

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.02.2025 № 45

О переименовании муниципального

бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Центр воспитательной работы

и детского творчества»

Краснинского района

Смоленской области

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области

постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского района Смоленской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области (далее – Устав) в новой редакции.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с регистрацией Устава в новой редакции, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Наделить правом на предоставление в регистрирующий орган документов, необходимых для регистрации Устава в новой редакции, и.о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области Ковалеву Валентину Алексеевну.

Глава муниципального образования

«Краснинский муниципальный округ»

Смоленской области **М.В. Мищенко**

 УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области

 от 03.02.2025 № 45

### У С Т А В

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Центр воспитательной работы и детского творчества»**

**Краснинского муниципального округа Смоленской области**

(новая редакция)

Принят 13.01.2025 г.

протокол общего собрания № 1

# д. Гусино

# 2025

# Общие положения

* 1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51- ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30декабря 2001года №197-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области (далее по тексту – Центр), зарегистрированного 09.01.1990г, на основании Решения райисполкома №152 от 21.09.1989г. и облисполкома №20 от 02.02.1990 г., в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр воспитательной работы и детского творчества» Краснинского муниципального округа Смоленской области.

Сокращённое официальное наименование учреждения: МБУДО «Центр воспитательной работы и детского творчества».

* 1. Юридический адрес Центра: улица Советская, дом 45, деревня Гусино, Краснинский муниципальный округ, Смоленская область, Российская Федерация, 216117.
	2. Место нахождения Центра: улица Советская, дом 45, деревня Гусино, Краснинский муниципальный округ, Смоленская область, Российская Федерация, 216117.
	3. Центр – некоммерческая организация, по форме – бюджетное учреждение, по типу – организация дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
	4. Собственником имущества Центра и его учредителем является муниципальное образование «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

Ведомственным органом для Центра является отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области.

* 1. Место нахождения Учредителя: 216100, Российская Федерация, Смоленская область, Краснинский муниципальный округ, поселок городского типа Красный, улица Карла Маркса, дом 16.
	2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
	3. Центр является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Краснинский муниципальный округ» Смоленской области, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Центр имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
	5. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
	6. Центр имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет, связанные с этой деятельностью обязанности.
	7. Центр формирует свою структуру самостоятельно.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Центра.

* 1. Устав Центра, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Центром, принимаются на общем собрании работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

# Цели, задачи и виды деятельности Центра

* 1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
	2. Предметом деятельности Центра является обеспечение условий для личностного развития, развития творческих способностей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся преимущественно в возрасте от 6 до18 лет.
	3. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
		1. Целями деятельности Центра являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- личностное развитие, укрепление здоровья, формирование общей культуры, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга учащихся;

- формирование у учащихся гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- пропаганда лучших творческих достижений учащихся и педагогических работников;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интереса учащихся, не противоречащих законодательству РФ.

* 1. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в пп. 2.3., 2.3.1. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей учащихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

* 1. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Помимо этого Центр имеет право:

- вести научно практическую деятельность по разработке новых общеразвивающих программ, курсов, учебно-методических пособий для учащихся, педагогов и родителей;

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать мероприятия социально-воспитательного и образовательного характера совместно с заинтересованными учреждениями и организациями (выездные соревнования, народные гуляния и т.д.);

- проводить культурно массовые мероприятия для учащихся образовательных учреждений Краснинского муниципального округа, Центра (конкурсы, соревнования, конференции, слеты, фестивали, презентации, ярмаркии т.д.);

- издавать печатную и рекламную продукцию.

* 1. Центр в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.
	2. Центр вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Центра и соответствует целям его создания.

# 3.Организация деятельности Центра

* 1. Центр самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству и настоящему Уставу.

 3.2. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение структуры, штатного расписания, установление должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

- формирование контингента учащихся;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ;

- выбор и совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- разработка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий, проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

- осуществление методической работы, в том числе участие в организации и проведении областных методических конференций, семинаров;

- установление прямых связей по обмену опытом с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, участие в организации Всероссийских и международных мероприятий (проектные недели, конференции, выставки, мастер-классы и др.);

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- запрос и получение в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

- приобретение или аренда имущества, необходимого для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- обеспечение ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

- и иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.3. Центр обязан:

- создавать безопасные условия организации и осуществления образовательного процесса;

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям учащихся;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из областного бюджета;

- при приёме ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре, права и обязанности обучающихся;

- создавать правовые и материально-технические условия для плодотворной деятельности педагогических работников, повышения их профессионального мастерства, своевременного внедрения и развития новых направлений по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса и авторских программ;

- гарантировать педагогическим работникам Центра профессиональную свободу, право на эксперимент;

- обеспечивать учащимся и работникам Центра безопасные условия труда;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать работникам Центра надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Центра;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Центра.

 3.4. Центр несет в соответствии с федеральным законодательством ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

 3.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании и прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 3.6. Организация образовательного процесса Центра определяется соответствующим локальным нормативным актом.

 3.7.Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Центра.

 3.8.Система диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Центре определяется соответствующим локальным нормативным актом.

# Управление и руководство Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Центра, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление муниципальных заданий для Центра;

- согласование программы развития Центра;

- рассмотрение ежегодного отчета Центра о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Центра;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Центра;

- контроль за целевым использованием Центом собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра.

* 1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.
	2. Директор действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
	3. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
	4. Директор Центра:

 - организует и контролирует работу Центра;

 - определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

 - распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

 - является распорядителем средств, открывает расчётные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Центра;

 - издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

 - обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Центра, педагогического совета Центра;

 - осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

 - утверждает правила внутреннего распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра и другие локальные нормативные акты;

 - может возглавлять педагогический совет Учреждения;

 - применяет к работникам Центра меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

 - утверждает календарный учебный график, образовательную программу, Программу развития, учебный план и расписание занятий Центра;

 - представляет интересы Центра в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами, правоохранительными органами и судами;

 - осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Центра и не противоречащие федеральному законодательству.

 4.7. Трудовые отношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Центра, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

* 1. Высшим коллегиальным органом управления Центром является общее собрание работников Центра (далее – общее собрание).

4.9. В состав общего собрания входят все работники Центра. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

4.10.Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Центра.

4.11.Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее двух третей состава. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

 4.12. Компетенция общего собрания работников:

- обсуждать и принимать Устав Центра;

- рассматривать вопросы о внесении изменений в Устав Центра;

- обсуждать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- выдвигать кандидатуры на представление работников Центра к наградам;

- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к общей деятельности Центра.

4.13. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Центра, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания учащихся.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция педагогического совета:

- обсуждение текущих планов работы Центра;

- рассмотрение образовательной программы Центра, дополнительных общеразвивающих программ Центра, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных нормативных актов Центра по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения реализуемых программ;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Центра для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Центра с родителями (законными представителями) учащихся;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, учащихся, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам учебно-воспитательного процесса, санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- принимает решение об отчислении учащихся из Центра;

- согласует решения директора Центра о прекращении деятельности объединений (групп) Центра.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Центра.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Центре:

- создается Совет Центра;

- действует профессиональный союз работников Центра.

* 1. Методическое объединение Центра является коллегиальным органом педагогических работников Центра, созданным в целях оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом. В своей деятельности методическое объединение подчинено педагогическому совету Центра.

Порядок работы методического объединения определяется положением о методическом объединении, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Центра.

* 1. Правовой статус (права, обязанность и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно- вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

# 5. Имущество Центра

5.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Центром целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Центру имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Центром, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Центра является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Центра, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Центра возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Центр обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах также являются:

- средства бюджета Смоленской области;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Центру, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Центр не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Центром уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.15. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

# Реорганизация или ликвидация Центра

* 1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

* 1. Ликвидация Центра производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра.

* 1. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
	2. При ликвидации Центра его имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Центра, передается его собственнику.
	3. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.
1. **Локальные нормативные акты**

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Приказы директора Центра;

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего распорядка;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностные инструкции;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- Положение о премировании педагогических и других работников;

- Положение о доплатах и надбавках;

- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение об организации и осуществлении образовательного процесса;

- другие локальные нормативные акты.