ПРОЕКТ



**КРАСНИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» октября 2024 года № \_\_

Об утверждении Регламента Краснинской окружной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Краснинская окружная Дума

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Регламент Краснинской окружной Думы.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Краснинский край» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Краснинской окружной Думы |  | Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области |
| \_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Архипенков |

УТВЕРЖДЕН

решением Краснинской окружной Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**Краснинской окружной Думы**

Глава 1. **Общие положения**

Статья 1. **Регламент Краснинской окружной Думы**

1. Регламент Краснинской окружной Думы (далее – Регламент) устанавливает периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Краснинской окружной Думы (далее также – окружная Дума) и иных организационных форм его деятельности, планирования работы, подготовки и принятия правовых актов, организации работы аппарата Краснинской окружной Думы (далее также – аппарат окружной Думы) и другие вопросы деятельности окружной Думы.

2. Контроль за соблюдением настоящего Регламента, разъяснение его положений во время заседаний Краснинской окружной Думы возлагается на председателя Краснинской окружной Думы (далее также – Председатель).

Статья 2. **Краснинская окружная Дума**

1. Краснинская окружная Дума является представительным органом муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, избираемым непосредственно населением, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

2. Краснинская окружная Дума состоит из 15 депутатов Краснинской окружной Думы (далее также – депутат окружной Думы), избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Краснинская окружная Дума осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Краснинской окружной Думы.

4. Краснинская окружная Дума обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать с изображением герба Смоленской области, штампы, бланки, счета в банках и кредитных учреждениях.

5. Полное наименование Краснинской окружной Думы – Краснинская окружная Дума.

6. Местонахождение Краснинской окружной Думы: Российская Федерация, Смоленская область, Краснинский район, пгт Красный, ул. Карла Маркса, д.16.

Юридический адрес Краснинской окружной Думы: 216100, Смоленская область, пгт Красный, ул. Карла Маркса, д.16.

Статья 3. **Депутат Краснинской окружной Думы**

1. Депутаты Краснинской окружной Думы осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе.

2. Депутату Краснинской окружной Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав муниципального образования) и настоящим Регламентом.

3. Депутат Краснинской окружной Думы имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус в течение срока полномочий.

Статья 4. **Правовая основа деятельности Краснинской окружной Думы**

Правовую основу деятельности Краснинской окружной Думы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области, Устав муниципального образования, решения, принятые на местном референдуме, настоящий Регламент и иные муниципальные правовые акты.

Статья 5. **Муниципальные правовые акты Краснинской окружной Думы**

1. Краснинская окружная Дума по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования) в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Краснинской окружной Думы и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

2. Решения Краснинской окружной Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Краснинской окружной Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Регламентом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

4. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования и правовым актам Краснинской окружной Думы.

Статья 6. **Обеспечение деятельности Краснинской окружной Думы**

1. Расходы на обеспечение деятельности Краснинской окружной Думы предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Краснинской окружной Думы, оказания помощи депутатам Краснинской окружной Думы, постоянным депутатским комиссиям и депутатским объединениям формируется аппарат Краснинской окружной Думы.

3. Аппарат Краснинской окружной Думы осуществляет свою деятельность на основе Положения об аппарате Краснинской окружной Думы депутатов, утвержденного решением Краснинской окружной Думы.

Статья 7. **Организация работы Краснинской окружной Думы**

1. Краснинская окружная Дума осуществляет свою деятельность на принципах законности, самостоятельного осуществления принадлежащих ему полномочий, гласности и подконтрольности населению муниципального образования.

Деятельность Краснинской окружной Думы основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

2. Основной формой деятельности Краснинской окружной Думы являются заседания Краснинской окружной Думы. В качестве иных форм работы Краснинской окружной Думы могут использоваться заседания постоянных и временных комиссий Краснинской окружной Думы, организовываться депутатские слушания, проверки, депутатские обращения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3. Краснинская окружная Дума решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Краснинской окружной Думы.

4. В периодах между заседаниями депутаты Краснинской окружной Думы работают в ее постоянных и временных комиссиях и в своих избирательных округах, используя формы индивидуальной и коллективной депутатской деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

5. В период между заседаниями по инициативе Председателя проводятся совещания депутатов Краснинской окружной Думы, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

Статья 8. **Место проведения заседаний Краснинской окружной думы**

1. Заседания Краснинской окружной Думы проводятся в помещении актового зала в здании Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области.

В случае необходимости по решению Председателя могут проводиться выездные заседания Краснинской окружной Думы.

2. В помещении, где проводятся заседания Краснинской окружной Думы, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается Государственный флаг Российской Федерации и помещается Государственный герб Российской Федерации.

В помещении, где проводятся заседания Краснинской окружной Думы, могут размещаться официальные символы муниципального образования в порядке, установленном Краснинской окружной Думой, а также допускается размещение флага Смоленской области для праздничного оформления заседаний Краснинской окружной Думы.

Статья 9. **Первое заседание Краснинской окружной Думы**

1. Краснинская окружная Дума созывается на первое заседание председателем избирательной комиссии, на которую решением избирательной комиссии Смоленской области возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления (далее –   
Председатель избирательной комиссии), не позднее 30 дней со дня избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

Если первое заседание Краснинской окружной Думы оказалось неправомочным, то новое заседание Краснинской окружной Думы проводится на 3 календарный день после дня, в который первоначально должно было состояться первое заседание вновь избранной Краснинской окружной Думы.

Дата проведения первого заседания Краснинской окружной Думы, повестка дня сессии доводится до сведения депутатов Краснинской окружной Думы не позднее 3 календарных дней до даты проведения заседания Краснинской окружной Думы.

2. Первое заседание Краснинской окружной Думы открывает Председатель избирательной комиссии.

После сообщения фамилий избранных депутатов Краснинской окружной Думы Председателем избирательной комиссии объявляется старейший из депутатов Краснинской окружной Думы вновь избранного Совета депутатов и ему передаются полномочия Председательствующего по ведению заседания Краснинской окружной Думы до избрания Председателя.

Для ведения протокола первого заседания избирается секретариат и счетная комиссия.

3. На первом заседании Краснинской окружной Думы проводится избрание Председателя в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Регламента.

Глава 2. **Структура КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМЫ**

Статья 10. **Структура Краснинской окружной Думы**

1. В структуру Краснинской окружной Думы входят Председатель, его заместитель, постоянные комиссии Краснинской окружной Думы и аппарат Краснинской окружной Думы

2. Для подготовки проектов решений Краснинской окружной Думы (далее – решения Краснинской окружной Думы), изучения социально-экономических проблем и других целей Краснинская окружная Дума может избирать временные комиссии Краснинской окружной Думы.

3. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Краснинской окружной Думой, депутаты Краснинской окружной Думы могут объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Статья 11. **Председатель Краснинской окружной Думы**

1. Председатель избирается из состава депутатов Краснинской окружной Думы и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия Председателя начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Краснинской окружной Думы нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя.

3. Председатель подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Краснинской окружной Думе.

Статья 12. **Порядок избрания Председателя Краснинской окружной Думы**

1. Председатель избирается на заседании Краснинской окружной Думы из числа депутатов Краснинской окружной Думы открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы на срок полномочий Краснинской окружной Думы.

2. Кандидатов на должность Председателя выдвигают депутаты Краснинской окружной Думы. Депутат Краснинской окружной Думы может заявить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения. Депутаты Краснинской окружной Думы имеют право отозвать выдвинутую ими на должность Председателя кандидатуру, а депутат Краснинской окружной Думы, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения – снять свою кандидатуру до начала голосования.

3. После выдвижения кандидаты на должность Председателя выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов Краснинской окружной Думы, после чего проводится обсуждение кандидатур (до 5 минут). После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для комментария (до 2 минут).

4. Открытое голосование проводится в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента.

Депутат Краснинской окружной Думы вправе голосовать только за одного кандидата на должность Председателя.

5. Избранным на должность Председателя считается депутат Краснинской окружной Думы, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы. Избрание Председателя оформляется решением Краснинской окружной Думы.

6. Если на должность Председателя было предложено более двух кандидатов и ни один из них не набрал большинства голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам на должность Председателя, набравшим наибольшее количество голосов. Если при голосовании по двум кандидатам на должность Председателя ни один из них не набрал требуемого количества голосов, то не позднее чем через 14 дней проводится повторное избрание Председателя, как с выдвижением новых кандидатов, так и уже выдвигавшихся на указанную должность.

До избрания Председателя деятельность Краснинской окружной Думы организует старейший из депутатов Краснинской окружной Думы.

Статья 13. **Полномочия Председателя Краснинской окружной Думы**

1. Председатель осуществляет полномочия, определенные в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Председатель осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Краснинской окружной Думы, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Краснинской окружной Думы, дает поручения по вопросам их ведения;

- ведет заседания Краснинской окружной Думы;

- информирует население муниципального образования о деятельности Краснинской окружной Думы;

- обеспечивает взаимодействие Краснинской окружной Думы с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Краснинской окружной Думы;

- подписывает решения Краснинской окружной Думы;

- отчитывается перед населением муниципального образования и Краснинской окружной Думой о деятельности Краснинской окружной Думы;

- разрабатывает и представляет на утверждение Краснинской окружной Думы структуру Краснинской окружной Думы;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Краснинской окружной Думы.

3. В случае временного отсутствия Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

Статья 14. **Досрочное прекращение полномочий Председателя Краснинской окружной Думы**

1. Полномочия Председателя прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий как депутата Краснинской окружной Думы в соответствии со статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае прекращения полномочий Председателя по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 10 статьей 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Председателя прекращаются со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию либо с даты, указанной в заявлении.

3. Прекращение полномочий Председателя по основаниям предусмотренными пунктами 1, 3 - 7, 9.1 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оформляется решением Краснинской окружной Думы, в котором указывается день прекращения полномочий Председателя – день наступления обстоятельств, предусмотренных вышеуказанными нормами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае, указанном в пункте 8 части 10 статьи 40 Федерального закона   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Председателя прекращаются со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования по отзыву депутата Краснинской окружной Думы.

5. В случае, указанном в пункте 9 части 10 статьи 40 Федерального закона   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», полномочия Председателя прекращаются со дня прекращения полномочий Краснинской окружной Думы.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя, его полномочия временно исполняет заместитель Председателя Краснинской окружной Думы до избрания нового Председателя.

В случае одновременного отсутствия Председателя и заместителя Председателя Краснинской окружной Думы полномочия Председателя временно исполняет один из депутатов Краснинской окружной Думы, избранный открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Краснинской окружной Думы.

Вопрос об избрании Председателя включается в повестку дня очередного заседания Краснинской окружной Думы или рассматривается на внеочередном заседании Краснинской окружной Думы.

7. Избрание нового Председателя проводятся в порядке, установленном статьей 12 настоящего Регламента.

8. В случае прекращения полномочий Председателя за 3 месяца до истечения полномочий Краснинской окружной Думы Председатель может не избираться до избрания Краснинской окружной Думы нового созыва.

Статья 15. **Заместитель Председателя Краснинской окружной Думы**

1. Заместитель Председателя Краснинской окружной Думы (далее – заместитель Председателя) избирается из состава депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Краснинской окружной Думы и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом.

2. Если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства депутатов Краснинской окружной Думы от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы, Председатель на этом же заседании предлагает другую кандидатуру на должность заместителя Председателя, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Председателя:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Краснинской окружной Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Краснинской окружной Думой;

- доводит до сведения депутатов Краснинской окружной Думы время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;

- оказывает содействие депутатам Краснинской окружной Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Краснинской окружной Думы;

- организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Краснинской окружной Думы, депутатских групп;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Краснинской окружной Думы.

4. Заместитель Председателя исполняет полномочия Председателя в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Краснинской окружной Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя заместитель Председателя слагает полномочия перед вновь избранным Председателем.

6. Полномочия заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно по его инициативе, инициативе Председателя, постоянной комиссии Краснинской окружной Думы или группы депутатов Краснинской окружной Думы, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

7. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя включается в повестку ближайшего заседания Краснинской окружной Думы. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

Статья 16. **Постоянные комиссии** **Краснинской окружной Думы**

1. Постоянные комиссии Краснинской окружной Думы   
(далее – постоянные комиссии Краснинской окружной Думы) образуются из числа депутатов Краснинской окружной Думы для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Краснинской окружной Думы.

Полномочия, структура и порядок организации работы постоянных комиссий Краснинской окружной Думы определяются Положением о постоянных комиссиях Краснинской окружной Думы, которое утверждается решением Краснинской окружной Думы.

2. Решение об образовании постоянных комиссий Краснинской окружной Думы принимается на заседании Краснинской окружной Думы большинством голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

3. Председатель и заместитель Председателя не могут входить в состав постоянных комиссий Краснинской окружной Думы и возглавлять их.

Депутат Краснинской окружной Думы может быть членом не более двух постоянных комиссий Краснинской окружной Думы.

4. При избрании членов постоянной комиссии Краснинской окружной Думы голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

5. Депутат Краснинской окружной Думы считается выбывшим из состава постоянной комиссии Краснинской окружной Думы в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Краснинской окружной Думы в этих случаях не требуется.

6. Заседание постоянной комиссии Краснинской окружной Думы является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии Краснинской окружной Думы, утвержденного решением Краснинской окружной Думы. Постоянные комиссии Краснинской окружной Думы вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Краснинской окружной Думы. Решения на совместных заседаниях постоянных комиссий Краснинской окружной Думы принимаются постоянными комиссиями Краснинской окружной Думы раздельно.

7. Заседания постоянных комиссий Краснинской окружной Думы проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий Краснинской окружной Думы с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты Краснинской окружной Думы, не входящие в состав данной постоянной комиссии Краснинской окружной Думы. На заседании постоянной комиссии Краснинской окружной Думы вправе присутствовать лица, приглашенные для участия в заседании комиссии Краснинской окружной Думы, и иные лица по решению постоянной комиссии Краснинской окружной Думы.

8. Постоянные комиссии Краснинской окружной Думы подотчетны Краснинской окружной Думе, выполняют поручения Краснинской окружной Думы, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении поступивших в Краснинскую окружную Думу предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

9. Постоянные комиссии Краснинской окружной Думы обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию Краснинской окружной Думы обращения.

10. Краснинская окружная Дума в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии Краснинской окружной Думы, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

11. Краснинская окружная Дума непосредственно на заседании Краснинской окружной Думы не реже одного раза в год заслушивает доклады председателей постоянных комиссий Краснинской окружной Думы о результатах деятельности постоянных комиссий Краснинской окружной Думы.

По итогу рассмотрения докладов председателей постоянных комиссий Краснинской окружной Думы о результатах деятельности постоянных комиссий Краснинской окружной Думы Краснинская окружная Дума принимает решение Краснинской окружной Думы о принятии к сведению отчета о деятельности постоянных комиссий Краснинской окружной Думы и/или о признании результатов деятельности постоянных комиссий Краснинской окружной Думы удовлетворительными или неудовлетворительными.

Статья 17. **Председатель постоянной комиссии** **Краснинской окружной Думы**

1. Председатель постоянной комиссии Краснинской окружной Думы (далее – председатель постоянной комиссии Краснинской окружной Думы) избирается на заседании Краснинской окружной Думы из числа членов постоянной комиссии Краснинской окружной Думы открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы по предложениям Председателя или членов данной комиссии Краснинской окружной Думы.

2. Председатель постоянной комиссии Краснинской окружной Думы:

- организует работу постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии Краснинской окружной Думы, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии Краснинской окружной Думы, проект повестки дня заседаний Краснинской окружной Думы;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии Краснинской окружной Думы и другие документы постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- представляет в Краснинскую окружную Думу проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией Краснинской окружной Думы;

- представляет постоянной комиссии Краснинской окружной Думы кандидатуру на должность заместителя Председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- информирует Краснинскую окружную Думу и Председателя о деятельности постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- информирует членов постоянной комиссии Краснинской окружной Думы о выполнении решений постоянной комиссии Краснинской окружной Думы, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию Краснинской окружной Думы;

3. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии Краснинской окружной Думы Председатель постоянной комиссии Краснинской окружной Думы может быть переизбран. Полномочия Председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

Статья 18. **Заместитель председателя постоянной комиссии** **Краснинской окружной Думы**

1. Заместитель председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы (далее – заместитель председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы) избирается на заседании постоянной комиссии Краснинской окружной Думы из числа членов постоянной комиссии Краснинской окружной Думы по предложению Председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы.

2. Заместитель председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы замещает председателя постоянной комиссии Краснинской окружной Думы в случае его временного отсутствия.

Статья 19. **Секретарь постоянной комиссии Краснинской окружной Думы**

1. Секретарем постоянной комиссии Краснинской окружной Думы (далее – секретарь постоянной комиссии Краснинской окружной Думы) является уполномоченный работник аппарата Краснинской окружной Думы, на которого возложены соответствующие обязанности.

2. Секретарь постоянной комиссии Краснинской окружной Думы:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию Краснинской окружной Думы документов;

- оформляет решения постоянной комиссии Краснинской окружной Думы, ответы на поступившие в постоянную комиссию Краснинской окружной Думы письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии Краснинской окружной Думы депутатов Краснинской окружной Думы, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Статья 20. **Временные комиссии** **Краснинской окружной Думы**

1. Краснинская окружная Дума может создавать временные комиссии Краснинской окружной Думы (далее – временные комиссии Краснинской окружной Думы), в том числе согласительные, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов Краснинской окружной Думы численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

2. Временные комиссии Краснинской окружной Думы избираются из числа депутатов Краснинской окружной Думы на заседании Краснинской окружной Думы, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временной комиссии Краснинской окружной Думы определяется по предложениям депутатов Краснинской окружной Думы и утверждается Краснинской окружной Думой.

3. Временные комиссии Краснинской окружной Думы вправе привлекать к своей работе специалистов, запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Краснинской окружной Думой.

4. Временная комиссия Краснинской окружной Думы прекращает свою деятельность после истечения срока, на который она создана, выполнения возложенных на нее задач или по решению Краснинской окружной Думы.

Статья 21. **Депутатские объединения Краснинской окружной Думы**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Краснинской окружной Думой, депутаты Краснинской окружной Думы образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является депутатское объединение, сформированное из депутатов Краснинской окружной Думы, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов, и по одномандатным (многомандатным) избирательным округам по признаку принадлежности депутатов Краснинской окружной Думы к одной политической партии.

3. Депутатской группой является депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами Краснинской окружной Думы, не вошедшими в них.

5. Основанием для включения депутата Краснинской окружной Думы в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата Краснинской окружной Думы и решение депутатского объединения.

6. Численность депутатского объединения не может быть менее 3 депутатов Краснинской окружной Думы. Депутат Краснинской окружной Думы вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Краснинской окружной Думы, выступать с обращениями.

7. Депутатские объединения подлежат регистрации.

Для регистрации депутатского объединения Председателю подается заявление, подписанное депутатами Краснинской окружной Думы, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей образования.

К заявлению прилагаются:

а) протокол организационного собрания группы депутатов;

б) Положение о депутатском объединении;

в) список депутатов Краснинской окружной Думы, входящих в данное депутатское объединение.

8. Если цели образования депутатского объединения и процедура его создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано не позднее   
10 рабочих дней после получения Председателем необходимых для регистрации депутатского объединения документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Председателем соответствующего распоряжения.

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

9. Председатель на заседании Краснинской окружной Думы доводит до сведения депутатов Краснинской окружной Думы информацию о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителе.

Сообщение о создании и регистрации депутатского объединения подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте (странице) Краснинской окружной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Деятельность депутатских объединений прекращается в случаях истечения срока полномочий Краснинской окружной Думы либо досрочного прекращения полномочий Краснинской окружной Думы.

11. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатского объединения о самороспуске направляется Председателю.

12. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов Краснинской окружной Думы, такое депутатское объединение подлежит роспуску.

13. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного настоящим Регламентом уровня, а также принятия депутатским объединением решения о самороспуске Председателем в течение 10 рабочих дней принимается соответствующее распоряжение.

Статья 22. **Деятельность депутатских объединений**

1. Депутатские объединения организуют свою деятельность самостоятельно на основе принимаемых ими Положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяют цели и задачи депутатского объединения, структуру, состав и порядок избрания его руководящих органов, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

2. Депутатское объединение возглавляет руководитель фракции, руководитель депутатской группы.

3. Депутатское объединение вправе:

а) самостоятельно организовывать свою внутреннюю деятельность;

б) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, а также материалов по любому вопросу, выносимому на рассмотрение Краснинской окружной Думы;

в) пользоваться иными правами, предоставленными депутатским объединениям настоящим Регламентом.

4. Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов открытым голосованием. Решение депутатского объединения оформляется в виде протокола (выписки из протокола) заседания депутатского объединения и подписывается членом депутатского объединения, председательствовавшим на данном заседании.

5. Протокол организационного собрания депутатского объединения должен содержать:

- полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

- цели депутатского объединения;

- структуру депутатского объединения;

- порядок избрания руководителя депутатского объединения;

- порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Краснинской окружной Думы, в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, перед должностными лицами и гражданами;

- иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

6. Депутатское объединение информирует Председателя о своих решениях посредством направления ему протоколов (выписок из протоколов) своих заседаний.

Глава 3. **ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 23. **Порядок избрания Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Глава муниципального образования избирается Краснинской окружной Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – конкурсная комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатов на должность Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – конкурс), большинством голосов от установленного числа депутатов открытым голосованием.

2. Вопрос об избрании Главы муниципального образования рассматривается на заседании Краснинской окружной Думы, которое созывается не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления в Краснинскую окружную Думу решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

3. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру до объявления начала голосования.

4. На заседании Краснинской окружной Думы каждому кандидату предоставляется право для выступления продолжительностью не более 15 минут. Кандидаты выступают в алфавитном порядке.

После выступлений кандидатов, их ответов на вопросы депутатов Краснинской окружной Думы, обсуждения кандидатов проводится открытое голосование в соответствии с настоящим Регламентом. Депутат Краснинской окружной Думы вправе голосовать только за одного кандидата.

5. Кандидат, набравший большинство голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы, считается избранным на должность Главы муниципального образования. Результаты голосования оформляются решением Краснинской окружной Думы об избрании Главы муниципального образования.

6. В случае если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам, набравшим равное число голосов.

7. Если ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность Главы муниципального образования числа голосов при голосовании или конкурс признан несостоявшимся, или все кандидаты, представленные конкурсной комиссией, сняли свои кандидатуры, Краснинская окружная Дума принимает решение о повторном проведении конкурса в сроки и порядке, установленные правовым актом Краснинской окружной Думы. При этом состав конкурсной комиссии может не меняться.

Статья 24. **Порядок принятия решений в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со [статьей 74](http://pravo.minjust.ru/)1 Федерального закона   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со [статьей 74](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с [частями 3](http://pravo.minjust.ru/), [3.1-1](http://pravo.minjust.ru/), [3.2](http://pravo.minjust.ru/), [3.3](http://pravo.minjust.ru/), [4](http://pravo.minjust.ru/) - [6.2](http://pravo.minjust.ru/), [7](http://pravo.minjust.ru/) - [7.2 статьи 13](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В случае прекращения полномочий Главы муниципального образования по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 1](#Par1) настоящей статьи, полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Краснинской окружной Думы.

4. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основанию, указанному в [пункте 3 части 1](#Par2) настоящей статьи, осуществляется в соответствии со [статьей 74](http://pravo.minjust.ru/)1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Удаление Главы муниципального образования в отставку оформляется решением Краснинской окружной Думы, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

5. Прекращение полномочий Главы муниципального образования по основаниям, предусмотренным [пунктами](#Par3) [1](#Par11), 5 – 9, [11 части 1](#Par11) настоящей статьи, оформляется решением Краснинской окружной Думы, в котором указывается день прекращения полномочий Главы муниципального образования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования избрание Главы муниципального образования осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава 4. **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ Контрольно-ревизионной комиссии МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 25. **Порядок назначения на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) назначается на должность решением Краснинской окружной Думы.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в письменной форме вносятся в Краснинскую окружную Думу:

- Главой муниципального образования;

- Председателем;

- депутатами Краснинской окружной Думы – не менее 1/3 от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Краснинскую окружную Думу в следующие сроки:

- не позднее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата в Краснинскую окружную Думу о его согласии на назначение на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии;

б) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

г) копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям к должности, установленным Федеральным законом   
от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) в части стажа, опыта работы в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет:

- документов о высшем, дополнительном образовании (в случае наличия);

- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

ж) выписка (справка) из государственного реестра о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме приложения № 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Краснинскую окружную Думу согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с Федеральным законом   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

6. Поступившие в Краснинскую окружную Думу предложения о кандидатурах и представленные по ним документы направляются Председателем Краснинской окружной Думы в комиссию, ответственную за предварительное проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям (далее – комиссия).

В состав комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, депутаты Краснинской окружной Думы, входящие в состав постоянной комиссии Краснинской окружной Думы по законности, правопорядку и контролю органов местного самоуправления.

7. Комиссия в течение 21 дня осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно–ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии) и настоящего Регламента, а также подготовку материалов к заседанию Краснинской окружной Думы.

8. На заседаниях комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие в Краснинскую окружную Думу соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Отсутствие кандидата на заседании комиссии не является препятствием для рассмотрения комиссией соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

9. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. Краснинская окружная Дума вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

11. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

б) кандидатура и/или представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

в) предложение о кандидатуре внесено в Краснинскую окружную Думу субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

12. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами «б» и «в» части 11 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Краснинской окружной Думы не рассматривается и голосование по ней не проводится.

13. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Краснинской окружной Думы не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Краснинской окружной Думы при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

14. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, вправе отозвать внесенную кандидатуру путем подачи в Краснинскую окружную Думу письменного заявления. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Краснинской окружной Думой без обсуждения и голосования.

15. Рассмотрение кандидатур на заседании Краснинской окружной Думы включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;

- выступления кандидатов;

- вопросы депутатов Краснинской окружной Думы кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;

- обсуждение кандидатур депутатами Краснинской окружной Думы.

16. На заседании Краснинской окружной Думы до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральный закон № 6-ФЗ   
(*в случае наличия*).

17. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Краснинской окружной Думы по результатам открытого голосования.

18. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Краснинской окружной Думы.

19. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, Краснинская окружная Дума открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.

В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Краснинской окружной Думой решения о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 5. **Организация работы КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМЫ**

Статья 26. **Планирование работы Краснинской окружной Думы**

1. План работы Краснинской окружной Думы определяет главные направления деятельности Краснинской окружной Думы, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Краснинской окружной Думы составляется Председателем на один год на основе планов постоянных комиссий Краснинской окружной Думы, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Краснинской окружной Думы.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Краснинской окружной Думы обладают: Председатель, заместитель Председателя, депутаты Краснинской окружной Думы, Глава муниципального образования.

Заместитель Председателя, депутаты Краснинской окружной Думы, Глава муниципального образования вопросы для включения в план работы Краснинской окружной Думы направляют Председателю в письменной форме.

4. План работы Краснинской окружной Думы содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Краснинской окружной Думой;

- ответственных за внесение вопроса;

- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Краснинской окружной Думы, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Краснинской окружной Думы.

6. Реализация плана работы Краснинской окружной Думы возлагается на постоянные комиссии Краснинской окружной Думы в соответствующей части.

7. Отчет о выполнении плана работы Краснинской окружной Думы предоставляется Краснинской окружной Думе Председателем один раз в год.

Статья 27. **Порядок участия в заседаниях Краснинской окружной Думы**

1. Депутаты Краснинской окружной Думы обязаны участвовать в заседаниях Краснинской окружной Думы. Учет посещений заседаний Краснинской окружной Думы организует аппарат Краснинской окружной Думы. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Краснинской окружной Думы должен до начала работы Краснинской окружной Думы письменно или устно уведомить об этом Председателя.

2. Глава муниципального образования или уполномоченный представитель Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) участвуют в заседаниях Краснинской окружной Думы с правом совещательного голоса.

3. Уполномоченный представитель Администрации обязан присутствовать на каждом заседании Краснинской окружной Думы.

4. Лица, приглашенные на заседание Краснинской окружной Думы для обсуждения по определенному вопросу (далее – приглашенные), участвуют в заседании Краснинской окружной Думы без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Краснинской окружной Думы. Приглашенные на заседание Краснинской окружной Думы заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса аппаратом Краснинской окружной Думы.

Приглашенные не имеют права вмешиваться в работу Краснинской окружной Думы (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

По решению Краснинской окружной Думы приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Краснинской окружной Думы, подают письменные заявления на имя Председателя не позднее, чем за 2 дня до заседания Краснинской окружной Думы. Председатель рассматривает данные заявления и принимает по ним соответствующие решения.

Статья 28. **Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Краснинской окружной Думы**

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Краснинской окружной Думы, проводится на заседаниях постоянных комиссий Краснинской окружной Думы.

2. Плановые вопросы к заседанию Краснинской окружной Думы готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Краснинской окружной Думы возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Краснинской окружной Думы готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Краснинскую окружную Думу должны быть представлены следующие документы:

1) текст проекта решения;

2) пояснительная записка к проекту решения по форме, утвержденной решением Краснинской окружной Думы;

В пояснительной записке указываются информация от наличии или отсутствии коррупциогенных факторов в проекте решения, субъект правотворческой инициативы (разработчик), предполагаемый докладчик, предполагаемая рассылка, а также обоснование необходимости принятия решения Краснинской окружной Думой.

3) перечень решений Краснинской окружной Думы, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения по форме, утвержденной решением Краснинской окружной Думы;

4) финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат) по форме, утвержденной решением Краснинской окружной Думы;

5) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета в случае, если данный проект решения вносится по инициативе иного должностного лица;

6) результат оценки регулирующего воздействия (в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

7) проект решения на электронном носителе.

5. Непосредственно в текст вносимого в Краснинскую окружную Думу проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения и/или отдельных его положений;

- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Краснинской окружной Думы или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Краснинской окружной Думы.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, областным законам, иным областным правовым актам, Уставу муниципального образования и правовым актам Краснинской окружной Думы.

6. Подготовленный к внесению в Краснинскую окружную Думу проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Краснинскую окружную Думу, как правило, не позднее 10 дней до дня проведения заседания Краснинской окружной Думы. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Краснинской окружной Думе.

7. Председатель направляет внесенный в Краснинскую окружную Думу проект решения и документы, прилагаемые к нему, в соответствующую постоянную комиссию Краснинской окружной Думы.

Постоянная комиссия Краснинской окружной Думы не позднее чем в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы в связи с несоблюдением требований Регламента;

- предложить субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;

- рекомендовать Краснинской окружной Думе принять проект решения;

- рекомендовать Краснинской окружной Думе отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Краснинскую окружную Думу проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям частей 4 и 5 настоящей статьи, Председатель на основании решения соответствующей постоянной комиссии возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Краснинскую окружную Думу, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянные комиссии Краснинской окружной Думы могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Председатель включает или не включает проекты решений в повестку заседания Краснинской окружной Думы.

11. Если проект решения вносится в Краснинскую окружную Думу после того, как повестка заседания Краснинской окружной Думы сформирована, или внесен непосредственно на заседании Краснинской окружной Думы, то такой проект решения не рассматривается, а направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию Краснинской окружной Думы согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Краснинской окружной Думы.

12. До утверждения Краснинской окружной Думой повестки заседания Краснинской окружной Думы, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии Краснинской окружной Думы доработать текст проекта решения и внести в Краснинскую окружную Думу доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Краснинскую окружную Думу;

- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на заседание Краснинской окружной Думы, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Краснинской окружной Думы предоставляются аппаратом Краснинской окружной Думы депутатам Краснинской окружной Думы, Главе муниципального образования, прокурору Краснинского района в бумажном и электронном виде.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Краснинской окружной Думы, могут предоставляться также приглашенным.

Статья 29. **Подготовка и созыв заседаний Краснинской окружной Думы**

1. Краснинская окружная Дума работает сессионно в период с января по июль и с сентября по декабрь.

В период сессии проводятся заседания Краснинской окружной Думы, постоянных комиссий, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах.

Очередные заседания Краснинской окружной Думы созываются Председателем в соответствии с планом работы Краснинской окружной Думы не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Краснинской окружной Думы и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам Краснинской окружной Думы и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Краснинской окружной Думы.

2. Внеочередные заседания Краснинской окружной Думы созываются:

- по предложению Председателя;

- по предложению Главы муниципального образования;

- по предложению постоянной комиссии Краснинской окружной Думы;

- по предложению депутатского объединения;

- по инициативе не менее 1/3 избранных депутатов Краснинской окружной Думы.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Краснинской окружной Думы направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Краснинской окружной Думы, с кратким обоснованием необходимости созыва.

Внеочередное заседание Краснинской окружной Думы должно быть проведено не позднее 7 дней с момента получения предложения о его созыве.

4. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Краснинской окружной Думы. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Краснинской окружной Думы материалы к заседанию Краснинской окружной Думы вручаются депутатам Краснинской окружной Думы непосредственно на заседании Краснинской окружной Думы.

5. Подготовкой к заседанию Краснинской окружной Думы руководит Председатель, либо по его поручению – заместитель Председателя.

6. Заседание Краснинской окружной Думы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Краснинской окружной Думы.

7. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Краснинской окружной Думы вопросы, вносимые Председателем, Главой муниципального образования, по инициативе не менее 1/3 депутатов Краснинской окружной Думы от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы, прокурором Краснинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Порядок внесения инициативной группой граждан проектов решений Краснинской окружной Думы, внесенных в Краснинскую окружную Думу в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, на рассмотрение, перечень и форма прилагаемых к ним документов, принятие и их рассмотрение устанавливаются решением Краснинской окружной Думы.

8. Дополнительно к повестке дня заседания Краснинской окружной Думы Краснинская окружная Дума вправе принять к рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы организационного характера.

Статья 30. **Открытые заседания Краснинской окружной Думы**

1. Заседания Краснинской окружной Думы являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом.

2. Лицам, присутствующим на заседании Краснинской окружной Думы, для выступления предоставляется слово с разрешения председательствующего на заседании Краснинской окружной Думы (далее – Председательствующий).

Лица, присутствующие на заседании Краснинской окружной Думы и не являющиеся депутатами Краснинской окружной Думы, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям Председательствующего.

Лицо, нарушившее порядок, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения установленного порядка. В случае повторного нарушения порядка лицо, нарушившее порядок, удаляется из зала заседании Краснинской окружной Думы по распоряжению Председательствующего.

3. Информационные сообщения о работе Краснинской окружной Думы, репортажи, статьи о его заседании публикуются в средствах массовой информации, передаются по радио и телевидению.

Статья 31. **Закрытое заседание Краснинской окружной Думы**

1. Закрытые заседания Краснинской окружной Думы проводятся по решению Краснинской окружной Думы для обсуждения вопросов конфиденциального характера, а также затрагивающих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Предложение о проведении закрытого заседания Краснинской окружной Думы может быть внесено Председателем, а в его отсутствие заместителем Председателя, депутатами, постоянными комиссиями Краснинской окружной Думы, депутатскими объединениями, Главой муниципального образования.

3. Решение о проведении закрытого заседания Краснинской окружной Думы принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

4. Запрещается приносить на закрытое заседание Краснинской окружной Думы и использовать в ходе закрытого заседания средства фото-, аудио-, видеозаписи, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации (за исключением используемых для ведения протокола заседания Краснинской окружной Думы).

5. На закрытом заседании Краснинской окружной Думы имеют право присутствовать лица, приглашенные на закрытое заседание Краснинской окружной Думы.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании Краснинской окружной Думы только по решению Краснинской окружной Думы.

6. Представители средств массовой информации на закрытые заседания Краснинской окружной Думы не допускаются.

7. Председательствующий на закрытом заседании Краснинской окружной Думы уведомляет депутатов Краснинской окружной Думы, приглашенных об основных правилах проведения закрытого заседания Краснинской окружной Думы.

8. Протокол закрытого заседания Краснинской окружной Думы хранится в сейфе и оглашению не подлежит. Сведения о содержании закрытого заседания Краснинской окружной Думы не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Краснинской окружной Думы только для деятельности Краснинской окружной Думы.

Ознакомление депутатов Краснинской окружной Думы и иных лиц, участвовавших в закрытом заседании Краснинской окружной Думы, с протоколом и звукозаписью закрытого заседания Краснинской окружной Думы и с приобщенными к ним документами производится в аппарате Краснинской окружной Думы с разрешения Председателя под расписку.

9. Глава муниципального образования, прокурор Краснинского района, Председатель Краснинского районного суда Смоленской области, Председатель избирательной комиссии вправе присутствовать на любом закрытом заседании Краснинской окружной Думы.

Глава 6. **Порядок проведения заседаниЙ КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМЫ**

Статья 32. **Открытие заседания Краснинской окружной Думы**

1. Депутаты Краснинской окружной Думы, а также приглашенные, прибывшие на заседание Краснинской окружной Думы, проходят письменную поименную регистрацию, которая начинается за 30 минут и заканчивается за 5 минут до начала заседания Краснинской окружной Думы.

2. Председательствующим на заседании Краснинской окружной Думы является Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя.

3. До открытия заседания Краснинской окружной Думы Председательствующий сообщает о наличии кворума, об отсутствующих депутатах Краснинской окружной Думы и причинах их отсутствия. Если на заседании Краснинской окружной Думы присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Краснинской окружной Думы, Краснинская окружная Дума решает вопрос о переносе своего заседания, устанавливает дату проведения очередного заседания Краснинской окружной Думы.

При наличии кворума Председательствующий объявляет об открытии заседания Краснинской окружной Думы.

4. После открытия заседания Краснинской окружной Думы Председательствующий:

- сообщает о приглашенных и присутствующих на заседании Краснинской окружной Думы должностных лицах, представителях средств массовой информации;

- представляет на обсуждение депутатов Краснинской окружной Думы проект повестки дня заседания Краснинской окружной Думы. После обсуждения повестки дня, при отсутствии поправок либо после прекращения поступления изменений и дополнений, повестка дня принимается в целом решением большинства присутствующих депутатов Краснинской окружной Думы.

5. Председательствующий на заседании Краснинской окружной Думы:

- ведет заседание Краснинской окружной Думы в соответствии с утвержденной повесткой дня;

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- следит за наличием кворума при принятии решений;

- предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок и в соответствии с повесткой дня заседания;

- организует голосование по проектам решений, предложениям депутатов Краснинской окружной Думы по рассматриваемым на заседании Краснинской окружной Думы вопросам;

- объявляет результаты голосования;

- оглашает письменные запросы, вопросы, заявления, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания Краснинской окружной Думы;

- предоставляет слово для устных вопросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания Краснинской окружной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

- обеспечивает порядок в зале заседаний Краснинской окружной Думы;

- обеспечивает реализацию прав депутатов Краснинской окружной Думы;

- обеспечивает исполнение организационных решений Краснинской окружной Думы;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Краснинской окружной Думы в ходе заседания Краснинской окружной Думы;

- контролирует ведение протокола заседания Краснинской окружной Думы и подписывает его;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;

- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;

- оглашать перед голосованием и ставить на голосование все внесенные предложения, поправки, дополнения, относящиеся к обсуждаемому вопросу;

- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

- проводить повторное голосование по решению большинства депутатов Краснинской окружной Думы, участвующих в заседании Краснинской окружной Думы.

7. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления депутатов Краснинской окружной Думы, давать характеристики выступающим, прерывать их, если они не нарушают настоящий Регламент.

Статья 33. **Порядок проведения заседания Краснинской окружной Думы**

1. Порядок работы каждого заседания Краснинской окружной Думы (далее – заседания Краснинской окружной Думы) утверждается после его открытия.

2. Перерывы в ходе заседания Краснинской окружной Думы объявляются через каждые 1,5 часа работы.

Решение о дополнительных перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Краснинской окружной Думы по предложению Председателя, его заместителя, председателей постоянных комиссий Краснинской окружной Думы, Главы муниципального образования. Предложение о перерыве не более 10 минут может удовлетворяться депутатами Краснинской окружной Думы без голосования при отсутствии возражений.

3. Краснинская окружная Дума вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решений по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

4. На заседании Краснинской окружной Думы предоставляется время:

для доклада по вопросу – до 10 минут;

для содоклада – до 10 минут;

для заключительного слова – до 5 минут;

для выступления по обсуждению повестки дня заседания Краснинской окружной Думы – до 2 минут;

по обсуждению доклада, по проектам решений, внесению поправок к ним – до 3 минут;

для обсуждения кандидатур – до 5 минут;

для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

для выступления по порядку ведения и мотивам голосования – до 2 минут;

для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов Краснинской окружной Думы время для выступления, может быть продлено, но не более чем на 5 минут.

5. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня начинается с доклада (или доклада и содоклада), после чего докладчик и содокладчик отвечают на вопросы депутатов Краснинской окружной Думы и проводятся обсуждения доклада и содоклада.

6. Обсуждения доклада и содоклада могут открываться или прекращаться в любое время по решению большинства присутствующих депутатов Краснинской окружной Думы.

7. Слово для выступления предоставляется депутатам Краснинской окружной Думы в порядке поступления их устных и письменных обращений к Председательствующему.

8. Председательствующий, Председатель постоянной комиссии, Глава муниципального образования, прокурор Краснинского района могут взять слово для выступления в любое время.

9. Депутат Краснинской окружной Думы имеет право выступать по любым вопросам повестки дня. Не допускается более двух выступлений по одному и тому же вопросу.

10. Выступающий депутат Краснинской окружной Думы на заседании Краснинской окружной Думы не должен использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Краснинской окружной Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, отклоняться от обсуждаемого вопроса.

Никто не вправе выступать без разрешения Председательствующего.

Депутат Краснинской окружной Думы, нарушивший указанные требования, предупреждается Председательствующим о недопустимости нарушения Порядка.   
В случае повторного нарушения по решению Краснинской окружной Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании Краснинской окружной Думы, депутат Краснинской окружной Думы, нарушивший правила, лишается права на выступление на заседании Краснинской окружной Думы по данному вопросу.

Указанные решения Краснинской окружной Думы и Председательствующего оформляются в протоколе заседания Краснинской окружной Думы.

11. После прекращения обсуждений доклада и содоклада докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом в пределах 5 минут.

12. На заседании Краснинской окружной Думы депутат Краснинской окружной Думы вправе:

- задавать вопросы докладчику и содокладчику, выступать по мотивам голосования;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- настаивать на повторном подсчете голосов, если в этом его поддерживает еще хотя бы один депутат Краснинской окружной Думы;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Краснинской окружной Думой органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или согласуемых Краснинской окружной Думой;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Краснинской окружной Думы отчета или информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;

- ставить вопрос о необходимости разработки нового проекта решения Краснинской окружной Думы;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение (в рамках вопросов повестки дня «Разное»);

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Статья 34. **Протокол заседания Краснинской окружной Думы**

1.На каждом заседании Краснинской окружной Думы секретарем заседания Краснинской окружной Думы ведется протокол заседания Краснинской окружной Думы и звукозапись.

Секретарем заседания Краснинской окружной Думы является работник аппарата Краснинской окружной Думы, на которого возложены обязанности по ведению протоколов заседаний Краснинской окружной Думы.

2. В протоколе заседания Краснинской окружной Думы, оформляемом на бумажном носителе, указываются:

- наименование Краснинской окружной Думы, номер созыва Краснинской окружной Думы, порядковый номер заседания Краснинской окружной Думы, дата и место его проведения (место проведения заседания Краснинской окружной Думы указывается в том случае, если заседание Краснинской окружной Думы будет проходить вне помещения, указанного в абзаце 1 части 1 статьи 8 настоящего Регламента), число депутатов Краснинской окружной Думы, установленное для Краснинской окружной Думы, и число депутатов Краснинской окружной Думы, присутствующих на заседании, а также список присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами Краснинской окружной Думы, причины отсутствия депутатов Краснинской окружной Думы, дополнительная повестка дня;

- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков;

- лица, выступившие на заседании с изложением краткого содержания выступления каждого;

- принятые Краснинской окружной Думой решения, результаты голосования по ним.

3. Протоколы заседаний Краснинской окружной Думы, решения и другие документы формируются в дела в соответствии с утвержденной Председателем номенклатурой дел.

4. Протокол заседаний Краснинской окружной Думы подписывается Председательствующим на заседании Краснинской окружной Думы не позднее 10 дней после его проведения.

5. Звукозапись заседаний Краснинской окружной Думы может производиться на электронных носителях.

Звукозапись используется для оформления протокола заседания Краснинской окружной Думы.

6. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Краснинской окружной Думы, а также звукозаписи заседаний Краснинской окружной Думы находятся в аппарате Краснинской окружной Думы, затем в установленном порядке передаются в архив на постоянное хранение.

Ознакомление депутатов Краснинской окружной Думы и лиц, участвовавших в заседании Краснинской окружной Думы, с протоколом заседания Краснинской окружной Думы и прилагаемыми к нему звукозаписью заседания Краснинской окружной Думы и иными документами производится в аппарате Краснинской окружной Думы, с разрешения Председателя под расписку.

Глава 7. **Решения КРАСНИНСКОЙ оКРУЖНОЙ ДУМЫ**

Статья 35. **Порядок принятия решений Краснинской окружной Думы**

1.Решения Краснинской окружной Думы принимаются после предварительного обсуждения проектов решений в постоянных комиссиях Краснинской окружной Думы.

2. На заседании Краснинской окружной Думы по окончанию обсуждения вопроса ставится на голосование проект решения для принятия его за основу. Проект решения считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов Краснинской окружной Думы, присутствующих на заседании Краснинской окружной Думы.

3. После принятия проекта решения за основу Краснинская окружная Дума приступает к его обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту решения. Дополнения и изменения формулируются депутатами Краснинской окружной Думы четко и конкретно. Обсуждение проекта решения, дополнений, изменений к проекту решения и голосование по ним может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их автора.

Дополнения и изменения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа депутатов Краснинской окружной Думы, присутствующих на заседании Краснинской окружной Думы.

4. После обсуждения и голосования по дополнениям и изменениям проект решения ставится на голосование для принятия в целом.

Не принятый в целом проект решения снимается с последующего обсуждения и направляется на доработку субъекту правотворческой инициативы. Краснинская окружная Дума может создать согласительную комиссию по выработке компромиссного проекта решения.

5. Согласительная комиссия создается по предложению Председательствующего и с согласия депутатов Краснинской окружной Думы, выраженного большинством голосов от числа присутствующих на заседании Краснинской окружной Думы депутатов Краснинской окружной Думы.

Для работы согласительной комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания Краснинской окружной Думы или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект решения рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Краснинской окружной Думы.

6. Решения Краснинской окружной Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Краснинской окружной Думы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Председатель подписывает решения Краснинской окружной Думы.

8. Нормативный правовой акт, принятый Краснинской окружной Думы, в течение 5 дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Краснинской окружной Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Краснинскую окружную Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Краснинской окружной Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Краснинской окружной Думы, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение 7 дней и обнародованию (опубликованию).

9. Нумерация решений Краснинской окружной Думы осуществляется по годам принятия (ежегодно начиная с первого номера).

Статья 36. **Порядок голосования в Краснинской окружной Думе**

1. Решения Краснинской окружной Думы принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Правила и процедура открытого голосования:

- открытое голосование проводится поднятием рук;

- перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое количество голосов депутатов Краснинской окружной Думы необходимо для принятия решения;

- подсчет голосов при открытом голосовании ведет секретарь заседания Краснинской окружной Думы;

- на открытое голосование может ставиться несколько предложений по одному вопросу, при этом голосование проводится по каждому предложению. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов;

- после объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование;

- результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Краснинской окружной Думы;

- по окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет результаты голосования и информирует о принятом решении по рассматриваемому вопросу.

3. По решению Краснинской окружной Думы открытое голосование может проводиться путем поименного опроса депутатов Краснинской окружной Думы с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования проводит Председательствующий либо секретарь заседания Краснинской окружной Думы.

4. Каждый депутат Краснинской окружной Думы голосует лично. Передача голоса другому депутату Краснинской окружной Думы запрещена. Депутат Краснинской окружной Думы, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе голосовать после завершения процедуры голосования.

При голосовании по одному вопросу депутат Краснинской окружной Думы имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

5. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию 1/3 от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы, Краснинская окружная Дума может принять решение о проведении повторного голосования.

6. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, настоящим Регламентом, по решению Краснинской окружной Думы.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Краснинская окружная Дума избирает путем открытого голосования счетную комиссию из числа депутатов Краснинской окружной Думы в нечетном количестве не менее трех человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа ее членов.

Решения счетной комиссии утверждаются Краснинской окружной Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов Краснинской окружной Думы.

8. Для тайного голосования аппаратом Краснинской окружной Думы изготавливаются бюллетени под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

9. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

10. Каждому депутату Краснинской окружной Думы выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

11. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Краснинской окружной Думы членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Краснинской окружной Думы по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат Краснинской окружной Думы расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

12. Заполнение бюллетеней производится депутатами Краснинской окружной Думы во время перерыва, специально объявленного на заседании Краснинской окружной Думы для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

13. Бюллетени, оставшиеся у счётной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счётной комиссии в присутствии её членов.

14. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами Краснинской окружной Думы в специально оборудованном месте.

15. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счётной комиссией и находящийся в пределах её видимости.

16. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

17. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Краснинская окружная Дума принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 37. **Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования, за исключением решений Краснинской окружной Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решения Краснинской окружной Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Порядок обнародования решений Краснинской окружной Думы, муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом муниципального образования и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Статья 38. **Отмена муниципальных правовых актов муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случаях установленных статьей 48 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. **Особенности рассмотрения Краснинской окружной Думой актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в отношении решений Краснинской окружной Думы**

1. Председатель Краснинской окружной Думы в течение 3 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора Краснинского района, определения суда, предписания антимонопольного органа в отношении решений Краснинской окружной Думы направляет их в аппарат Краснинской окружной Думы, а также их копии в Администрацию, если проекты решений Краснинской окружной Думы, в соответствии с которыми были приняты решения Краснинской окружной Думы, были подготовлены структурными подразделениями Администрации, для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокурора Краснинского района, судов, антимонопольного органа в постоянной комиссии Краснинской окружной Думы проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Акты прокурора Краснинского района, судов, антимонопольного органа рассматриваются в установленный федеральным законом срок и выносятся на ближайшее (внеочередное) заседание Краснинской окружной Думы. По итогам рассмотрения Краснинской окружной Думой принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить требования актов прокурора Краснинского района, судов, антимонопольного органа – оформляется соответствующим решением Краснинской окружной Думы о внесении изменений в решение Краснинской окружной Думы, признании утратившим силу решения Краснинской окружной Думы;

- не удовлетворить требования актов прокурора Краснинского района, судов, антимонопольного органа – оформляется соответствующим решением Краснинской окружной Думы с пояснением позиции отказа.

4. Принятое на заседании Краснинской окружной Думы решение Краснинской окружной Думы, после его подписания, направляется в соответствующие органы, направившие акты, указанные в части 1 настоящей статьи.

Глава 8. **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

Статья 40. **Контрольные функции Краснинской окружной Думы**

В исключительной компетенции Краснинской окружной Думы находятся контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемый в порядке, установленном решением Краснинской окружной Думы.

Глава 9. **Деятельность депутатов КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМЫ**

Статья 41. **Осуществление Краснинской окружной Думой права законодательной инициативы в Смоленской областной Думе**

1. В соответствии с Уставом Смоленской области Краснинской окружной Думе принадлежит право законодательной инициативы в Смоленской областной Думе.

2. Право законодательной инициативы Краснинской окружной Думы оформляется соответствующим решением Краснинской окружной Думы о внесении проекта правового акта в Смоленскую областную Думу с указанием представителя Краснинской окружной Думы при рассмотрении в Смоленской областной Думе данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в Смоленской областной Думе определяется федеральными и (или) областными законами.

Статья 42. **Депутатские слушания**

1. Краснинская окружная Дума по вопросам, отнесенным к его компетенции, проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, времени и месте их проведения передается депутатам Краснинской окружной Думы, лицам, приглашенным на депутатские слушания не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, председателей постоянных комиссий Краснинской окружной Думы, депутатских объединений.

Дата проведения и тема депутатских слушаний, комиссия Краснинской окружной Думы, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяются постановлением Председателя. Краснинская окружная Дума может назначить несколько комиссий Краснинской окружной Думы, ответственных за проведение депутатских слушаний, при этом руководство подготовкой и проведением депутатских слушаний осуществляет комиссия Краснинской окружной Думы, указанная первой.

Место и время проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на депутатских слушаниях, определяются комиссиями Краснинской окружной Думы, ответственными за проведение депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания ведет Председатель или его заместитель, Председатель соответствующей постоянной комиссии Краснинской окружной Думы (далее – Председательствующий на депутатских слушаниях). Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости для проведения заседания, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Краснинской окружной Думы и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения Председательствующего на депутатских слушаниях.

6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа депутатов Краснинской окружной Думы, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 43. **Прием избирателей**

1. Депутаты Краснинской окружной Думы ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальному графику не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами Краснинской окружной Думы утверждается решением Краснинской окружной Думы и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в здании Краснинской окружной Думы.

3. Депутату Краснинской окружной Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 44. **Отчет депутатов** **Краснинской окружной Думы**

1. Депутат Краснинской окружной Думы не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями своего округа о работе Краснинской окружной Думы и своей работе в избирательном округе.

2. Депутат Краснинской окружной Думы информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 45. **Рассмотрение Краснинской окружной Думой вопроса о ежегодных отчетах Главы муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе по вопросам, поставленным Краснинской окружной Думой**

Порядок заслушивания Краснинской окружной Думой ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Краснинской окружной Думой, определяется решением Краснинской окружной Думы.

**Статья 46. Депутатская этика**

1. Депутаты Краснинской окружной Думы не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Краснинской окружной Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения депутатом Краснинской окружной Думы правил поведения, указанных в части 1 настоящей статьи, вопрос о поведении депутата Краснинской окружной Думы должен быть рассмотрен на заседании соответствующей постоянной комиссии Краснинской окружной Думы.

Соответствующая постоянная комиссия Краснинской окружной Думы может принять по отношению к депутату Краснинской окружной Думы следующие меры воздействия:

- объявить ему замечание;

- огласить на заседании Краснинской окружной Думы и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;

- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 47. **Взаимодействие Краснинской окружной Думы и Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Краснинская окружная Дума и Администрациявзаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Краснинской окружной Думы вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депутаты Краснинской окружной Думы пользуется правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального образования, руководителями структурных подразделений Администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Краснинской окружной Думой и Администрацией, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в суд.

5. Краснинская окружная Дума и Администрация осуществляет информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Краснинской окружной Думой и Администрацией осуществляет Председатель и Глава муниципального образования.

Глава 10. **Заключительные положения**

Статья 48. **Порядок принятия и изменения Регламента Краснинской окружной Думы**

1. Регламент и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Краснинской окружной Думы.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент рассматриваются Краснинской окружной Думой в первоочередном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту Краснинской окружной Думы

КРАСНИНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА

**ДЕПУТАТ**

КРАСНИНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ДУМЫ

|  |
| --- |
|  |

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Кому

Депутат

Краснинской окружной Думы **ИОФ**

Приложение № 2 к Регламенту

Краснинской окружной Думы

ФОРМА

**АНКЕТА**

**для кандидата на должность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области**

1. **Биографические данные**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Фамилия, имя и отчество (если изменяли – прежние фамилия, имя и отчество) | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 2. Дата и место рождения | |  | | | |
|  | | | |
| 3. Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации? | |  | | | |
| 4. Имеете ли Вы гражданство (подданство) иностранного государства? | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 5. Имеете ли Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства? | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 6. Адрес регистрации и адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса), номера контактных телефонов | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 7. Номер, серия паспорта (документа его заменяющего), кем и когда выдан, код подразделения | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 8. Семейное положение (когда заключен, расторгнут или прекращен брак) | |  | | | |
|  | | | |
| 9. Имеете ли Вы судимость (в том числе неснятую или непогашенную)? | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 10. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным? | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 11. Состоите ли Вы в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Смоленской области? Если состоите, укажите в каком и с кем. | |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 12. Сведения о близких родственниках и свойственниках (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) | | | | | |
| Степень  родства | Фамилия, имя, отчество | | Дата и место рождения | Место работы или учебы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (почтовый индекс, адрес регистрации и фактического проживания) |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

1. **Сведения об образовании**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Укажите учебные заведения, где Вы получили высшее образование, место их нахождения, дату поступления, окончания, номер диплома, дату его выдачи и присвоенную квалификацию (с указанием специальности) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Дополнительное профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Укажите имеющиеся у Вас степени и звания:  - ученая степень, тема диссертационной работы; наименование и местонахождение образовательного или научного учреждения, в диссертационном совете которого производилась защита данной работы;  - ученое звание; наименование и местонахождение образовательного учреждения, представившего Вас к присвоению данного ученого звания |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Укажите учебные заведения, в которых Вы проходили переподготовку (повышение квалификации) |  |
|  |
|  |
| 5. Какие имеете научные труды (с указанием издания и даты публикации)? |  |
|  |

1. **Сведения о трудовой и общественной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Трудовая деятельность, отраженная в сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательстве порядке, и (или) в трудовой книжке (включая обучение в учебных заведениях и службу в Вооруженных Силах) | | | |
| Период: месяц и год | | Должность с указанием наименования предприятия, учреждения, организации | Местонахождение |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Участие в представительных или иных выборных органах. Местонахождение и название представительного (выборного) органа, в качестве кого избраны, дата (месяц, год) избрания и выбытия | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 3. Отношение к воинской обязанности. Воинское звание (при наличии) | |  | |
|  | |
|  | |
| 4. Награждались ли Вы государственными наградами, присваивались ли Вам почетные звания, когда, кем, какие? | |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись кандидата)

Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво.

Приложение № 3 к Регламенту Краснинской окружной Думы

ФОРМА

В Краснинскую окружную Думу

от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес указывается с почтовым индексом)

паспорт (документ, заменяющий паспорт гражданина)

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Смоленская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество),

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134;dst=100066) Федерального закона   
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=111952;fld=134) Российской Федерации о контрольно-счетных органах Российской Федерации в части осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ» Смоленской области своих полномочий по рассмотрению моей кандидатуры для назначения председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ» Смоленской области (заместителем председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ» Смоленской области, аудитором Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальный округ» Смоленской области) даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окружному Совету депутатов, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: *фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; гражданство (подданство); классный чин (квалификационный разряд); образование; профессия; судимость; допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруги братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к воинской обязанности и воинское звание; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета или номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера*.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв оформляется в письменной форме за моей подписью и направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окружной Совет депутатов. Днем отзыва является дата его поступления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окружной Совет депутатов.

(дата, подпись)