**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНИНСКИЙ РАЙОН»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.06.2019 № 219

Об утверждении Положения о порядке

применения к муниципальным служащим

Администрации муниципального

образования «Краснинский район»

Смоленской области взысканий за

несоблюдение ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение).

2. Указанное Положение подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту сектора кадровой и организационной работы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области (Л.М. Тапцова) ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области с указанным Положением под роспись.

Глава муниципального образования

«Краснинский район»

Смоленской области **С.В. Архипенков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области  от 21.06.2019 № 219  (с изм. от 04.06.2020 №218) |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке применения к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области в случае несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года 273-Ф3 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, налагаются следующие взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно в случаях:

- непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- неприятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

2.3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](consultantplus://offline/ref=1319F90A62B0AF969865EF9B580FA312A94C77E4CF2AAD36800C4E315E2EECB581AAF38DF08BD9D763651598C44102E2CD9C3745C4g6I9L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1., 2.2. настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. Перед применением дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение по решению представителя нанимателя (работодателя) проводится проверка. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке.

3.2.1. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на муниципальной службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6. В муниципальном правовом акте о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения дисциплинарного взыскания указываются часть первая или часть вторая статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Муниципальный правовой акт о применении дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему с указанием коррупционного правонарушения и требований нормативных правовых актов, которые им нарушены, или об отказе в применении к нему такого взыскания с указанием мотивов, объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному подпунктами 1 и 2 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.