управления, начальника архивного отдела, начальника отдела финансового управления) – двадцать пять целых девять десятых должностного оклада;

л) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность начальника отдела) – двадцать шесть должностных окладов;

м) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность главного специалиста) – двадцать одна целая две десятых должностного оклада;

н) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность ведущего специалиста) – двадцать целых шесть десятых должностного оклада;

о) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность специалиста 1 категории) – двадцать шесть целых пять десятых должностного оклада);

п) ежемесячное денежное поощрение (для лиц, замещающих должность инспектора контрольно-счетного органа муниципального образования) – двадцать семь целых шесть десятых должностного оклада;

р) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – пять должностных окладов;

с) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – четыре с половиной должностных оклада.

Примечания: 1.Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, между выплатами, предусмотренными пп. 3.3., 3.5., 3.6. Приложения №2 к настоящему решению.

2.Средства, направляемые для обеспечения выплат (единовременной выплаты, единовременного денежного поощрения, компенсаций, иных выплат), предусмотренных федеральным и областным законодательством, лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Краснинскиймуниципальный округ» Смоленской области, в связи с оставлением ими должностей (увольнением), не учитываются в фонде оплаты труда муниципальных служащих. Средства на указанные выплаты предусматриваются в местном бюджете в объеме фактически необходимых расходов.