Приложение   
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Краснинский район»  
Смоленской области

от16.01.2023 №09

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе

муниципального образования

«Краснинский район» Смоленской области

1. Общие положения
2. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) муниципального образования с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС муниципального образования является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС муниципального образования развертывается система - 112. 1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств звена ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований сельских поселений Краснинского района Смоленской области защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5 ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования звена ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления соответствующими силами звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава сил звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, непосредственное –Главный специалист по делам ГО и ЧС Администрации МО «Краснинский район» Смоленской области.

1.1.7.ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Смоленской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Смоленской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8.ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Смоленской области, органами государственной власти Смоленской области и органами местного самоуправления Краснинского района Смоленской области.

**1.2. Основные задачи ЕДДС**

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

-прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

-оповещение и информирование командно-начальствующего состава ГО и звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через систему оповещения АСО-8, оповещение населения по сигналам ГО;

-организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрациями сельских поселений, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района;

-информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах; -регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, поступающих через единый номер 112 обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

- оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований Смоленской области в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих в ЕДДС и контроля результатов реагирования;

- оперативное управление силами звена ТП РСЧС расположенными на территории муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

**1.3. Основные функции ЕДДС**

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

-информационное обеспечение координационных органов звена ТП РСЧС муниципального района; -анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования; -сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района; -доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления муниципального района;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия; -сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

-представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровне РСЧС.

**1.4. Состав и структура ЕДДС**

1.4.1. ЕДДС включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2.В состав ЕДДС входит старший диспетчер ЕДДС и диспетчерский персонал ЕДДС из которых составляется дежурная смена.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - Пункт) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. Пункт размещается в здании Администрации муниципального района по адресу: пгт. Красный, улица К.Маркса д.16.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях Пункта выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимого функционирования Пункта в условиях ЧС в том числе и в военное время.

1.4.5 Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с третьей категорией электроснабжения.

* + 1. Состав технических средств управления ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления средства

- оповещения командно-начальствующего состава ГО, звена ТП РСЧС и управления;

- определения номера звонящего абонента; - оргтехника (компьютеры, принтеры, факс); -система видеоконференцсвязи;

-каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС оперативных служб.

1.4.7.Средства связи ЕДДС обеспечивают:

- телефонную связь;

- передачу данных;

-прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

- прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб;

- обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

1.4.8.Местная система оповещения муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения

1.4.9.Система оповещения обеспечивает передачу:

- сигналов оповещения; - речевых (текстовых) сообщений;

- условных сигналов. Задействование системы оповещения в муниципальном районе осуществляется дежурным с автоматизированного рабочего места (далее АРМ) ЕДДС с письменного указания Главы муниципального образования «Краснинскийрайон» Смоленской области (далее -Глава муниципального района).

1.4.10. Необходимый состав документации на Пункте: -нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях); -соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечениямуниципального района;

-журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов; -журнал оперативного дежурства; - инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия); - инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренныхоперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС(происшествий) различного характера на территории муниципального образования; - инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов); - аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и химические грузы, перечни химически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия); - инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда; - схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

- электронные паспорта безопасности муниципального района и ПОО, паспорта территорий сельских поселений; - план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен; - графики несения дежурства оперативными дежурными сменами; - схемы управления и вызова; - схема местной системы оповещения; - телефонные справочники; - документация по организации профессиональной подготовки дежурно-­диспетчерского персонала; - формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста; - суточный расчет сил и средств звена ТП РСЧС; - расчет сил и средств муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий); - инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС(происшествий);

- ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

**II. Организация работы ЕДДС**

**2. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах «Повседневная деятельность», «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» для мирного времени и при приведении в готовность гражданской обороны в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава муниципального района.

2.1.3. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает: - прием от населения и ДДС в том числе и по системе 112, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования; - передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области; - обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности; - поддержание комплекса средств автоматизации ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях; - внесение необходимых- изменений в базу, данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия); - внесение необходимых- изменений в базу, данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района, в режиме функционирования «Повседневная деятельность» действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за текущие сутки).

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) жизнеобеспечения населения по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области.

2.1.6. В режим функционирования «Повышенная готовность» ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения переводятся решением председателя КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В режиме функционирования «Повышенная готовность» ЕДДС обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); - оповещение членов КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района, глав сельских поселений, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения и подчиненных сил звена ТП РСЧС; - получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально опасных объектах (далее - ПОО), а также за состоянием окружающей среды; - прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; - координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района или оперативного штаба КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района (далее - ОШ КЧС и ОПБ), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания в пределах своей компетенции.

2.1.8. В режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, силы звена ТП РСЧС переводятся решением Главы муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения и привлекаемых сил и средств звена ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп (аварийных бригад) по территории муниципального района; - оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; - контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах функционирования «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация» информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения силами звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, органам управления звена ТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района или ОШ КЧС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания в пределах своей компетенции.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района предусматривается размещение оперативных дежурных смен в безопасном районе в запасном пункте управления.

**2.2. Порядок работы ЕДДС**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе муниципального района, председателю КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения.2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. ЕДДС ежемесячно проводит анализ функционирования ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения, который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

**2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных**

**служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения**

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Смоленской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

**III. Требования к составу и структуре ЕДДС**

**3.1.Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется председателем КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района. Старший ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой муниципального района.

3.1.2. Персонал ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основные формы обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (занятия, тренировки и учения), проводимые с дежурно­диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным председателем КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Смоленской области.

3.1.5.Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. .Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется: - ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС; - в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области;

3.1.7.В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Смоленской области согласно графикам и планам стажировки.

3.1.9. Не реже одного раза в полугодие принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства.

В случае неудовлетворительного результата сдачи зачетов, проводимых для подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению оперативного дежурства, назначается дополнительная подготовка в соответствии с планом, разработанным и утвержденным председателем КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района.

Старший ЕДДС анализирует состояние дел по подготовке персонала и представляет председателю КЧС и ОПБ при Администрации муниципального района.

**3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

3.2.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать: - административную структуру муниципального образования и структуру системы - 112 субъекта Российской Федерации. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования - адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб муниципального района;

- административные границы муниципального района, районы выезда пожарно-­спасательных подразделений, наименование улиц и автомобильных дорог, имеющихся в муниципальном районе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном районе; - зону территориальной ответственности ЕДДС муниципального .района и зоны, территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района; - дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов средств материально-технического обеспечения; - ПОО, социально значимые объекты, расположенные в муниципальном районе, их адреса, полное наименование; - назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС; - наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться экстренные службы муниципального района;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района; - порядок информационного обмена.

3.2.2. старший ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-­технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС

3.2.3.Старший ЕДДС должен уметь:

-организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДСзадач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

3.2.4. разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.5. Требования к старшему ЕДДС:

- стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе.

3.2.6. оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

3.2.7. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление аварийно-спасательными формированиями муниципального района и силами звена ТП РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб и организаций (объектов) жизнеобеспечения населения при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPointили эквивалентами);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- четко говорить по телефону одновременно с работой на компьютере;

- применять коммуникативные навыки;

- быстро принимать решения;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;

- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.8.Оперативному дежурному ЕДДС запрещено: - вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы муниципального района;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства

-осуществлять неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование и распространение вредоносных программ, программ и документов, не предусмотренных для установки на персональный компьютер (далее - ПК) и исполнения функциональных обязанностей, нарушение правил эксплуатации ПК или их сети; - выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями***.***

**IV. Деятельность ЕДДС**

4.1.ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе Администрации муниципального района.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств местного бюджета и иных источников в соответствии с действующим законодательством.